

La fonction "**Rechercher**"  
ou le cumul des touches **CTRL+F** permet de faire des recherches par mot-clé

**BIENVENUE DANS LE NOUVEAU CATALOGUE EN LIGNE DU RESEAU**



# Rechercher dans un pôle

**Conflits & violence**

**Connaissances juridiques et assurances sociales**

**Environnement, exploitation et intendance**

**Ethique**

**Expression écrite et orale**

**Informatique**

**Interculturel**

**Outils & méthodes**

**Paramédical**

**Personne âgée**

**Prévention santé & ressources personnelles**

**Santé mentale**

**Soins**

**Techniques relationnelles**

**Travail social**

---

**Formation externe en partenariat  
avec le Service de formation de l'Etat de Genève (SFE)**

# Sommaire global

## Conflits & violence - Pôle1

AUTO-PROTECTION ET SECURITE PERSONNELLE

DETECTION ET ACCUEIL DES PERSONNES CONFRONTEES A DES VIOLENCES

GESTION DE LA VIOLENCE DANS LES SERVICES D'ACCUEIL

GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES ET DES CONFLITS

INTERVENTION NON VIOLENTE ET NEGOCIATION

LES OUTILS DE LA MEDIATION

MEDIATION: FORMATION PRATIQUE DE BASE

NEGOCIER EN SITUATIONS COMPLEXES

NEGOCIER GAGNANT-GAGNANT

PRISE EN CHARGE DES PERSONNES CONFRONTEES A DES VIOLENCES DOMESTIQUES

VIOLENCE DU CLIENT: COMMENT SE PROTEGER?

## Connaissances juridiques et assurances sociales - Pôle 2

ASILE: ROLE ET FONCTIONNEMENT DES INSTITUTIONS SUISSES (ODM & SEC)

ASSURANCE-INVALIDITE

ASSURANCE-MALADIE ET ASSURANCE-ACCIDENTS

ASSURANCES SOCIALES EN BREF

DECLARATION D'IMPOTS

ALLOCATIONS FAMILIALES ET ASSURANCE-MATERNITE

DROIT DU TRAVAIL

HERITAGE ET SUCCESSION

L'ASSURANCE-CHOMAGE A TRAVERS DES SITUATIONS DU TERRAIN

LOI SUR LA PREVOYANCE PROFESSIONNELLE OBLIGATOIRE

LOI SUR L'ASSURANCE-CHOMAGE

MESURES TUTELAIRES

PERMIS DE SEJOUR

RESPONSABILITE PROFESSIONNELLE

SECURITE SOCIALE ET ACCORDS BILATERAUX

SERVICE DES ALLOCATIONS D'ETUDES ET D'APPRENTISSAGE

SERVICE DES PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES

### Environnement, exploitation et intendance - Pôle 3

AGENT(E)S D'EXPLOITATION: ATTITUDE ENVERS LE PATIENT

AGENT(E)S D'EXPLOITATION: INTEGRATION

AGENT(E)S D'EXPLOITATION: INTRODUCTION

AGENT(E)S D'EXPLOITATION: PREVENTION - SANTE

AGENT(E)S D'EXPLOITATION: PREVENTION DES CONFLITS

MOBILITE DOUCE: ENTRE SECURITE ET PLAISIR A VELO

SERVICE DE RESTAURATION EN EMS

TECHNIQUES DE BASE EN NETTOYAGE

TECHNIQUES DE NETTOYAGE "A FOND"

TECHNIQUES EN BUANDERIE (NIVEAU 1)

TECHNIQUES EN BUANDERIE (NIVEAU 2)

### Ethique - Pôle 4

DEONTOLOGIE ET ETHIQUE DANS LA PRATIQUE DES SOINS

DIRECTIVES ANTICIPEES A L'USAGE DES EQUIPES MULTIDISCIPLINAIRES

### Expression écrite et orale - Pôle 5

EXPRESSION EN PUBLIC

FRANÇAIS POUR NON FRANCOPHONES

IMPACT DE LA VOIX DANS LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

PRISE DE NOTES, PROCES-VERBAUX ET COMPTES RENDUS DE REUNION

RAPPORTS-BILANS: REDACTION EFFICACE

REDACTION ADMINISTRATIVE

### Informatique - Pôle 6

ACCESS: COURS DE BASE (INITIATION UTILISATEUR-VERSION 2007)

AGENDA ELECTRONIQUE ET FONCTIONS AVANCEES NOVELL GROUPEWISE

AGENDA ELECTRONIQUE ET FONCTIONS AVANCEES OUTLOOK

ALIMENTATION DE SITES WEB HUG: FORMATION AU CMS

APPLICATIONS INFORMATIQUES DE GESTION AUX HUG

BUREAUTIQUE: ATELIERS PERSONNALISES

BUREAUTIQUE: PERMANENCES

BUSINESS OBJECTS 1: VERSION INFOVIEW (DAISI)

BUSINESS OBJECTS 2: ATELIERS SPECIFIQUES AUX DIFFERENTS UNIVERS

ENDNOTE: RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE MEDICALE

EXCEL: BASES (VERSION 2003)

EXCEL: BASES (VERSION 2007)

EXCEL: FONCTIONS AVANCEES (VERSION 2003)

EXCEL: PERFECTIONNEMENT (MISE EN ROUTE E-LEARNING)

IMAGERIE NUMERIQUE MEDICALE AUX HUG: TRAVAIL DES IMAGES

INFORMATIQUE INSTITUTIONNELLE AUX HUG: FAMILIARISATION POUR PERSONNEL SOIGNANT

INTERNET: RECHERCHES ET VEILLE

MESSAGERIE ELECTRONIQUE (BASES): NOVELL GROUPWISE

MESSAGERIE ELECTRONIQUE (BASES): OUTLOOK

POWERPOINT: BASES (VERSION 2003)

POWERPOINT: BASES (VERSION 2007)

POWERPOINT: PERFECTIONNEMENT (MISE EN ROUTE E-LEARNING)

SPSS: STATISTIQUES

WINDOWS: ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE

WORD: BASES (VERSION 2003)

WORD: BASES (VERSION 2007)

WORD: FONCTIONS AVANCEES (VERSION 2003)

WORD: PERFECTIONNEMENT (MISE EN ROUTE E-LEARNING)

## Interculturel - Pôle 7

AFRIQUE ET NOUS: REGARDS CROISES

APPROCHE TRANSCULTURELLE DANS LES PRATIQUES DU TRAVAIL SOCIAL ET DES SOINS

RENCONTRE AVEC LES MIGRANTS MUSULMANS

RESSORTISSANTS DE L'EX-YOUGOSLAVIE ET ALBANAIS EN SUISSE

SITUATIONS INTERCULTURELLES: COMMUNIQUER SANS CONFLITS?

SPIRITUALITE, RELIGION ET REPRESENTATIONS CULTURELLES

## Outils & méthodes - Pôle 8

ARCHIVER ET GERER LES DOCUMENTS (PAPIERS ET NUMERIQUES)

ASSC-ASE: INTEGRER LES NOUVELLES PROFESSIONS DANS LES EQUIPES

CARTES HEURISTIQUES: OUTIL DE GESTION ET DE DEVELOPPEMENT DE LA CREATIVITE

CERVEAU: ETRE PLUS EFFICACE

COURS DE PREVENTION ET SECURITE INCENDIE EMS

COURS DE PREVENTION ET SECURITE INCENDIE HG

ENCADRER UN STAGIAIRE, UN APPRENTI, UN NOUVEAU COLLABORATEUR

ENCADRER: METHODES D'ANALYSE DE LA PRATIQUE

ENTRETIEN D'EMBAUCHE ET MOBILITE PROFESSIONNELLE

ESPRIT CLIENT

FORMATEUR OCCASIONNEL

GESTION DE PROJET: INITIATION

GESTION DE STOCK: HALTE AU GASPILLAGE

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITES

METHODES STATISTIQUES (NIVEAU 1)

METHODES STATISTIQUES (NIVEAU 2)

STRATEGIES DE PRESENTATION ORALE

TELEPHONE: QUALITE ET EFFICACITE

TRAVAILLER EN RESEAU

## Paramédical - Pôle 9

BOBATH: EVALUATION ET TRAITEMENT DE L'ADULTE AVEC HEMIPARESIE/PLÉGIE (COURS DE BASE)

LA REEDUCATION PAR L'ESCALADE THERAPEUTIQUE

LABORATOIRE: DECHETS, TRANSPORT ET GESTION

LABORATOIRE: GENOMIQUE CLINIQUE

LABORATOIRE: SECTEURS IMMUNOLOGIE ET BIOLOGIE SPECIALISEE ET CHIMIE-IMMUNOLOGIE-  
TOXICOLOGIE SEMINAIRES IBS ET CIT

LABORATOIRE: SPECTROMETRIE DE MASSE

LABORATOIRE: STOCKAGE, PROTECTION ET REGLEMENTATION

RADIODIAGNOSTIC: ESTIMATION DES DOSES AU PATIENT

RADIOPROTECTION

## Personne âgée - Pôle 10

ACCOMPAGNATEUR EN PSYCHIATRIE DE L'AGE AVANCE (FAP)

CHUTES: PREVENTION

COMMUNIQUER AVEC LES PERSONNES SOURDES ET MALENTENDANTES

COMPRENDRE ET GERER LES MINIS CONFLITS AVEC LES FAMILLES

DEMENCE ET/OU DEPRESSION DE LA PERSONNE AGEE

DENUTRITION ET ALIMENTATION DE LA PERSONNE AGEE

INTIMITE, AFFECTIVITE ET SEXUALITE DES PERSONNES AGEES

MALTRAITANCE DE LA PERSONNE AGEE

SENSIBILISATION A LA VALIDATION: OUTILS DE COMMUNICATION AVEC LES PERSONNES DESORIENTEES

SOIN RELATIONNEL: ALLIER LE GESTE A LA PAROLE

VIEILLISSEMENT CEREBRAL

VIEILLISSEMENT: DU NORMAL AU PATHOLOGIQUE

## Prévention santé & ressources personnelles - Pôle 11

AFFIRMATION DE SOI ET COMMUNICATION 134

BURN OUT: PREVENTION DE L'EPUISEMENT AU TRAVAIL

CONCILIER VIE PROFESSIONNELLE ET VIE PRIVEE

DOS: AGIR AVEC MON DOS

EN AVANT LA RETRAITE

INTELLIGENCE EMOTIONNELLE: ACCUEILLIR NOS EMOTIONS

MIEUX VIVRE LE CHANGEMENT

MOUVANCE CONTEXTUELLE ET HISTOIRE PERSONNELLE

PRENDRE SOIN DE SOI

SOMMEIL: PRIVATION ET GESTION

STRESS: LE DIMINUER POUR RETROUVER SON ENERGIE

VALEURS PERSONNELLES ET CADRE INSTITUTIONNEL

## Santé mentale - Pôle 12

ADDICTIONS: RELATION AVEC LES PERSONNES DEPENDANTES

ADOLESCENT ET JEUNE ADULTE: SEMINAIRE THEORICO-CLINIQUE DE PSYCHOPATHOLOGIE

ADOLESCENTS EN SOUFFRANCE: COMMENT LES AIDER?

DEPRESSION: COMMENT MIEUX LA CONNAITRE?

ENTRE IDEAL ET REALITE: ATTITUDES ET LIMITES DES PROFESSIONNELS

L'OBJET: UN OUTIL DANS LA RELATION

PARENTALITE ET TROUBLES PSYCHIQUES

PRECARITE ET SOUFFRANCE PSYCHIQUE

PSYCHOPATHOLOGIES DE L'ADOLESCENCE (MEDECINS CADRES)

PSYCHOPATHOLOGIES DE L'ADOLESCENCE (PSYCHIATRES, PSYCHOTHERAPEUTES ET EQUIPES)

SANTE MENTALE: APPROCHE DE LA PERSONNE

SANTE MENTALE: INTERVENTIONS FAMILIALES

SUICIDE: EVALUATION ET INTERVENTION

TROUBLES DE LA PERSONNALITE: APPROCHE DE LA PERSONNE

TROUBLES DU COMPORTEMENT ALIMENTAIRE

TROUBLES PSYCHIQUES ET ASSOCIATIONS: REGARDS, RESSOURCES

TROUBLES PSYCHOTIQUES: SENSIBILISATION

## Soins - Pôle 13

ACCOMPAGNEMENT DE LA PERSONNE EN FIN DE VIE ET DES PROCHES

ACCOMPAGNER LES PARENTS TOUCHES PAR UN DEUIL PERINATAL

ACTION COMMUNAUTAIRE: LA PRATIQUER DANS LES SOINS

ALLAITEMENT: CONSEILS ET SUIVI A LA MATERNITE ET A DOMICILE

ATELIER PRECAUTIONS STANDARDS: SE PROTEGER SOI ET LES AUTRES

AUXILIAIRE DE SANTE CROIX-ROUGE

CANCER DU SEIN: MISE A JOUR DES CONNAISSANCES

COURS SAMARITAINS FSASD

DECONTAMINATION ET NETTOYAGE DU MATERIEL DANS LES UNITES

DIABETE: SOINS, ENSEIGNEMENT, ACCOMPAGNEMENT DE L'ENFANT ET DE SON ENTOURAGE

DIABETE: SOINS, ENSEIGNEMENT, ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES ET DE LEUR ENTOURAGE

DIALYSE: SOINS INFIRMIERS

DOCUMENTATION CLINIQUE: DIAGNOSTICS INFIRMIERS ET TRANSMISSIONS CIBLEES

DOULEUR ET SOINS PALLIATIFS: ROLE DE L'AIDE-SOIGNANT(E)

DOULEUR: L'EVALUER ET LA SOULAGER

ENSEIGNEMENT THERAPEUTIQUE DU PATIENT: TRAITEMENT ET SUIVI DES MALADES CHRONIQUES

ESCARRES ET BANDAGES: AUTONOMIE DE L'AIDE DANS LA PREVENTION

ESCARRES: NOUVELLES APPROCHES DANS LA PREVENTION ET LES SOINS

IMAGE CORPORELLE DANS LE SOIN 181

INCONTINENCE URINAIRE CHEZ LA FEMME

MASSAGES DE CONFORT AU QUOTIDIEN

MASSAGES DE CONFORT AU QUOTIDIEN (RAPPEL)

MEDICAMENTS: DE LA COMMANDE A L'ADMINISTRATION

MEDICAMENTS: FIABILITE DE LA DISPENSATION

MENOPAUSE: UN NOUVEAU DEFI

OBESITE, SURPOIDS ET SEDENTARITE: QUELLES SOLUTIONS?

OBESITE: PRISE EN CHARGE, ENJEUX ET PERSPECTIVES

OSTEOPOROSE: PREVENTION ET TRAITEMENT

PETIT ENFANT: URGENCES

PREMIERS SECOURS EN EMS

PRENDRE SON COEUR A CŒUR: PREVENTION DES FACTEURS DE RISQUES CARDIO-VASCULAIRES

PROCHE AIDANT

PROCHE AIDANT, PERSONNE MALADE, SOIGNANT: QUEL PARTENARIAT ?

REANIMATION NEONATALE: ATELIERS

RELAXATION: TECHNIQUE APPLIQUEE AUX PATIENTS

SEROPOSITIVITE ET SIDA: PRISE EN CHARGE

SOINS AUX PERSONNES VICTIMES D'UN AVC

SOINS PALLIATIFS: SENSIBILISATION

STOMIES DIGESTIVES ET URINAIRES: ATELIER D'ACTUALISATION DES PRATIQUES

TABAC: PRISE EN CHARGE MEDICALE DES PATIENTS FUMEURS

TETRAPLEGIQUE, PARAPLEGIQUE: ACTUALISATION DES PRATIQUES

TRACHEOTOMIE, TRACHEOSTOMIE: PRISE EN CHARGE DES PATIENTS

TRANSFERTS: LES REALISER AVEC LA PARTICIPATION ACTIVE DU PATIENT

ULCERES VEINEUX ET ARTERIELS: STRATEGIE DE SOINS

URGENCE OBSTETRICALE: ROLE DE LA SAGE-FEMME

VENEZ... MAIS NE FAITES RIEN

VIGIGERME: PREVENTION ET CONTROLE DE L'INFECTION

## Techniques relationnelles - Pôle 14

ACCUEIL DU PUBLIC

COLLABORATION EN EQUIPE

COMMUNICATION CONSTRUCTIVE

COMMUNICATION INTERDISCIPLINAIRE

COMMUNICATION INTERGENERATIONNELLE DANS LES EQUIPES

COMMUNICATION NON VERBALE

COMMUNICATION NON VIOLENTE

CONDUITE D'ENTRETIEN

DISTANCE ET PROXIMITE DANS LA RELATION

ECOUTE ACTIVE DANS LA RELATION

ENTRETIEN MOTIVATIONNEL: MOTIVER POUR PREPARER LE CHANGEMENT

HUMOUR ET LACHER PRISE DANS LA RELATION D'AIDE

METAPHORE: OUTIL DE COMMUNICATION

PNL PROGRAMMATION NEURO-LINGUISTIQUE (INTRODUCTION)

PNL PROGRAMMATION NEURO-LINGUISTIQUE (PRATICIEN NIVEAU 1)

TG: TRAVAIL GROUPAL (INTRODUCTION)

TGA: TRAVAIL GROUPAL ANALYTIQUE

TGA: TRAVAIL GROUPAL ANALYTIQUE (SUPERVISION)

## Travail social - Pôle 15

ACCOMPAGNER LES ADOLESCENTS AUJOURD'HUI

APPROCHE CENTREE SOLUTION 1

DURABILITE SOCIALE: QUEL AVENIR POUR LES METIERS DE L'HUMAIN ?

ENDETTEMENT/DESENETTEMENT

ENTRETIEN D'AIDE EN TRAVAIL SOCIAL

REINSERTION PROFESSIONNELLE

RESEAU SOCIAL GENEVOIS: PANORAMA

~~SUIVI EN ENTRETIEN DES JEUNES ADULTES BENEFICIAIRES DE PRESTATIONS FINANCIERES~~ (**ANNULE**)

SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES VICTIMES ET DES AUTEURS DE VIOLENCES DOMESTIQUES

SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DES PERSONNES FAIBLEMENT QUALIFIEES

SYSTEMIQUE: INTRODUCTION



Page catalogue:  
37

## Auto-défense pour femmes Fem-Do-Chi

Conflits & violence

<b>Objectif(s)</b>	Apprendre les attitudes et gestes de base de l'auto-défense. Désamorcer les blocages provoqués par la peur qui paralyse. Réfléchir sur la problématique des violences à l'encontre des femmes.	
<b>Contenu</b>	Présentation et acquisition de la méthode Fem-Do-Chi (attitudes psychologiques et gestuelles). Techniques corporelles simples et efficaces pouvant être mises en pratique quelle que soit sa condition physique.	
<b>Moyens</b>	Mises en situation, jeux de rôles, échanges, apports théoriques.	
<b>Animation</b>	Formateur Association Viol-Secours	
<b>Durée</b>	12 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 12-13 mai 11 Session B: 22-23 sept 11	Délai inscr.: 17.02.11 Délai inscr.: 30.06.11
<b>Horaire(s)</b>	09h00-16h00, 13h00-18h00	
<b>Remarque</b>	Attention: l'horaire du deuxième jour sera de 9h00 à 16h00. Les stages sont ouverts à toutes les femmes, sans distinction d'âge ou de condition physique. Cette formation est animée par une formatrice membre de l'association Viol Secours Genève. Prévoir une tenue vestimentaire confortable ainsi qu'un sac de couchage nécessaire à certains exercices.	
<b>Responsable</b>	Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
38

## Auto-protection et sécurité personnelle

Conflits & violence

<b>Objectif(s)</b>	Permettre aux participants de gérer des situations potentiellement violentes. Prendre en charge sa sécurité personnelle face à des personnes ayant recours à la violence physique ou verbale. Renforcer le langage corporel en adéquation avec les situations et les besoins personnels. Connaître ses propres limites et les déclencheurs qui envahissent l'émotionnel.	
<b>Contenu</b>	Les processus qui précèdent l'agression. Reconnaissance de ses émotions, de sa propre violence. Techniques verbales, positionnement de la voix. Les techniques d'urgence: mouvements de protection, luttes, frappes.	
<b>Moyens</b>	Interactivité, participation active entre les participants et le formateur, mises en situation de confrontations verbales et physiques (jeux de rôles avec un instructeur protégé et une instructrice).	
<b>Animation</b>	Walti Jean-Charles	
<b>Durée</b>	20 heures	
<b>Dates(s) Délaï inscription</b>	Session A: 15-16 févr 11 et 17 mars 11 Session B: 10-11 mai et 09 juin 11 Session C: 12-13 oct 11 et 10 nov 11	Délaï inscr.: 23.11.10 Délaï inscr.: 15.02.11 Délaï inscr.: 20.07.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00, 08h30-12h30	
<b>Remarque</b>	L'horaire du troisième jour de formation est: 8h30-12h30. Prévoir une tenue vestimentaire confortable et pratique.	
<b>Responsable</b>	Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
39

## Détection et accueil des personnes confrontées à des violences

Conflits & violence

**Objectif(s)** Sensibiliser aux aspects théoriques relatifs aux violences. Développer des capacités de dépistage. Développer des compétences relationnelles face aux situations de violence.

**Contenu** Définitions, typologie et contextes de survenue des violences. Conséquences sur la santé physique, psychique et sociale des personnes confrontées aux violences. Perception et évaluation des signes d'appel. Outils de dépistage. Aspects médico-légaux. Information sur le réseau intra et extra-hospitalier.

**Moyens** Apports théoriques, discussions à partir de documents (textes et vidéos), mises en situation.

**Animation** Margairaz Christiane, Poujouly Marie-Christine

**Durée** 8 heures

**Dates(s)** 13 avr 11 **Délai inscr.:** 19.01.11  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Ce cours est réservé aux professionnels qui travaillent dans le cadre de la relation d'aide.

**Responsable** Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
40

## Gestion de la violence dans les services d'accueil

Conflits & violence

<b>Objectif(s)</b>	Identifier la nature d'un conflit. Identifier le besoin exprimé par son interlocuteur à travers sa violence. Eviter l'escalade du conflit (montée en symétrie). Développer des compétences relationnelles face à la violence verbale de son interlocuteur.	
<b>Contenu</b>	Outils d'auto-évaluation en situation de crise. Approche centrée sur la personne, communication non violente et analyse transactionnelle. Grille de Porter. Confrontation verbale fictive.	
<b>Moyens</b>	Mises en situation, jeux de rôles, analyses de situations apportées par les participants.	
<b>Animation</b>	Dizerens Yann-Eric	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 10-17 juin 11 Session B: 04-11 nov 11	Délai inscr.: 18.03.11 Délai inscr.: 12.08.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Public spécifique: personnel administratif, assistant(e)s sociaux(ales) et éducateurs(trices)	
<b>Responsable</b>	Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
41

## Gestion des situations difficiles et des conflits

Conflits & violence

### Objectif(s)

Comprendre les mécanismes des conflits et adopter un comportement efficace en situation conflictuelle. Identifier la nature d'un conflit. Savoir éviter l'escalade et désamorcer le conflit. Savoir gérer les rapports de force.

### Contenu

Réflexions sur l'attitude à adopter lors de situations tendues, initiation aux méthodes de résolution de conflits, comment se réconcilier et maintenir un bon climat relationnel.

### Moyens

Etudes de cas, jeux de simulation, analyses de situations concrètes.

### Animation

Brulhart Charles

### Durée

16 heures

### Dates(s) Délaï inscription

Session A: 14-15 févr 11	Délaï inscr.: 22.11.10
Session B: 23-24 mars 11	Délaï inscr.: 29.12.10
Session C: 11-12 avr 11	Délaï inscr.: 17.01.11
Session D: 23-24 mai 11	Délaï inscr.: 28.02.11
Session E: 23-24 juin 11	Délaï inscr.: 31.03.11
Session F: 19-20 sept 11	Délaï inscr.: 27.06.11
Session G: 10-11 oct 11	Délaï inscr.: 18.07.11
Session H: 10-11 nov 11	Délaï inscr.: 18.08.11
Session I: 08-09 déc 11	Délaï inscr.: 15.09.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

### Responsable

Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

## Intervention non violente et négociation

Conflits & violence

---

### Remarque

Cette formation n'aura pas lieu en 2011 ayant dû être ajournée pour des raisons indépendantes de notre volonté.

Cette information annule et remplace celles figurant au catalogue papier. Nous vous remercions de votre compréhension.

Selon vos besoins, nous vous invitons à vous référer aux autres cours proposés dans le pôle « Conflits & violence ».

---

### Responsable

Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
43

Nouveau



## Les outils de la médiation

Conflits & violence

<b>Objectif(s)</b>	Désamorcer les tensions relationnelles par une attitude de pacification. Prévenir les situations conflictuelles. Pratiquer la médiation préventive dans un contexte professionnel ou privé. Identifier les limites de ce type de médiation. Favoriser des partenariats constructifs.	
<b>Contenu</b>	L'esprit de la médiation. Médiation formelle/médiation informelle. Utiliser spontanément les outils de la médiation préventive. Construction d'une pratique de terrain rapide, spontanée et souple. Optimisation des partenariats.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques et pratiques, réflexions à partir de situations apportées par les participants, recherche de pistes, support audiovisuel.	
<b>Animation</b>	Golay Ramel Martine	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	15-23 sept 11	Délaï inscr.: 23.06.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
44

Modifié

## Médiation: formation pratique de base

Conflits & violence

**Objectif(s)** Différencier les concepts de médiation, de conciliation et d'arbitrage. Apprendre à gérer un processus de médiation. S'initier aux techniques de médiation et à la résolution des conflits.

**Contenu** Différenciation des modes de gestion de conflits. Les acteurs de la médiation (médiés, médiateur, prescripteurs). Phases et gestion du processus de médiation. Attitudes et techniques de médiation. Principes déontologiques du médiateur.

**Moyens** Apports théoriques, analyse de cas, vidéo, travail en groupes, jeux de rôles, support de cours (articles, dossiers-types, fiches-résumés des différentes phases).

**Animation** Bonafé-Schmitt Jean-Pierre, Perriard Samuel

**Durée** 40 heures

**Dates(s)** 03-04 févr 11 et 04-17-18 mars 11      **Délai inscr.:** 11.11.10  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Ces cinq journées sont ouvertes en priorité aux personnes disposant d'une formation de niveau HES ou ayant une expérience et des activités de gestion de conflits. Un partenariat avec l'IUKB de Sion permet de faire valoir cette formation dans le cadre de son diplôme universitaire de médiation (module C).

**Responsable** Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
45

Nouveau

## Négociateur en situations complexes

Conflits & violence

**Objectif(s)** Approfondir les connaissances et les capacités en négociation raisonnée. Maîtriser les stratégies, les méthodes et les outils pour mener des négociations en situations complexes (gérer les rapports de pouvoir dans la négociation et anticiper les stratégies des différents acteurs).

**Contenu** Les logiques de négociations différentes et leurs techniques. Les éléments périphériques de la négociation. La valeur des alternatives. L'analyse du pouvoir de l'autre. Les leviers des rapports de pouvoir.

**Moyens** Apports théoriques, questionnaire d'autodiagnostic, études de cas, présentation et analyse en groupe de situations apportées par les participants.

**Animation** Trabelsi Ariane

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** 24-25 nov 11 **Délai inscr.:** 01.09.11  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Recommandation: avoir suivi le cours "Négociateur gagnant-gagnant" (Cf.p.suivante) ou une autre formation en négociation.

**Responsable** Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
46

## Négociier gagnant-gagnant

Conflits & violence

**Objectif(s)** Développer des compétences en négociation avec des personnes difficiles. Comprendre les principes de la négociation gagnant-gagnant. Connaître les stratégies adéquates lorsque l'autre partie refuse de jouer le jeu.

**Contenu** Préparation efficace des étapes d'une négociation. Les différentes stratégies de négociation permettant d'adopter la bonne attitude relationnelle. Utilisation judicieuse des compétences du négociateur pour faire face aux tactiques courantes.

**Moyens** Etudes de cas, jeux de simulation, analyse de situations concrètes.

**Animation** Trabelsi Ariane

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** Session A: 24-25 mars 11 Délai inscr.: 30.12.10  
**Délai inscription** Session B: 06-07 oct 11 Délai inscr.: 14.07.11  
Session C: 08-09 déc 11 Délai inscr.: 15.09.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Anciennement intitulé "Savoir négocier gagnant-gagnant".

**Responsable** Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
47

## Prise en charge des personnes confrontées à des violences domestiques

Conflits & violence

**Objectif(s)** Sensibiliser aux aspects théoriques relatifs aux violences domestiques. Développer des capacités d'évaluation. Développer des compétences relationnelles face aux situations de violences domestiques.

**Contenu** Contextes de violences domestiques abordés: violences conjugales, violences contre les personnes âgées, autres violences domestiques. Impact de ces situations sur la santé des personnes concernées. Perspective de la complexité.

**Moyens** Apports théoriques, vidéos, travail à partir de situations amenées par les participants.

**Animation** Rinaldi Baud Isabelle

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** 11-12 mai 11 Délai inscr.: 16.02.11  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Ce cours est réservé aux professionnels qui travaillent dans le cadre de la relation d'aide. Pour les travailleurs sociaux, un cours similaire est organisé (Cf. Pôle "Travail social")

**Responsable** Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
48

## Violence du client: comment se protéger?

Conflits & violence

### Objectif(s)

Identifier les particularités de la communication verbale et non verbale afin d'utiliser les outils adéquats pour gérer la violence. Apprendre à se défendre et à désamorcer les situations.

### Contenu

Techniques d'autoprotection simples et respectueuses vis-à-vis des personnes. Capacité à détecter une situation violente en devenir et travailler les techniques d'interruption d'escalade de la violence. Confrontation verbale et physique à un personnage violent, afin d'élever progressivement sa capacité à gérer le stress. Auto-évaluation en situation de crise grâce à la vidéo.

### Moyens

Exposés théoriques, mise en scène avec une actrice de situations conflictuelles à résoudre par les participants, exercices d'autoprotection et de self-défense.

### Animation

De Pasquale Laurent

### Durée

16 heures

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 30-31 mars 11  
Session B: 03-04 oct 11

Délai inscr.: 05.01.11  
Délai inscr.: 11.07.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

### Responsable

Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
51

## Allocations familiales et assurance-maternité

Connaissances juridiques et assurances sociales

<b>Objectif(s)</b>	Acquérir des connaissances de base relatives aux allocations familiales et à l'assurance-maternité.	
<b>Contenu</b>	Bref survol de la législation. Droits et obligations des assurés. Organisation des caisses et financement des prestations.	
<b>Moyens</b>	Exposés. Réponses aux questions des participants.	
<b>Animation</b>	Baud Veronica, Porchet Félicité	
<b>Durée</b>	2 heures	
<b>Dates(s)</b>	12 oct 11	Délai inscr.: 20.07.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-10h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
52

## Asile: rôle et fonctionnement des institutions suisses (ODM & SEC)

Connaissances juridiques et assurances sociales

<b>Objectif(s)</b>	Situer la politique fédérale en matière d'asile dans le contexte international et européen des flux migratoires. Connaître l'Office fédéral des migrations (ODM) et son inscription politique. Connaître le Service des étrangers et confédérés (SEC) et son inscription politique. Connaître les principes de la répartition cantonale.
<b>Contenu</b>	Statistiques de l'asile au niveau mondial, européen et suisse. La Suisse dans l'espace Schengen. ODM: présentation générale, structure, missions. SEC: présentation générale, structures, missions. Déroulement de la procédure d'asile (y compris les principes de la répartition cantonale). Nouveautés induites par la révision de la LAsi (statuts, permis, prise en charge, procédure). Collaboration internationale. Collaboration entre l'ODM et le SEC. Dossiers d'actualité.
<b>Moyens</b>	Exposés, apports informatifs, débat, table ronde.
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	8 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	Animation: ODM. Pour faciliter l'organisation du cours, merci de vous inscrire avant le 30.04.2011.
<b>Responsable</b>	NN, Tél. 022 899 21 82 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
53

## Assurance-invalidité

Connaissances juridiques et assurances sociales

<b>Objectif(s)</b>	Comprendre la loi sur l'assurance-invalidité (LAI). Identifier les différentes prestations de l'AI (mineur-adulte-AVS).	
<b>Contenu</b>	Loi fédérale sur l'assurance-invalidité (LAI). Conditions d'assurances. Documents principaux. Taux d'invalidité, capacité de gain, capacité de travail. Compétences des caisses de compensation. Processus relatif à une demande AI. Rôles des gestionnaires et réadaptateurs de l'OCAI. Mesures de réinsertion et de réadaptation. Nouveautés de la 5ème révision: détection précoce, intervention précoce et mesures de réinsertion.	
<b>Moyens</b>	Exposés et échanges avec les participants. Exemples pratiques.	
<b>Animation</b>	Bertholet Catherine, Enhas Ornella	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 15 mars 11 Session B: 21 juin 11 Session C: 18 nov 11	Délai inscr.: 21.12.10 Délai inscr.: 29.03.11 Délai inscr.: 26.08.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Danièle Renaud, coordinatrice HG pour l'AI, fera les liens avec les procédures HG.	
<b>Responsable</b>	Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
54

## Assurance-maladie et assurance-accidents

Connaissances juridiques et assurances sociales

---

<b>Objectif(s)</b>	Connaître les éléments principaux du système de l'assurance-maladie en Suisse, des soins médico-pharmaceutiques et de la couverture du salaire en cas de maladie. Comparer la protection sociale en matière d'accidents et la protection maladie.	
<b>Contenu</b>	Caractéristiques des législations sur l'assurance-maladie (LAMal) et accidents (LAA): personnes assurées, risques couverts, prestations, procédure en cas de litige. Questions spécifiques du droit au salaire en cas d'empêchement de travailler pour cause de maladie selon le droit du travail et des assurances.	
<b>Moyens</b>	Exposés illustrés de cas pratiques.	
<b>Animation</b>	Deck Jacqueline	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 18 mars 11 Session B: 23 sept 11	Délai inscr.: 24.12.10 Délai inscr.: 01.07.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Pour la formation LAMal/LAA, Jacqueline Deck souhaite que les participants lui envoient leurs attentes par mail 10 jours avant la session (jacqueline.deck@bcas.ch).	
<b>Responsable</b>	Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)	

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
55

## Assurances sociales en bref

Connaissances juridiques et assurances sociales

<b>Objectif(s)</b>	Acquérir les connaissances de base relatives aux assurances sociales. Identifier les principales prestations et démarches liées aux assurances sociales. Identifier les conditions d'octroi des prestations. Identifier les droits et obligations des assurés.	
<b>Contenu</b>	Historique et organisation des principales assurances sociales. Assurance-chômage (mesures fédérales et cantonales). Assurance-invalidité (primes et mesures de réadaptation). Prévoyance professionnelle, vieillesse, survivants et invalidité. Assurance-maladie et accidents. Assurance perte de gain et assurance-maternité. Bref survol des législations.	
<b>Moyens</b>	Echanges avec des collaborateurs travaillant dans le domaine du chômage et de l'AI. Exercices pratiques.	
<b>Animation</b>	Duc-Stroumza Karine	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	Session A: 24-25 févr 11	Délai inscr.: 02.12.10
<b>Délai inscription</b>	Session B: 27-28 oct 11	Délai inscr.: 04.08.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Cette session est organisée en collaboration avec le Centre d'Etude et de Formation Continue (CEFOC) Genève. Elle figure également dans le catalogue de formation de cette institution.	
<b>Responsable</b>	Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
56

## Déclaration d'impôts

Connaissances juridiques et assurances sociales

---

### Objectif(s)

Remplir de manière adéquate une déclaration fiscale pour les personnes physiques au bénéfice d'un revenu de dépendant et au bénéfice de rentes AI-AVS.

---

### Contenu

AI-AVS. Prévoyance professionnelle. SPC. Autres rentes et/ou secours. Subsidés de primes maladie et/ou logement. Déductions pour frais médicaux, dettes et intérêts. Rabais d'impôt. Calcul de l'impôt cantonal, communal et fédéral.

---

### Moyens

Apports théoriques. En partant de la pratique, les participants remplissent une déclaration d'impôts directement sur ordinateur.

---

### Animation

Fanni Giovanna

---

### Durée

8 heures

---

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 11 févr 11 (**correction**)  
Session B: 04 mars 11

Délai inscr.: 19.11.10  
Délai inscr.: 10.12.10

---

### Horaire(s)

08h30-17h00

---

### Remarque

---

### Responsable

Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
57

## Droit du travail

Connaissances juridiques et assurances sociales

<b>Objectif(s)</b>	Connaître les principales règles de protection du travailleur prévues par le Code des obligations.	
<b>Contenu</b>	Sources du droit du travail. Définition et formation du contrat de travail. Droit au salaire en cas d'empêchement de travailler. Résiliation du contrat de travail. Protection contre la résiliation en temps inopportun.	
<b>Moyens</b>	Exposés illustrés de cas pratiques.	
<b>Animation</b>	Arce Antonio	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s)</b>	25 nov 11	Délai inscr.: 02.09.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	La formation n'aborde pas les contrats de la fonction publique ni les contrats d'apprentissage.	
<b>Responsable</b>	Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
58

## Héritage et succession

Connaissances juridiques et assurances sociales

<b>Objectif(s)</b>	Acquérir des connaissances de base sur le droit successoral.
<b>Contenu</b>	Les héritiers légaux. Les droits du conjoint. Les dispositions pour cause de mort (testament et pacte successoral). Les héritiers réservataires. L'exhérédation. Les modes de disposer (institution d'héritier, legs, clauses de substitution, charges et conditions, l'exécuteur testamentaire). Aspects fiscaux. Procédure de liquidation de la succession (notamment le bénéfice d'inventaire, la répudiation, la liquidation officielle).
<b>Moyens</b>	Exposé illustré de cas pratiques.
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	4 heures
<b>Dates(s)</b>	Formation sur demande
<b>Délai inscription</b>	
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	Animation: à déterminer.
<b>Responsable</b>	Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
59

## L'assurance-chômage à travers des situations du terrain

Connaissances juridiques et assurances sociales

<b>Objectif(s)</b>	Identifier certaines implications politiques et pratiques de la loi sur l'assurance-chômage.	
<b>Contenu</b>	Les composants de la loi sur le chômage, au niveau fédéral et cantonal. Conséquences de la maladie et de l'invalidité sur le revenu des personnes au chômage. Complémentarité des assurances sociales. Que faire dans l'attente d'une demande de rente AI? Notion clé d'aptitude au placement.	
<b>Moyens</b>	Exposés. Etude de cas pratiques.	
<b>Animation</b>	Gorgé Doris	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 08 mars 11 Session B: 08 nov 11	Délai inscr.: 14.12.10 Délai inscr.: 16.08.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Formation axée sur les situations faisant appel à la collaboration interinstitutionnelle: OCE, OCAI, etc. Anciennement intitulée: Implications politiques et pratiques de l'assurance-chômage.	
<b>Responsable</b>	Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
60

## Loi sur la prévoyance professionnelle obligatoire

Connaissances juridiques et assurances sociales

<b>Objectif(s)</b>	Comprendre la structure de la prévoyance vieillesse, survivants et invalidité, la différence entre le régime obligatoire et surobligatoire. Présenter brièvement la loi et ses diverses ordonnances.	
<b>Contenu</b>	But de la prévoyance professionnelle. Principe des trois piliers. Cadre juridique de la LPP. Assurance obligatoire, surobligatoire et avoir de vieillesse. Prestations de la prévoyance professionnelle. Loi sur le libre passage. Encouragement à la propriété du logement au moyen de la prévoyance professionnelle. Formes juridiques des institutions de prévoyance. Fonds de garantie et institution supplétive. Troisième pilier. Principaux points de révision en cours de la LPP.	
<b>Moyens</b>	Exposés. Etude de cas pratiques.	
<b>Animation</b>	Jost Christian	
<b>Durée</b>	4 heures	
<b>Dates(s)</b>	02 déc 11	Délai inscr.: 09.09.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-13h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
61

## Loi sur l'assurance-chômage

Connaissances juridiques et assurances sociales

<b>Objectif(s)</b>	Identifier les points principaux de l'assurance-chômage au plan fédéral et cantonal. Connaître le fonctionnement des caisses de chômage. Identifier le rôle d'un conseiller en placement. Identifier le fonctionnement des antennes HG en lien avec cette assurance.	
<b>Contenu</b>	Droits et devoirs des chômeurs. Détails de certaines Mesures du Marché du Travail (MMT). Analyse de décomptes chômage.	
<b>Moyens</b>	Présentation théorique. Echanges avec un collaborateur de l'OCE et un collaborateur HG.	
<b>Animation</b>	Duc-Stroumza Karine, Lander Serge	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s)</b>	Session A: 10 mars 11	Délai inscr.: 16.12.10
<b>Délai inscription</b>	Session B: 09 juin 11	Délai inscr.: 17.03.11
	Session C: 13 oct 11	Délai inscr.: 21.07.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
62

## Mesures tutélaires

Connaissances juridiques et assurances sociales

---

### Objectif(s)

Comprendre le principe des mesures tutélaires et le fonctionnement du Service des tutelles d'adultes.

---

### Contenu

Mesures tutélaires prévues par le Code Civil Suisse pour la protection des adultes. Privation de liberté à des fins d'assistance. Comment requérir ces différentes mesures? Rôle du Tribunal tutélaire et procédure. Service des tutelles d'adultes. Définition de l'action sociale dans le cadre d'un mandat tutélaire.

---

### Moyens

Exposés. Résolution de cas pratiques. Discussion au sujet des solutions proposées. Questions. Echanges.

---

### Animation

Farfar Chantal

---

### Durée

4 heures

---

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 17 mars 11  
Session B: 29 sept 11

Délai inscr.: 23.12.10  
Délai inscr.: 07.07.11

---

### Horaire(s)

08h30-13h00

---

### Remarque

Cette formation est animée par un collaborateur du Service des tutelles d'adultes.

---

### Responsable

Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
63

## Permis de séjour

Connaissances juridiques et assurances sociales

<b>Objectif(s)</b>	Identifier les différents types d'autorisation de séjour. Identifier les critères d'accès au marché de l'emploi.
<b>Contenu</b>	Règlements et lois régissant la migration en Suisse (LEtr, LAsi, accords bilatéraux). Autorisations de séjour et accès au marché du travail. Règlements concernant la transformation des autorisations de séjour en permis d'établissement. Questions liées au renouvellement des autorisations de séjour. Services assurant une aide sociale aux personnes d'origine étrangère selon leur statut ou permis.
<b>Moyens</b>	Exposés. Etude de cas pratiques.
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	4 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	
<b>Responsable</b>	Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
64



## Responsabilité professionnelle

Connaissances juridiques et assurances sociales

<b>Objectif(s)</b>	Permettre aux collaborateurs d'intégrer les enjeux et les ressources du cadre législatif et réglementaire, par une séquence pédagogique s'appuyant sur l'expérience professionnelle de chacun.
<b>Contenu</b>	Information et consentement éclairé du patient. Accès au dossier du patient. Secrets professionnel et de fonction. Responsabilité professionnelle.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	4 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	Animation pour les sessions Fegems: Mme Repond. Animation pour les sessions HUG: Mmes Levasseur, Marescotti, Margelisch.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
65

## Sécurité sociale et accords bilatéraux

Connaissances juridiques et assurances sociales

---

### Objectif(s)

Connaître les principales évolutions en termes de prestations de sécurité sociale en relation avec les accords bilatéraux.

---

### Contenu

Prestations de sécurité sociale dans le cadre des accords bilatéraux: présentation et fonctionnement de la coordination des régimes nationaux de sécurité sociale, illustration du principe de coordination à travers des exemples précis de prestations (assurance-maladie, retraite, deuxième pilier), état des dernières évolutions.

---

### Moyens

Exposés illustrés d'exemples pratiques. Support de cours.

---

### Animation

Riondel-Besson Guylaine

---

### Durée

8 heures

---

### Dates(s) Délai inscription

06 oct 11

Délai inscr.: 14.07.11

---

### Horaire(s)

08h30-17h00

---

### Remarque

---

### Responsable

Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
66

## Service des allocations d'études et d'apprentissage

Connaissances juridiques et assurances sociales

<b>Objectif(s)</b>	Identifier les différentes prestations octroyées par le service des allocations d'études et d'apprentissage (SAEA).	
<b>Contenu</b>	Allocations d'encouragement à la formation. Remboursement des taxes au titre du perfectionnement professionnel. Chèque formation. Bref survol de la législation. Public cible et principales conditions d'octroi. Montant des prestations.	
<b>Moyens</b>	Exposés. Présentation de cas pratiques. Réponses aux questions et discussion.	
<b>Animation</b>	A déterminer	
<b>Durée</b>	2 heures	
<b>Dates(s)</b>	Session A: 08 mars 11	Délai inscr.: 14.12.10
<b>Délai inscription</b>	Session B: 11 oct 11	Délai inscr.: 19.07.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-10h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
67

## Service des prestations complémentaires

Connaissances juridiques et assurances sociales

**Objectif(s)** Connaître les offres du service des prestations complémentaires (SPC): prestations complémentaires fédérales, cantonales et d'assistance. Trouver des réponses aux questions découlant de la pratique.

**Contenu** Mise en pratique des prestations du SPC dans le contexte de la sécurité sociale. Définition du cercle de personnes prises en charge. Exercice du droit. Calcul des prestations.

**Moyens** Introduction théorique. Partage des expériences des participants. Réponses aux questions et discussion.

**Animation** De Nardin Marinella

**Durée** 4 heures

**Dates(s)** Session A: 22 mars 11 Délai inscr.: 28.12.10  
**Délai inscription** Session B: 08 nov 11 Délai inscr.: 16.08.11

**Horaire(s)** 13h00-17h00

**Remarque** Le SPC a remplacé l'OCPA.

**Responsable** Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
71



## Agent(e)s d'exploitation: attitude envers le patient

Environnement, exploitation et intendance

**Objectif(s)** Développer une attitude adéquate avec les malades et l'équipe soignante dans le respect de chacun.

**Contenu** Hospitalisation et réaction émotionnelle de la personne. Environnement du patient. Discrétion et manière de gérer les confidences des patients. Respect et responsabilités de chacun. Ressources et limites de sa fonction dans le désir d'aider le malade. A qui s'adresser lors de difficultés avec le patient?

**Moyens** Réflexion, échanges en groupe, apports théoriques.

**Animation** Langlois Gérard

**Durée** 4 heures

**Dates(s)  
Délai inscription** Formation sur demande

**Horaire(s)** Selon convocation

**Remarque** Inscription pour tout le programme en une fois, dès la fin de la période d'essai de trois mois. Convocation aux différentes sessions en accord avec votre service.

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
72



## Agent(e)s d'exploitation: intégration

Environnement, exploitation et intendance

<b>Objectif(s)</b>	Connaître et appliquer les principes de la qualité de service. Revoir et appliquer les principes de prévention du mal de dos. Développer ses compétences en prévention des conflits.	
<b>Contenu</b>	Qualité de service (rappel). Mon dos en tête (rappel). Prévention des conflits, rappel et approfondissement.	
<b>Moyens</b>	Exposés, échanges, exercices pratiques.	
<b>Animation</b>	Schneegg Jean-Jacques, Trabelsi Ariane	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	21-22 sept 11	Délai inscr.: 29.06.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Inscription pour tout le programme en une fois dès la fin de la période d'essai de 3 mois. Convocation aux différentes sessions en accord avec votre service. Prérequis: cours d'introduction, prévention des conflits, prévention santé. Attitude envers le patient pour les employés du service propreté et hygiène.	
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
73

## Agent(e)s d'exploitation: introduction

Environnement, exploitation et intendance

<b>Objectif(s)</b>	Identifier la mission et l'organisation des HUG, le fonctionnement de l'établissement en matière de politique sociale et de santé. Définir les droits et devoirs dans son travail. Comprendre l'importance du secret de fonction, en particulier tout ce qui touche au patient. Réfléchir à l'importance de la qualité de service. Apprendre à préparer son entretien d'évaluation. Protéger son dos.	
<b>Contenu</b>	Connaissance de l'établissement HUG, droits et devoirs du personnel, statut, secret de fonction. Fonctionnement des institutions genevoises et suisses en matière de politique sociale et de santé. Qualité de service. Préparation de sa propre évaluation. Prévention du mal de dos.	
<b>Moyens</b>	Présentations théoriques, questions-réponses, exercices pratiques.	
<b>Animation</b>	Mollet Agnès, Schmuck Jacqueline, Schnegg Jean-Jacques, Schneider Eric, Trabelsi Ariane	
<b>Durée</b>	40 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	21-22-23 mars 11 et 12-13 mai 11	Délai inscr.: 27.12.10
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Inscription pour tout le programme en une fois, dès la fin de la période d'essai de trois mois. Convocation aux différentes sessions en accord avec votre service.	
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
74



## Agent(e)s d'exploitation: prévention - santé

Environnement, exploitation et intendance

<b>Objectif(s)</b>	Connaître les risques liés à l'activité professionnelle. Réfléchir aux risques liés à la consommation d'alcool. Connaître la politique d'entreprise en matière d'alcoolisme.
<b>Contenu</b>	Structure et prestations du service de santé du personnel HUG. Accidents par exposition au sang et prévention. Risques propres à l'hôpital (MRSA, etc.). Alcool et travail - programme GRAAL (Groupe de Réflexion et d'Action contre l'Alcoolisme). Politique d'entreprise en matière d'alcoolisme. Quelle alimentation pour rester en bonne santé ?
<b>Moyens</b>	Exposés, échanges, projections.
<b>Animation</b>	Bonfillon Chantal, Pilet Véronique
<b>Durée</b>	4 heures
<b>Dates(s)</b>	Formation sur demande
<b>Délai inscription</b>	
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	Inscription pour tout le programme en une fois, dès la fin de la période d'essai de trois mois. Convocation aux différentes sessions en accord avec votre service.
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
75

## Agent(e)s d'exploitation: prévention des conflits

Environnement, exploitation et intendance

<b>Objectif(s)</b>	Développer sa capacité d'expression. Apprendre à gérer les conflits de manière constructive. Mieux se connaître pour mieux comprendre les autres. Repérer ses émotions.	
<b>Contenu</b>	Communication dans les situations de divergence d'opinions. Négociation. Différents types de personnalités.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, discussions et échanges en sous-groupes, exercices pratiques.	
<b>Animation</b>	Trabelsi Ariane	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	07-08 avr 11	Délai inscr.: 13.01.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Pré-requis: avoir suivi le module introduction. Inscription pour tout le programme en une fois, dès la fin de la période d'essai de trois mois. Convocation aux différentes sessions en accord avec votre service.	
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
76

## Mobilité douce: entre sécurité et plaisir à vélo

Environnement, exploitation et intendance

**Objectif(s)** Etre à l'aise dans le trafic afin que les déplacements à vélo traditionnel ou à assistance électrique (VAE) riment avec plaisir et sécurité. Acquérir de la confiance dans ses déplacements à vélo. Actualiser les règles de sécurité et de conduite en ville. Utiliser le vélo ou le VAE pour les déplacements professionnels comme sur son lieu de travail.

**Contenu** Mobilité et environnement. Déplacement à vélo en sécurité. Circulation à vélo: choix de ses itinéraires. Trucs et astuces. Informations sur les nouvelles règles de circulation: giratoire, zone 30, etc. Pratique encadrée hors trafic et dans la circulation.

**Moyens** Apports théoriques, discussions, exercice de conduite d'un vélo en ville.

**Animation** Bachmann Stéphane

**Durée** 4 heures

**Dates(s)** Formation sur demande  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** Selon convocation

**Remarque** Organisation des sessions en fonction des demandes. Savoir faire du vélo et maîtriser la conduite en terrain facile. Venir avec une tenue vestimentaire, des chaussures adaptées, un vélo et un casque ou le réserver auprès de Genève Roule à Carouge. Dans ce cas, prévoir une caution de CHF 20.- et une pièce d'identité.

**Responsable** Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
77

## Service de restauration en EMS

Environnement, exploitation et intendance



<b>Objectif(s)</b>	Renforcer la notion de service client pour les collaborateurs du service de restauration en EMS. Apprendre ou réactualiser les règles de l'art du service tout en sachant les adapter aux besoins des résidents en EMS. Favoriser une mise en cohérence des pratiques au sein des équipes, en particulier entre employés de cafétéria-restauration formés au service et employés polyvalents travaillant ponctuellement au restaurant.
<b>Contenu</b>	Notion de service adapté aux besoins de la personne âgée. Règles de l'accueil. Théorie de service (gestes et langage professionnels, règles de service). Techniques de mise en place (organisation, chronologie et autocontrôle). Service en salle.
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, pratique de mise en place, mise en situation de service en salle auprès d'un petit groupe de résidents, analyse de la pratique.
<b>Animation</b>	Hodot Jacques
<b>Durée</b>	8 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00
<b>Remarque</b>	<p>Cette formation est organisée en partenariat avec l'API et GastroSuisse. Elle fera l'objet d'un lancement et d'une procédure d'inscription spécifiques auprès des directions d'EMS et les conditions financières pour les membres et les non-membres Fegems seront définies à cette occasion.</p> <p>La participation d'un cadre au colloque introductif est obligatoire une fois tous les trois ans.</p> <p>Les participants amèneront leur tenue de travail pour l'exercice de service en salle.</p>
<b>Responsable</b>	Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
78

## Techniques de base en nettoyage

Environnement, exploitation et intendance



<b>Objectif(s)</b>	Connaître les méthodes de nettoyage et savoir les mettre en pratique. Etre à même de contrôler les travaux exécutés sur la base de points critiques.
<b>Contenu</b>	Hygiène personnelle, la question des gants. Identification des principaux revêtements de sol. Connaissance des produits de nettoyage. Comment nettoyer: chambres, sanitaires, sols durs et élastiques, fenêtres.
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, exemples pratiques, jeux de rôle et mises en situation, discussions et échanges de pratiques inter-EMS.
<b>Animation</b>	Formateur AVDEMS
<b>Durée</b>	8 heures
<b>Dates(s)</b>	Voir remarque
<b>Délai inscription</b>	
<b>Horaire(s)</b>	09h00-17h00
<b>Remarque</b>	<p>Cette formation est organisée en partenariat avec l'API et l'AVDEMS. Elle fera l'objet d'un lancement et d'une procédure d'inscription spécifiques auprès des directions d'EMS et les conditions financières pour les membres et les non-membres Fegems seront définies à cette occasion.</p> <p>La participation d'un cadre au colloque introductif est obligatoire une fois tous les trois ans.</p>
<b>Responsable</b>	Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



## Techniques de nettoyage "à fond"

Environnement, exploitation et intendance

<b>Objectif(s)</b>	Savoir organiser et mettre en oeuvre les nettoyages intermédiaires et les nettoyages à fond en respectant les consignes d'hygiène et de sécurité. Utiliser à bon escient les machines d'entretien et de nettoyage telles que: extracteur, monobrosse, cireuse, etc.
<b>Contenu</b>	Connaissance des surfaces et du matériel à utiliser en conséquence. Organisation et mise en oeuvre des "grands" nettoyages. Notions d'ergonomie et d'économie.
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, démonstration et exercices pratiques.
<b>Animation</b>	Formateur AVDEMS
<b>Durée</b>	8 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	09h00-17h00
<b>Remarque</b>	Cette formation est organisée en partenariat avec l'API et l'AVDEMS. Elle fera l'objet d'un lancement et d'une procédure d'inscription spécifiques auprès des directions d'EMS et les conditions financières pour les membres et les non-membres Fegems seront définies à cette occasion. La participation d'un cadre au colloque introductif est obligatoire une fois tous les trois ans.
<b>Responsable</b>	Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
80

## Techniques en buanderie (niveau 1)

Environnement, exploitation et intendance



**Objectif(s)** Mettre à jour ses connaissances en matière de lavage du linge. Apprendre les dernières techniques de lavage du linge. Etre capable de les mettre en pratique.

**Contenu** Connaissance des textiles, de l'eau, des produits, des machines et des séchoirs. Triage du linge et détachage. Sécurité, environnement et hygiène personnelle.

**Moyens** Apports théoriques, ateliers pratiques, visite de buanderies en EMS et de la centrale de traitement du linge des HUG.

**Animation** Turin Eric

**Durée** 24 heures

**Dates(s)** Voir remarque

**Délai inscription**

**Horaire(s)** 09h00-17h00

**Remarque** Cette formation est organisée en partenariat avec l'API et Ecolab. Elle fera l'objet d'un lancement et d'une procédure d'inscription spécifiques auprès des directions d'EMS et les conditions financières pour les membres et les non-membres Fegems seront définies à cette occasion. La participation d'un cadre au colloque introductif est obligatoire une fois tous les trois ans.

Le deuxième jour de formation, les participants amèneront leur tenue de travail et des habits ou textiles présentant des tâches particulièrement difficiles à traiter.

**Responsable** Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
81

## Techniques en buanderie (niveau 2)

Environnement, exploitation et intendance



<b>Objectif(s)</b>	Mettre à jour ses connaissances dans le domaine des nouvelles fibres textiles, des nouvelles normes chimiques des produits utilisés et des nouveaux symboles apparaissant sur les étiquettes. Mettre à jour ses connaissances en matière de suivi du linge après lavage (séchage, calandrage, pliage, repassage et marquage). Définir les normes de bonne pratique pour le suivi du linge dans les EMS.
<b>Contenu</b>	Connaissance des textiles, symboles et produits. Techniques de séchage, calandrage, repassage, pliage et marquage du linge. Gestion du linge des résidants.
<b>Moyens</b>	Retour sur la pratique depuis le cours de base, apports théoriques, atelier pratique en buanderie, discussions et échange de pratiques inter-EMS.
<b>Animation</b>	Stampfli Mariette, Turin Eric
<b>Durée</b>	8 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	09h00-17h00
<b>Remarque</b>	<p>Cette formation est organisée en partenariat avec l'API et Ecolab. Elle fera l'objet d'un lancement et d'une procédure d'inscription spécifiques auprès des directions d'EMS et les conditions financières pour les membres et les non-membres Fegems seront définies à cette occasion.</p> <p>Pré-requis: avoir suivi le cours "Techniques en buanderie niveau 1".</p> <p>La participation d'un cadre au colloque introductif est obligatoire une fois tous les trois ans.</p>
<b>Responsable</b>	Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
85

## Déontologie et éthique dans la pratique des soins

Ethique

**Objectif(s)** Situer l'éthique dans la pratique soignante par rapport à la déontologie, le droit et la religion. Saisir l'articulation entre théorie et pratique en partant du quotidien des soins et clarifier son propre système de valeurs.

**Contenu** Définition des rôles de l'éthicien, de l'éthique, de la morale, de la déontologie et du droit. Origines philosophiques de l'éthique et impact dans la pratique quotidienne des soins. Clarification de son système de valeurs et recherche d'un consensus autour de cas concrets à travers l'argumentation.

**Moyens** Exposés théoriques, travail de groupe avec mise en commun, analyse de cas concrets.

**Animation** Hurst Samia, Jouannet Véronique, Loew François

**Durée** 24 heures

**Dates(s)** Session A: 28 févr, 01 mars 11, 30 mai 11      Délai inscr.: 06.12.10  
**Délai inscription** Session B: 19-20 sept 11 et 28 nov 11      Délai inscr.: 27.06.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
86

## Directives anticipées à l'usage des équipes multidisciplinaires

Ethique

**Objectif(s)** S'enquérir de la présence de directives anticipées à l'admission du patient et lui apporter une information adaptée ainsi qu'à son entourage. Apprendre à établir des directives anticipées et aider le soignant à les gérer et les respecter. Connaître les supports et modalités de la transmission (DIP)

**Contenu** Travail sur les valeurs professionnelles. Apport en éthique clinique. Textes de lois, directives et recommandations nationales en lien avec les directives anticipées. Recherche de l'existence de directives anticipées et information au patient. Comment soutenir un patient dans la rédaction des directives anticipées? Que faire des directives anticipées complétées?

**Moyens** Apports théoriques, exercice individuel d'élaboration d'une directive anticipée et analyse, discussion autour de directives anticipées de patients.

**Animation** Derame Laurence, Pautex Sophie

**Durée** 8 heures

**Dates(s)  
Délai inscription** 18 nov 11

Délai inscr.: 26.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
89

## Expression en public

Expression écrite et orale

<b>Objectif(s)</b>	Apprendre à préparer une intervention en public. Se sentir à l'aise face à un auditoire.	
<b>Contenu</b>	Art de convaincre et de retenir l'attention. Structure et clarté du discours. Partage des idées en réunion. Situation problématique en séance. Gestion du stress.	
<b>Moyens</b>	Exercices simples d'expression orale, travail sur des exposés réels amenés par les participants, document de travail, feuilles de synthèse.	
<b>Animation</b>	Milet Annick, Stauffer Olivier	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 30-31 mai 11 Session B: 03-04 oct 11	Délai inscr.: 07.03.11 Délai inscr.: 11.07.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Session A animée par O. Stauffer. Session B animée par A. Milet.	
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
90

## Français pour non francophones

Expression écrite et orale

---

<b>Objectif(s)</b>	Mieux s'exprimer oralement dans les relations interprofessionnelles. Rédiger des messages dans le cadre professionnel. Ecrire correctement dans le respect des règles de grammaire et d'orthographe.
<b>Contenu</b>	Cinq groupes de niveaux différents sont proposés: Niveau A (A1): apprentissage de la lecture, bases d'écriture. Niveau 1 (A2 déb.): bases de conjugaison, initiation à la grammaire et à l'orthographe. Niveau 2 (A2 av.): approfondissement, expression écrite. Niveau 3 (B1 déb.): compréhension de textes, rédaction de notes simples. Niveau 4 (B1 av.): rédaction de messages, complexités grammaticales.
<b>Moyens</b>	Exercices pratiques d'expression écrite et orale sur la base de supports professionnels, dictées, enrichissement du vocabulaire. Devoirs à réaliser à la maison.
<b>Animation</b>	Cherif Vincent
<b>Durée</b>	Selon convocation
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	Les cours sont organisés à raison d'une heure et demie par semaine hors vacances scolaires (50 heures par an). Des ateliers individualisés de français, adaptés aux besoins des participants francophones et non francophones, peuvent être organisés à la demande. Un certificat de niveau est délivré annuellement à chaque participant.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
91

## Impact de la voix dans la communication professionnelle

Expression écrite et orale

**Objectif(s)** Evaluer ses propres atouts et lacunes dans la communication orale. Capter les messages conscients, inconscients dans la voix des autres et les utiliser pour mieux communiquer. Gérer les situations difficiles et conflictuelles par un style vocal adapté. Maîtriser les aspects émotionnels de la communication orale. Utiliser sa voix pour créer un climat de confiance et de collaboration.

**Contenu** Ecoute critique des différentes attitudes véhiculées par le style vocal. Fonctionnement des cordes vocales. Démonstration informatisée des analyses acoustiques de la voix. Ecoute des dialogues, évaluation des principaux paramètres acoustiques. La voix au téléphone.

**Moyens** Mesures informatisées des voix avec résultats individualisés, exercices pratiques.

**Animation** Mottironi Eugénie

**Durée** 16 heures

<b>Dates(s)</b>	Session A: 09-10 févr 11	Délai inscr.: 17.11.10
<b>Délai inscription</b>	Session B: 07-08 mars 11	Délai inscr.: 13.12.10
	Session C: 07-08 avr 11	Délai inscr.: 13.01.11
	Session D: 15-16 juin 11	Délai inscr.: 23.03.11
	Session E: 01-02 sept 11	Délai inscr.: 09.06.11
	Session F: 20-21 sept 11	Délai inscr.: 28.06.11
	Session G: 20-21 oct 11	Délai inscr.: 28.07.11
	Session H: 14-15 nov 11	Délai inscr.: 22.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
92

## Prise de notes, procès-verbaux et comptes rendus de réunion

Expression écrite et orale

<b>Objectif(s)</b>	S'entraîner à la technique de la prise de notes. Rédiger, à partir de débats présentés, des procès-verbaux et des comptes rendus.	
<b>Contenu</b>	Technique de prise de notes. Définition du procès-verbal et du compte rendu. Prise de notes et rédaction à partir de débats présentés. Approfondissement et réflexion.	
<b>Moyens</b>	Exercices pratiques, travaux de groupe, discussion sur la base des textes présentés.	
<b>Animation</b>	Bach Pierre	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 16-17 mars 11 Session B: 20-21 sept 11	Délai inscr.: 22.12.10 Délai inscr.: 28.06.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Il est demandé au participant de venir au séminaire avec un exemple de procès-verbal ou de comptes rendus de réunion, en 15 exemplaires, se rapportant à sa pratique professionnelle.	
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
93

## Rapports-bilans: rédaction efficace

Expression écrite et orale

<b>Objectif(s)</b>	Saisir l'essentiel d'une information écrite ou orale. Rassembler les données et structurer l'information. Adopter un style actif de communication. Transmettre les messages dans un style adapté au contexte, au destinataire, à l'objectif. Développer son esprit de synthèse.	
<b>Contenu</b>	Méthode COCAS (technique de synthèse des idées, pratique, concrète, immédiatement utilisable en situation professionnelle). Définition de messages clairs. Techniques de présentation écrite de rapports, bilans et synthèses.	
<b>Moyens</b>	Repères théoriques, exercices pratiques sur des documents (notes, dossier, rapport, synthèse, etc.) apportés par les participants, analyse des productions réalisées.	
<b>Animation</b>	Bach Pierre	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	17-18 oct 11	Délai inscr.: 25.07.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Pour les personnes intéressées aux techniques de rédaction des PV, il est plutôt conseillé de s'inscrire au cours: "Prise de notes, procès-verbaux et comptes rendus de réunion."	
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
94

## Rédaction administrative

Expression écrite et orale

<b>Objectif(s)</b>	Rappeler les règles de la correspondance administrative. Travailler à l'amélioration du style, de l'orthographe et à l'enrichissement du vocabulaire.	
<b>Contenu</b>	Style et syntaxe. Ponctuation. Expressions correctes et incorrectes. Enrichissement du vocabulaire.	
<b>Moyens</b>	Cas pratiques, travaux individuels et en groupe, discussion et évaluation.	
<b>Animation</b>	Buet Pierre-John	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	22-23 nov 11	Délai inscr.: 30.08.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Il est demandé au participant de venir au séminaire avec un exemplaire de lettre ou de document écrit, en 15 exemplaires, se rapportant à sa pratique professionnelle.	
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
97



## Access: cours de base (initiation utilisateur-version 2007)

Informatique

<b>Objectif(s)</b>	Connaitre les possibilités d'Access afin d'utiliser les applications développées de la manière la plus performante. Personnaliser la mise en place de solutions à l'aide des assistants intégrés.
<b>Contenu</b>	Logique d'Access et ses capacités: ouvrir une base de données, les objets et les interfaces. Créer, saisir et relier les tables. Requêtes: simples, filtrer et trier, transférer les résultats dans Word et/ou Excel. Formulaires: utiliser les assistants, saisir, traiter, rechercher et filtrer les données. Etats: utiliser les assistants, les mises en page et les états instantanés.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	8 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	C'est le nombre minimum d'inscrits qui permet de fixer la date du cours. Animation définie en fonction du calendrier.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
98

## Agenda électronique et fonctions avancées Novell GroupWise

Informatique

---

### Objectif(s)

Apprendre à utiliser le logiciel de manière professionnelle dans le cadre de son travail.

---

### Contenu

Délégation de droit (mandataires). Créations et modifications de rendez-vous ou de plages de temps répétitives. Consultation des plages de temps disponibles pour d'autres utilisateurs. Propositions de rendez-vous en lien avec la messagerie. Outils utilisateurs. Utilisation du gestionnaire de tâches (planification). Paramètres d'affichage. Impression des divers formats de l'agenda. Filtres.

---

### Moyens

---

### Animation

A déterminer

---

### Durée

4 heures

---

### Dates(s) Délai inscription

Formation sur demande

---

### Horaire(s)

Selon convocation

---

### Remarque

C'est le nombre minimum d'inscrits qui permet de fixer la date du cours. Animation définie en fonction du calendrier.

---

### Responsable

Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
99

## Agenda électronique et fonctions avancées Outlook

Informatique

---

**Objectif(s)** Apprendre à utiliser le logiciel de manière professionnelle dans le cadre de son travail.

---

**Contenu** Créer un rendez-vous (périodicité, rappels, demande de réunion et réponse), créer une tâche (attribution, avancement), impression, catégories, archivage, droits, consultation à distance.

---

**Moyens**

---

**Animation** A déterminer

---

**Durée** 4 heures

---

**Dates(s)** Formation sur demande  
**Délai inscription**

---

**Horaire(s)** Selon convocation

---

**Remarque** C'est le nombre minimum d'inscrits qui permet de fixer une date de cours. Animation définie en fonction du calendrier.

---

**Responsable** Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
100



## Alimentation de sites Web HUG: formation au CMS

Informatique

---

**Objectif(s)** Connaître et savoir utiliser les fonctionnalités "contributeur" (auteur) de base du logiciel pour mises à jour d'un site web (créations/modifications de pages, créations de menus, etc.).

---

**Contenu** Site: structure et vocabulaire.  
Connexion.  
Modification d'un contenu de page.  
Création de liens.  
Insertion d'images.  
Création de pages.  
Insertion de documents Word, PDF, Excel, etc.  
Sécurité.

---

**Moyens**

---

**Animation** Donzé Amandine

---

**Durée** 4 heures

---

**Dates(s)** Formation sur demande  
**Délai inscription**

---

**Horaire(s)** Selon convocation

---

**Remarque** C'est le nombre d'inscrits qui permet de fixer une date de cours.

---

**Responsable** Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
101



## Applications informatiques de gestion aux HUG

Informatique

<b>Objectif(s)</b>	Connaître et savoir utiliser les applications informatiques institutionnelles de gestion nécessaires dans le cadre de son travail.
<b>Contenu</b>	DPA: gestion administrative des patients/clients. Opale (Relevés de prestations et Philos): gestion comptable et financière. Vision RH: gestion des ressources humaines. Qualiac, E-PROCurement: gestion des achats. Winrest. Requêtes patients: prescriptions d'examens de laboratoire, de consultations de nutrition et de transports de patients. Unilab: système de gestion des laboratoires. Xplore (Unimage): gestion de la radiologie (gérée par le DISIM). HUGO: gestion de documents.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	Selon convocation
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	La durée de ce cours dépend du logiciel demandé. Pour tout renseignement complémentaire, contacter le secrétariat de la DSI (022 372 62 00), l'Intranet ou le groupe G-CFSA par messagerie électronique.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
102

## Bureautique: ateliers personnalisés

Informatique

### Objectif(s)

Répondre à des besoins individuels non couverts par les autres formations offertes en standard. Exemple: aide à la création de documents (texte, dessin, graphique) et de bases de données, organisation de son bureau, etc.

### Contenu

En fonction des besoins et moyens décidés en collaboration avec le/la chargé(e) de formation, à la demande du collaborateur et de sa hiérarchie.

### Moyens

### Animation

A déterminer

### Durée

Selon convocation

### Dates(s) Délai inscription

Formation sur demande

### Horaire(s)

Selon convocation

### Remarque

La durée du cours dépend de la complexité du problème à résoudre.

### Responsable

Personnes de référence:  
FSASD, A. Nguyen, Tél. 022 305 57 22;  
FEGEMS et HUG, M. Füllemann, Tél. 022 305 57 04;  
HG, J-M. Rouvinez, Tél. 022 899 21 87.

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
103

## Bureautique: permanences

Informatique

Objectif(s)	Répondre aux questions ponctuelles. Aider à résoudre des problèmes bureautiques.
Contenu	Adapté au cas par cas.
Moyens	
Animation	A déterminer
Durée	2 heures
Dates(s) Délai inscription	Voir remarque
Horaire(s)	12h30-14h30
Remarque	Ces permanences sont organisées tous les quinze jours, soit le mercredi à Belle-Idée (Centre de formation-salle informatique), soit le vendredi à Cluse-Roseraie (salle C043 au 81 bd de la Cluse). Les dates des permanences sont mises à jour sur le site du Centre de formation (formation.hug-ge.ch). Pour un apprentissage ciblé, s'adresser à la chargée de formation responsable.
Responsable	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
104

## Business Objects 1: version Infoview (DAISI)

Informatique

---

**Objectif(s)** Savoir utiliser la formule Infoview de Business Objects.

---

**Contenu** Rappel du contexte institutionnel.  
Documents d'entreprise - les actions possibles (chargement, enregistrement, propriétés).  
Visualisation des documents d'entreprise (téléchargement, rafraîchissement, enregistrement).  
Impression, mise en page.  
Documents personnels (chargement, effacement, recherches).  
Boîte aux lettres (description qui, quand, documents lus ou non).  
Recherche d'un document.

---

**Moyens**

---

**Animation** A déterminer

---

**Durée** 3 heures

---

**Dates(s)  
Délai inscription** Formation sur demande

---

**Horaire(s)** Selon convocation

---

**Remarque** Animation assurée par la DSI. Pour une formation BO lourde, contacter la chargée de formation responsable.

---

**Responsable** Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
105



## Business Objects 2: ateliers spécifiques aux différents univers

Informatique

**Objectif(s)** Connaître et savoir utiliser les fonctionnalités particulières en lien avec les différents domaines (métiers).

**Contenu** Finances et comptabilité.  
Achats.  
Laboratoires.  
Radiologie.  
Ressources humaines.

**Moyens**

**Animation** A déterminer

**Durée** Selon convocation

**Dates(s)  
Délai inscription** Formation sur demande

**Horaire(s)** Selon convocation

**Remarque** La durée de ce cours dépend de la complexité du problème à résoudre. Ateliers organisés par les répondants métiers (voir liste HUG à l'adresse: <http://daisi/menu1/Agora.html> ).  
HUG et FSASD: formations spécifiques à chaque institution.  
Contacter le ou la chargé(e) de formation répondante de votre institution.

**Responsable** Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

**Retour au sommaire**

**Retour au  
Pôle**

Page catalogue:  
106



## EndNote: recherche bibliographique médicale

Informatique

Objectif(s)	Maîtriser les bases d'utilisation du logiciel.
Contenu	Création de bases de données bibliographiques, insertion des références dans un document de type Word, manipulations diverses.
Moyens	
Animation	A déterminer
Durée	3 heures
Dates(s) Délai inscription	Formation sur demande
Horaire(s)	Selon convocation
Remarque	Ce cours concerne les collaborateur(trice)s amené(e)s à faire des recherches bibliographiques médicales dans le cadre de leur travail. Pour une formation complémentaire (fonctions complexes), contacter la chargée de formation responsable. Préciser la version utilisée.
Responsable	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
107

## Excel: bases (version 2003)

Informatique

---

**Objectif(s)** Connaître et savoir utiliser les fonctionnalités de base du logiciel.

---

**Contenu** Création et mise en forme d'un tableau simple.  
Commandes et fonctions de base.  
Mise en page, graphiques simples, onglets, recopies.  
Tris, protection des cellules, formatage conditionnel.  
Gestionnaire de fichiers, graphiques (implications).

---

**Moyens**

---

**Animation** A déterminer

---

**Durée** 8 heures

---

**Dates(s)** Formation sur demande  
**Délai inscription**

---

**Horaire(s)** Selon convocation

---

**Remarque** C'est un nombre minimum d'inscrits qui permet de fixer une date de cours. Animation définie en fonction du calendrier. Durée: 2 fois 4 heures séparées d'environ 1 semaine.

---

**Responsable** Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
108



## Excel: bases (version 2007)

Informatique

---

**Objectif(s)** Connaître et savoir utiliser les fonctionnalités de base du logiciel.

---

**Contenu** Première demi-journée: création et mise en forme d'un tableau simple. Commandes et fonctions de base. Mise en page, graphiques simples, onglets, recopies.  
Seconde demi-journée: tris, protection des cellules, formatage conditionnel. Gestionnaire de fichiers, graphiques (implications).

---

**Moyens**

---

**Animation** A déterminer

---

**Durée** 8 heures

---

**Dates(s)  
Délai inscription** Formation sur demande

---

**Horaire(s)** Selon convocation

---

**Remarque** Durée: 2 fois 4 heures séparées d'environ 1 semaine. Animation définie en fonction du calendrier. Pour l'apprentissage des autres fonctions, demander le cours de perfectionnement.

---

**Responsable** Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
109

Nouveau

## Excel: fonctions avancées (version 2003)

Informatique

**Objectif(s)** Approfondir les connaissances acquises dans le cours de base.

**Contenu** Partie 1: nommer les cellules, faire des liens entre feuilles/classeurs, consolider les données.  
Partie 2: filtres automatiques, recherches, tableaux et graphiques croisés dynamiques, synthétiser les données, tris, validation des données.  
Partie 3: créer un modèle, créer des macros (automatiser une tâche), échanges de données avec d'autres logiciels.

**Moyens** Exposés, exercices pratiques sur PC.

**Animation** Binggeli Alain

**Durée** 12 heures

**Dates(s)** Formation sur demande  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** Selon convocation

**Remarque** Pré-requis: avoir suivi le cours de base ou en posséder les connaissances.  
Le cours se fait sur 3 demi-journées espacées d'environ 1 semaine.

**Responsable** Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
110

## Excel: perfectionnement (mise en route e-learning)

Informatique

<b>Objectif(s)</b>	Compléter ou approfondir ses connaissances de base sur Excel. Cette session permet de former à l'utilisation du logiciel d'apprentissage en e-learning, à faire les tests de niveau pour déterminer les besoins et à établir un planning personnalisé de formation.
<b>Contenu</b>	Tests de niveau, prise en main du logiciel, remise d'un CD qui permet l'accès au logiciel, puis apprentissage des fonctions Excel choisies sur son poste de travail.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	Portela Karine
<b>Durée</b>	2 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	Pré-requis à la formation e-learning: avoir suivi le cours de base Excel. Personnes de référence: HUG: B. Piccand-Villar, Tél. 022 305 57 12. HG: J-M Rouvinez, Tél. 022 899 21 87. Préciser la version de Excel utilisée.
<b>Responsable</b>	Piccand-Villar Béatriz, Tél. 022 305 57 12 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
111



## Imagerie numérique médicale aux HUG: travail des images

Informatique

<b>Objectif(s)</b>	Apprendre à travailler les images numériques dans le quotidien HUG. Connaître et savoir utiliser les fonctionnalités de base des logiciels utilisés aux HUG.
<b>Contenu</b>	Spécificité des images numériques (pixel, résolution, couleurs, dynamique). Travail des images pour la routine clinique, insertion dans les documents, publications, présentations, pages Web. Stockage et archivage des images. Formats de fichiers. Transmission des images. Découverte d'un logiciel de traitement d'image (Photoshop). Mise en pratique des différents cas de figure afin de maîtriser l'outil.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	16 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	C'est un nombre minimum d'inscrits qui permet de fixer les dates des deux journées de cours. Animation définie en fonction du calendrier.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
112



## Informatique institutionnelle aux HUG: familiarisation pour personnel soignant

Informatique

<b>Objectif(s)</b>	Connaître et utiliser les principales applications institutionnelles utiles à l'exercice de sa fonction.
<b>Contenu</b>	Selon les besoins du participant: DPA, E-procurement, Repas, Requêtes, etc.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	Selon convocation
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	La durée du cours dépend de la complexité du problème à résoudre. L'ensemble des informations est disponible sur l'Intranet de la DSI.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
113

## Internet: recherches et veille

Informatique

### Objectif(s)

Connaître les fonctionnalités avancées et les spécificités des principaux outils de recherche (Google, Yahoo, Ask, MSN). Découvrir des outils présentant des caractéristiques intéressantes en recherche d'information. Se tenir informé des nouveaux documents dans son domaine grâce aux alertes et aux flux RSS.

### Contenu

Spécificités de la recherche d'information sur le WWW gratuit ainsi que sur les bases de données payantes.  
Typologie des outils: annuaires spécialisés, moteurs de recherche par mots clés, nouvelle génération et WEB 2.0.  
Méthodologie de la recherche: formulation de la recherche.  
Veille sur Internet: les alertes et les flux RSS.

### Moyens

### Animation

A déterminer

### Durée

8 heures

### Dates(s) Délai inscription

Formation sur demande

### Horaire(s)

Selon convocation

### Remarque

C'est le nombre d'inscrits qui permet de fixer une date de cours.  
Animation définie en fonction du calendrier.

### Responsable

Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
114

## Messagerie électronique (bases): Novell GroupWise

Informatique

<b>Objectif(s)</b>	Connaître et utiliser les fonctionnalités de base de la messagerie et de l'agenda électronique.
<b>Contenu</b>	Envoi, réception, traitement des messages internes et externes. Gestion des carnets d'adresses. Envoi et réception de fichiers joints. Règles de sécurité et de confidentialité (courrier indésirable). Notions de sauvegardes et d'archivage. Création de dossiers et répertoires.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	Selon convocation
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	C'est le nombre d'inscrits qui permet de fixer une date de cours. Animation définie en fonction du calendrier.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
115

## Messagerie électronique (bases): Outlook

Informatique

**Objectif(s)** Connaître et utiliser les fonctionnalités de base de la messagerie électronique.

**Contenu** Envoi, réception, traitement des messages internes et externes. Gestion des carnets d'adresses. Envoi et réception de fichiers joints. Règles de sécurité et de confidentialité (courrier indésirable). Notions de sauvegardes et d'archivage. Création de dossiers et répertoires. Délégation de droits (mandataires).

**Moyens**

**Animation** A déterminer

**Durée** 4 heures

**Dates(s)  
Délai inscription** Formation sur demande

**Horaire(s)** Selon convocation

**Remarque** C'est le nombre d'inscrits qui permet de fixer une date de cours. Animation définie en fonction du calendrier.

**Responsable** Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
116

## PowerPoint: bases (version 2003)

Informatique

---

### Objectif(s)

Connaître et utiliser les fonctionnalités de base du logiciel afin de développer des présentations sur ordinateur.

---

### Contenu

Découverte des potentialités du logiciel.  
Création de présentations.  
Utilisation des modèles standards et création de modèles personnalisés.  
Mise en forme des diapositives.  
Insertion d'images, de graphiques, d'objets.

---

### Moyens

---

### Animation

A déterminer

---

### Durée

6 heures

---

### Dates(s) Délai inscription

Formation sur demande

---

### Horaire(s)

Selon convocation

---

### Remarque

C'est le nombre minimum d'inscrits qui permet de fixer la date du cours.  
Prévoir un projet de présentation PowerPoint à construire durant le cours.

---

### Responsable

Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
117



## PowerPoint: bases (version 2007)

Informatique

<b>Objectif(s)</b>	Connaître et utiliser les fonctionnalités de base du logiciel afin de développer des présentations sur ordinateur.
<b>Contenu</b>	Découverte des potentialités du logiciel. Création de présentations. Utilisation des modèles standards et création de modèles personnalisés. Mise en forme des diapositives. Insertion d'images, de graphiques, d'objets.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	6 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	C'est un nombre minimum d'inscrits qui permet de fixer une date de cours. La création d'un projet personnel (à prévoir) commencera pendant le cours et bénéficiera des conseils du formateur. Animation définie en fonction du calendrier.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
118

## PowerPoint: perfectionnement (mise en route e-learning)

Informatique

<b>Objectif(s)</b>	Compléter ou approfondir ses connaissances de base sur PowerPoint. Cette session permet de former à l'utilisation du logiciel d'apprentissage en e-learning, à faire les tests de niveau pour déterminer les besoins et à établir un planning personnalisé de formation.
<b>Contenu</b>	Tests de niveau, prise en main du logiciel, remise d'un CD qui permet l'accès au logiciel puis apprentissage des fonctions PowerPoint choisies sur son poste de travail.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	Portela Karine
<b>Durée</b>	2 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	Pré-requis à la formation e-learning: avoir suivi le cours de base PowerPoint. Personnes de référence: HUG: B. Piccand-Villar, Tél. 022 305 57 12. HG: J-M. Rouvinez, Tél. 022 899 21 87. Préciser la version PowerPoint utilisée.
<b>Responsable</b>	Piccand-Villar Béatriz, Tél. 022 305 57 12 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
119

## SPSS: statistiques

Informatique

---

<b>Objectif(s)</b>	Savoir utiliser le logiciel de statistiques dans le cadre de son travail. Mettre en pratique les connaissances acquises au cours Méthodes statistiques 1.
<b>Contenu</b>	Présentation de l'outil. Gestion des données: importation de données, transformation de variables, sélections, tris. Analyses descriptives: statistiques descriptives et représentations graphiques. Tests statistiques: comparaison de groupes, corrélations, régressions. Modélisation statistique. Etude de cas. Informations sur la littérature existante.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	16 heures
<b>Dates(s)</b>	Formation sur demande
<b>Délai inscription</b>	
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	C'est le nombre d'inscrits qui permet de fixer les dates des deux journées de cours. Animation définie en fonction du calendrier.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
120

## Windows: environnement informatique

Informatique

---

<b>Objectif(s)</b>	Savoir utiliser les fonctions de base de l'environnement (système d'exploitation). Introduction au gestionnaire de fichiers.
<b>Contenu</b>	Bases sur le matériel (clavier, souris, écran, imprimante, etc.). Vocabulaire. Astuces de manipulation (barres d'outils, WordPad, Bloc-notes, aide, raccourcis). Réseau. Notions de gestion de fichiers. Organisation de l'espace disque et personnalisation de l'environnement.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	4 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	Attention! Chaque institution a son propre environnement. Les connaissances sur le gestionnaire de fichiers sont complétées dans les cours de base Word et Excel. Animation définie en fonction du calendrier.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
121

## Word: bases (version 2003)

Informatique

---

**Objectif(s)** Connaître et utiliser les fonctionnalités de base du logiciel.

---

**Contenu** Première demi-journée: écran Word, création d'un document simple, sélections, enregistrements. Formatage de caractères, alignements, couper, copier, coller, glisser. Aperçu avant impression, impression. Encadrements simples, orthographe, synonymes. Gestionnaire de fichiers. Deuxième demi-journée: mise en forme des paragraphes, tabulations, espacements, sauts de page. Insertions automatiques (dates, n° de page, etc.), caractères spéciaux. Puces et numéros, marges, en-tête et pied de page. Utilisation de modèles pour lettres-types, gestionnaire de fichiers.

---

**Moyens**

---

**Animation** A déterminer

---

**Durée** 8 heures

---

**Dates(s)** Formation sur demande  
**Délai inscription**

---

**Horaire(s)** Selon convocation

---

**Remarque** C'est le nombre minimum d'inscrits qui permet de fixer la date du cours.  
Durée: 2 fois 4 heures séparées d'environ 1 semaine.

---

**Responsable** Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
122

## Word: bases (version 2007)

Informatique

**Objectif(s)** Connaître et utiliser les fonctionnalités de base du logiciel.

**Contenu** Première demi-journée: écran Word, création d'un document simple, sélections, enregistrements. Formatage de caractères, alignements, couper, copier, coller, glisser. Aperçu avant impression, impression. Encadrements simples, orthographe, synonymes. Gestionnaire de fichiers. Deuxième demi-journée: mise en forme des paragraphes, tabulations, espacements, sauts de page. Insertions automatiques (dates, n° de page, etc.), caractères spéciaux. Puces et numéros, marges, en-tête et pied de page. Utilisation de modèles pour lettres-types, gestionnaire de fichiers.

**Moyens**

**Animation** A déterminer

**Durée** 8 heures

**Dates(s)  
Délai inscription** Formation sur demande

**Horaire(s)** Selon convocation

**Remarque** C'est le nombre d'inscrits qui permet de fixer une date de cours. Animation définie en fonction du calendrier. Durée: 2 fois 4 heures séparées d'environ 1 semaine.

**Responsable** Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
123

Nouveau

## Word: fonctions avancées (version 2003)

Informatique

<b>Objectif(s)</b>	Compléter et approfondir les connaissances du logiciel Word.
<b>Contenu</b>	Partie 1: mode plan, utilisation des styles, ajouter une table des matières, longs documents (comptes-rendus/rapports), notes bas de page, index, insérer un graphique (ex. feuille Excel), insérer un tableau avec calculs. Partie 2: créer un publipostage, étiquettes et enveloppes, créer un modèle, concevoir un formulaire. Partie 3: suivi des modifications, commenter un document, automatisation (macros).
<b>Moyens</b>	Exposé, exercices sur PC.
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	12 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	La formation s'organise sur trois demi-journées espacées d'environ 1 semaine. Pré-requis: avoir suivi le cours de base ou en posséder les connaissances.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
124

## Word: perfectionnement (mise en route e-learning)

Informatique

**Objectif(s)** Compléter ou approfondir ses connaissances de base sur Word. Cette session permet de former à l'utilisation du logiciel d'apprentissage en e-learning, à faire les tests de niveau pour déterminer les besoins et à établir un planning personnalisé de formation.

**Contenu** Tests de niveau, prise en main du logiciel, remise d'un CD qui permet l'accès au logiciel puis apprentissage des fonctions Word choisies sur son poste de travail.

**Moyens**

**Animation** Portela Karine

**Durée** 2 heures

**Dates(s)  
Délai inscription** Formation sur demande

**Horaire(s)** Selon convocation

**Remarque** Pré-requis à la formation e-learning: avoir suivi le cours de base Word.  
Personnes de référence:  
HUG: B. Piccand-Villar, Tél. 022 305 57 12.  
HG: J-M. Rouvinez, Tél. 022 899 21 87.  
Préciser la version de Word utilisée.

**Responsable** Piccand-Villar Béatriz, Tél. 022 305 57 12 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
127

## Afrique et nous: regards croisés

Interculturel

**Objectif(s)** Identifier la diversité des rapports aux institutions, au travail et à la relation d'aide, en Afrique subsaharienne et en Occident. Evaluer en quoi nos conceptions influencent nos actes professionnels. Communiquer et établir des relations de confiance qui tiennent compte des parcours migratoires, des représentations réciproques et qui facilitent le processus d'intégration.

**Contenu** Fonctionnement des institutions modernes et traditionnelles en Afrique subsaharienne, stratégies des usagers. Liens effectifs à ces institutions et représentations qui s'y rattachent: quelle influence sur les rapports des migrants africains résidant en Suisse dans le processus d'intégration?

**Moyens** Apports théoriques illustrés de nombreux exemples. Analyse de situations amenées par les participants. Travaux de groupe.

**Animation** Moret Joëlle

**Durée** 8 heures

**Dates(s)** 24 mars 11 **Délai inscr.:** 30.12.10  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** L'Afrique subsaharienne inclut également la Corne de l'Afrique, en particulier la Somalie, l'Erythrée et l'Ethiopie.

**Responsable** NN, Tél. 022 899 21 82 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
128



## Approche transculturelle dans les pratiques du travail social et des soins

Interculturel

**Objectif(s)** Acquérir des outils d'accompagnement et de soins transculturels pour la pratique professionnelle quotidienne. Tenir compte de la diversité culturelle et linguistique de bénéficiaires et de patients étrangers. Prendre conscience de ses propres représentations sur les cultures, les langues et les migrants.

**Contenu** Diversité des bénéficiaires et des patients: individus et mondialisation. Interactions interculturelles: modèles et astuces. Travailler avec une interprète: rôles et fonctions. Intégration des requérants d'asile: politiques et dispositifs.

**Moyens** Apports théoriques. Réflexions sur les pratiques professionnelles. Documentation: Diversité et égalités des chances. Brochure: A mots ouverts. Vidéo: Guide Trialog.

**Animation** Bischoff Alexandre, Dominice Dao Melissa, Hudelson Perneger Patricia, Mouton Elisabeth

**Durée** 8 heures

**Dates(s)** Session A: 10 juin 11  
**Délai inscription** Session B: 25 nov 11  
Délai inscr.: 18.03.11  
Délai inscr.: 02.09.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
129

## Rencontre avec les migrants musulmans

Interculturel

**Objectif(s)** Identifier les fondements de l'Islam et la diversité des pratiques musulmanes en migration. Distinguer les comportements qui relèvent de constructions identitaires individuelles ou collectives, de la culture ou de la religion. Développer des outils utiles au travail avec les migrants musulmans à partir de ses représentations, de ses expériences et des savoirs abordés.

**Contenu** Données historiques, culturelles, sociologiques et religieuses sur l'Islam en général. Constructions identitaires individuelles ou collectives, liens et différences entre culture et religion. Valeurs communes et distinctes entre sociétés européennes et musulmanes (dont les rôles du religieux et de l'Etat en Europe et dans différents pays musulmans).

**Moyens** Apports théoriques. Echanges d'expérience, réflexions sur les pratiques professionnelles. Documentation.

**Animation** Elghezouani Abdelhak

**Durée** 8 heures

**Dates(s)** 05 avr 11 Délai inscr.: 11.01.11  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** NN, Tél. 022 899 21 82 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
130

## Ressortissants de l'ex-Yougoslavie et albanais en Suisse

Interculturel

<b>Objectif(s)</b>	Connaître le contexte historique, social et psychologique des ressortissants de l'ex-Yougoslavie et de l'Albanie. Découvrir la politique d'immigration et d'asile helvétique à travers 40 ans d'histoire de l'immigration yougoslave et albanaise en Suisse. Acquérir des outils d'intervention utiles pour la pratique professionnelle.	
<b>Contenu</b>	Survol de l'histoire des Balkans: principalement l'évolution contemporaine de l'ex-Yougoslavie et de la Kosove. Vie des immigrants yougoslaves et albanais en Suisse. La Suisse: arrière-pays de la Kosove. Organisation de la diaspora en Suisse. Coutumier albanais, société et famille patriarcale en transformation. Mode de vie des familles albanaises. A propos du comportement asocial, de la délinquance et de la stigmatisation. Comment travailler avec les ressortissants de l'ex-Yougoslavie et les Albanais?	
<b>Moyens</b>	Exposés. Documents vidéo et audio. Participation interactive.	
<b>Animation</b>	Leuenberger Ueli	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	05-06 sept 11	Délai inscr.: 13.06.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	NN, Tél. 022 899 21 82 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
131

Modifié

## Situations interculturelles: communiquer sans conflits?

Interculturel

### Objectif(s)

Faciliter sa communication avec des usagers d'origines culturelles diverses. Améliorer sa maîtrise des aspects verbaux et non verbaux de la communication interculturelle. Développer ses compétences de négociation dans des situations de confrontation interculturelles. Situer sa compétence culturelle en regard de celle de l'institution et de l'équipe de travail.

### Contenu

Boîte à outils de références permettant au participant de décoder la position culturelle d'interlocuteurs d'origines diverses et sa propre posture. Liens entre ses valeurs et ses attitudes en situation de communication interculturelle. Partage d'expériences, de préoccupations et de situations professionnelles.

### Moyens

Apports théoriques. Mini-jeux de rôles assistés par vidéo. Echanges avec des migrants spécialistes en interculturalité.

### Animation

Muller Jean-Daniel

### Durée

16 heures

### Dates(s) Délai inscription

28-29 mars 11

Délai inscr.: 03.01.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

Avec la participation de Kaïs Fguiiri, Safwa Aïssa, Antoine Mankumbani.

### Responsable

NN, Tél. 022 899 21 82 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)





Page catalogue:  
135

## Archiver et gérer les documents (papiers et numériques)

Outils & méthodes

### Objectif(s)

Acquérir les connaissances de base et les outils nécessaires à une gestion efficace des documents sous forme papier et/ou numérique. Comprendre les typologies des documents et la conséquence de ces typologies dans la gestion de leur cycle de vie, en conformité avec les usages de l'institution.

### Contenu

Présentation des différents systèmes et normes de classement et d'archivage (analyse avantages/inconvénients). Gestion des documents numériques (création, indexation, copie). Consignes de dénomination des fichiers (documents) pour mieux les retrouver et favoriser leur archivage.

### Moyens

Apports théoriques, échanges d'expériences des participants, analyses de cas.

### Animation

Zeller Jean-Daniel

### Durée

8 heures

### Dates(s) Délai inscription

Formation sur demande

### Horaire(s)

Selon convocation

### Remarque

Organisation des sessions en fonction des demandes.

### Responsable

Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



## ASSC-ASE: intégrer les nouvelles professions dans les équipes

Outils & méthodes

**Objectif(s)** Connaître les nouvelles professions ASSC (assistant(e) en soins et santé communautaire) et ASE (assistant(e) socio-éducatif), leur formation et cahiers des charges. Favoriser leur intégration dans les équipes en améliorant l'accueil et l'encadrement.

**Contenu** Filières de formation en Suisse. Profil ASSC-ASE, rôle et responsabilités. Intégration dans les équipes.

**Moyens** Brefs exposés, réflexions et échanges sur des cas pratiques.

**Animation** Séraphin Marie-Andrée

**Durée** 4 heures

**Dates(s)** 26 sept 11 **Délai inscr.:** 04.07.11

**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-12h00

**Remarque**

**Responsable** Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
137

Nouveau

## Cartes heuristiques: outil de gestion et de développement de la créativité

Outils & méthodes

### Objectif(s)

Découvrir un outil de stimulation de la mémoire. Réaliser des cartes heuristiques. Organiser ses idées. Comprendre des situations complexes.

### Contenu

Définition du concept de mindmapping (cartes heuristiques). Réflexions sur l'utilisation des cartes heuristiques pour: le brainstorming, l'organisation, la résolution de conflits, l'aide à la décision, la gestion de projets, la prise de notes, les présentations et la gestion de réunions. Informations sur les outils informatiques.

### Moyens

Apports théoriques, analyse de situations, exercices à partir d'exemples amenés par les participants ou par le formateur.

### Animation

Mayor Isabelle

### Durée

16 heures

### Dates(s)

17-18 oct 11

Délai inscr.: 25.07.11

### Délai inscription

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

### Responsable

Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
138

## Cerveau: être plus efficace

Outils & méthodes

<b>Objectif(s)</b>	Développer ses performances pour mieux apprendre, mémoriser, communiquer et vivre le changement. Mettre en oeuvre de nouvelles méthodes d'organisation.	
<b>Contenu</b>	Fondements théoriques dont l'approche des préférences cérébrales, selon divers auteurs. Utilisation des spécificités cérébrales dans les activités professionnelles et privées. Consolidation de la mémoire.	
<b>Moyens</b>	Exercices pratiques, jeux, exposés, échanges d'expériences entre les participants.	
<b>Animation</b>	Jacot Viviane	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 17-18 févr 11 Session B: 23-24 mars 11 Session C: 26-27 sept 11 Session D: 20-21 oct 11	Délai inscr.: 25.11.10 Délai inscr.: 29.12.10 Délai inscr.: 04.07.11 Délai inscr.: 28.07.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
139

## Cours de prévention et sécurité incendie EMS

Outils & méthodes



<b>Objectif(s)</b>	Permettre aux employé(e)s des EMS de réagir correctement en cas de sinistre et de prévenir les incendies. Savoir utiliser les petits moyens d'extinction du feu (cf. directives MSST).
<b>Contenu</b>	Prévention des incendies, théorie sur le feu et moyens d'extinction. Risques dans les établissements hospitaliers, consignes à respecter.
<b>Moyens</b>	Apports théoriques et film "Prévention des incendies en milieu hospitalier", exercices d'extinction des feux de: braise, liquide, friteuse et maison.
<b>Animation</b>	Formateur Sécurité civile
<b>Durée</b>	4 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	13h30-17h00
<b>Remarque</b>	Cette formation - organisée en partenariat avec la Sécurité civile – sera facturée aux EMS (CHF 80.- par participant). Elle fera l'objet d'un lancement et d'une procédure d'inscription spécifiques auprès des directions. Le port de vêtements en coton et de chaussures fermées est préconisé.
<b>Responsable</b>	Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

## Cours de prévention et sécurité incendie HG

Outils & méthodes

<b>Objectif(s)</b>	Permettre aux employés de l'HG d'avoir une réaction adéquate en cas de sinistre. Prévenir les incendies. Savoir utiliser les petits moyens d'extinction du feu (cf. directives MSST).
<b>Contenu</b>	Prévention des incendies, théorie sur le feu et moyens d'extinction. Risques dans les établissements, consignes à respecter.
<b>Moyens</b>	Apports théoriques et film, exercices pratiques d'extinction des feux: de braise, liquide, friteuse et maison.
<b>Animation</b>	Formateur Sécurité civile
<b>Durée</b>	5 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	Pour toute information complémentaire, s'adresser au secrétariat du service FDRH 022 899 21 80.
<b>Responsable</b>	NN, Tél. 022 899 21 82 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
141

## Encadrer un stagiaire, un apprenti, un nouveau collaborateur

Outils & méthodes

**Objectif(s)** Développer ses connaissances sur le processus d'apprentissage de l'adulte. Trouver des moyens adaptés aux partenaires, aux ressources et contraintes du terrain pour faciliter l'apprentissage et/ou l'intégration. Réfléchir à l'évaluation de la progression de l'apprenant.

**Contenu** Théories de l'apprentissage de l'adulte. Rôle et ressources de l'encadrant et de l'encadré. Lien entre objectifs et évaluation. Evaluation formative et sommative.

**Moyens** Analyse de situations amenées par les participants, travaux individuels et en groupes, apports théoriques.

**Animation** Gautier Dynele, Papilloud-Moraga Annie

**Durée** 16 heures

<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 09-10 mai 11	Délai inscr.: 14.02.11
	Session B: 16-17 juin 11	Délai inscr.: 24.03.11
	Session C: 05-06 sept 11	Délai inscr.: 13.06.11
	Session D: 28-29 nov 11	Délai inscr.: 05.09.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Sessions A et C: Dynele Gautier.  
Sessions B et D: Annie Papilloud-Moraga.  
Cette formation ne remplace pas l'obligation pour les formateurs d'apprentis CFC d'obtenir une attestation fédérale délivrée par l'OFPC.

**Responsable** Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
142

Nouveau



## Encadrer: méthodes d'analyse de la pratique

Outils & méthodes

---

### Objectif(s)

Connaître et appliquer lors d'encadrement de stagiaires la méthodologie de l'analyse de la pratique. Développer une posture réflexive sur la pratique professionnelle.

---

### Contenu

Théorie de l'analyse de la pratique. Apprentissage expérientiel. Méthode inductive et méthode déductive. Pratique réflexive.

---

### Moyens

Apports théoriques, analyse de cas pratiques.

---

### Animation

Moraga Manuel

---

### Durée

16 heures

---

### Dates(s) Délai inscription

03-04 oct 11

Délai inscr.: 11.07.11

---

### Horaire(s)

08h30-17h00

---

### Remarque

---

### Responsable

Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
143

## Entretien d'embauche et mobilité professionnelle

Outils & méthodes

---

**Objectif(s)** Mieux se connaître pour mieux se faire connaître. Analyser et optimiser son dossier de candidature pour se préparer. Apprendre à se présenter d'une manière positive et professionnelle. Définir et valoriser ses compétences, connaissances et expériences. Se sensibiliser à l'impact de la communication non verbale. Trouver sa place dans un entretien. Argumenter pour s'affirmer.

---

**Contenu** Identification des compétences clés dans le cadre de l'élaboration d'un projet professionnel. Réflexion sur ses propres compétences: comment les définir et les mettre en mots. Préparation à un entretien. Place et rôle des protagonistes d'un entretien.

---

**Moyens** Travail individuel, exercices pratiques, jeux de rôle.

---

**Animation** Manghardt Alain

---

**Durée** 8 heures

---

**Dates(s)** Formation sur demande  
**Délai inscription**

---

**Horaire(s)** Selon convocation

---

**Remarque** Organisation des sessions en fonction des demandes.

---

**Responsable** Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)





Page catalogue:  
145

## Formateur occasionnel

Outils & méthodes

<b>Objectif(s)</b>	Construire un cours. Animer une séquence de formation.	
<b>Contenu</b>	Caractéristiques des adultes apprenants. Objectifs pédagogiques. Principes d'animation d'un groupe d'adultes en formation. Outils et méthodes d'animation. Evaluation d'une action de formation.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, échanges d'expériences, travaux individuels et en groupe.	
<b>Animation</b>	Déroche Pascale, Gaffner Evelyne, Plassiard-Amacher Jacqueline, Tairraz Paul	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 08-15 avr 11 Session B: 09-16 juin 11 Session C: 02-09 déc 11	Délai inscr.: 14.01.11 Délai inscr.: 17.03.11 Délai inscr.: 09.09.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
146

## Gestion de projet: initiation

Outils & méthodes

---

### Objectif(s)

Comprendre les exigences liées à la gestion de projet. S'entraîner au maniement des outils de base de la conduite de projet.

---

### Contenu

Définition des buts, objectifs et résultats visibles d'un projet. Construction du planning d'un projet et répartition des tâches. Analyse des problèmes et opportunités potentielles. Tableau de bord de pilotage d'un projet. Evaluation des résultats atteints et séance de bilan.

---

### Moyens

Approche pratique très concrète, basée sur l'utilisation d'outils spécifiques immédiatement utilisables en situation professionnelle, repères théoriques, exercices pratiques à partir d'exemples amenés par les participants ou par le formateur.

---

### Animation

Arrayet Pierre

---

### Durée

16 heures

---

### Dates(s) Délai inscription

01-02 sept 11

Délai inscr.: 09.06.11

---

### Horaire(s)

08h30-17h00

---

### Remarque

---

### Responsable

Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
147

## Gestion de stock: halte au gaspillage

Outils & méthodes

### Objectif(s)

Connaître les notions de base de la gestion de stock et en comprendre la nécessité. Favoriser la précision des quantités par référence et le repérage géographique des produits. Connaître l'impact en terme de coûts et les conséquences sur l'activité d'une gestion inadéquate des stocks.

### Contenu

Rappel des points clés de la gestion des stocks (théorie de base), stock de sécurité, point de commande, rôles et attributions d'un gestionnaire de stocks. Coûts, calcul des quantités économiques, valeur d'immobilisation et valeur de l'obsolescence des stocks. Prévion de la demande, calcul des besoins, rotation du stock et durée d'obsolescence, gestion des matières premières (composants et composés).

### Moyens

Apports théoriques selon la méthode ORIE, travail individuel et en groupe, QCM, études de cas.

### Animation

Böhlen Cédric

### Durée

8 heures

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 10 mai 11  
Session B: 13 oct 11

Délai inscr.: 15.02.11  
Délai inscr.: 21.07.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

Calculatrice indispensable pour la formation.

### Responsable

Bernard Viviane, Tél. 022 305 57 08 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
148

## Gestion du temps et des priorités

Outils & méthodes

---

### Objectif(s)

Apprendre à faire le diagnostic de ses points forts et de ses points faibles afin d'optimiser la gestion de son temps.

---

### Contenu

Définition des priorités: planification, agenda, gestion des imprévus et organisation du travail. Renforcement de son efficacité et gestion du stress. Maîtrise des méthodes et techniques de travail.

---

### Moyens

Exposés, échanges, exercices individuels et en groupe.

---

### Animation

Bassino-Stouder Martine, Jacqueroz-Brissaud Valérie

---

### Durée

16 heures

---

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 17-18 mars 11	Délai inscr.: 23.12.10
Session B: 19-20 mai 11	Délai inscr.: 24.02.11
Session C: 01-02 sept 11	Délai inscr.: 09.06.11
Session D: 10-11 nov 11	Délai inscr.: 18.08.11

---

### Horaire(s)

08h30-17h00

---

### Remarque

---

### Responsable

Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
149



## Méthodes statistiques (niveau 1)

Outils & méthodes

**Objectif(s)** Familiariser le participant avec les techniques statistiques les plus fréquemment utilisées dans la recherche biomédicale. L'accent est mis sur les conditions d'utilisation des différentes approches, ainsi que sur l'interprétation et la présentation des résultats.

**Contenu** Statistique descriptive (moyenne, médiane, variance, etc.). Principes de l'inférence statistique. Comparaison de deux groupes (test du chi-carré, test de Student, tests non paramétriques). Corrélation. Régression linéaire. Analyse de la variance à un facteur. Des exercices optionnels sont proposés (l'accès à un logiciel statistique est nécessaire).

**Moyens** Apports théoriques, discussion d'exemples issus de la littérature scientifique, des exercices optionnels sont proposés.

**Animation** Gex-Fabry Pun Marianne

**Durée** 12 heures

**Dates(s)** 25 janv 11 et 01-08-15 févr 11  
**Délai inscription** et 01-08-15-22 mars 11  
Délai inscr.: 02.11.10

**Horaire(s)** 12h15-13h45

**Remarque** Durée: 8 fois 1h30. Ce cours s'adresse en priorité à des personnes impliquées dans des projets de recherche clinique ou intéressées à ce domaine. L'accès à un logiciel statistique est nécessaire.

**Responsable** Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
150



## Méthodes statistiques (niveau 2)

Outils & méthodes

<b>Objectif(s)</b>	Familiariser le participant avec certaines techniques statistiques avancées qui présentent un intérêt croissant dans la recherche biomédicale. L'accent est mis sur les conditions d'utilisation des différentes approches, ainsi que sur l'interprétation et la présentation des résultats.	
<b>Contenu</b>	Modèles linéaires (régression, analyse de la variance et de la covariance). Régression logistique. Analyse de survie. Analyse factorielle (composantes principales, correspondances). Méthodes de classification (analyse discriminante, classification hiérarchique). Des exercices optionnels sont proposés (l'accès à un logiciel statistique est nécessaire).	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, discussion d'exemples issus de la littérature scientifique, exercices optionnels.	
<b>Animation</b>	Gex-Fabry Pun Marianne	
<b>Durée</b>	12 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	11-18 oct 11 et 01-08-15-22-29 nov 11 et 06 déc 11	Délai inscr.: 19.07.11
<b>Horaire(s)</b>	12h15-13h45	
<b>Remarque</b>	Durée: 8 fois 1h30. Pré-requis: avoir suivi le cours "Méthodes statistiques (niveau 1)" ou en posséder les connaissances.	
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
151

Nouveau

## Stratégies de présentation orale

Outils & méthodes

**Objectif(s)** Organiser et transmettre un message en public de manière efficace. Améliorer l'expression et la communication. Utiliser au mieux les différents supports de communication.

**Contenu** Organisation et transmission du message: structuration. Supports visuels: conception, méthodes. Expression: verbale, non verbale. Réflexion sur les moyens techniques utilisés.

**Moyens** Brefs exposés, mises en situation à partir de l'expérience des participants; les exercices sont filmés et analysés.

**Animation** Blanchet Patrick

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** 06-07 juin 11 **Délai inscr.:** 14.03.11

**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Apporter une clé USB avec une présentation professionnelle sur support PowerPoint de 7 minutes environ.

**Responsable** Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôles](#)



Page catalogue:  
152

## Téléphone: qualité et efficacité

Outils & méthodes

<b>Objectif(s)</b>	Accueillir et traiter les clients de manière performante et conviviale au téléphone.	
<b>Contenu</b>	Attentes de l'appelant lors de l'accueil. Importance des premiers instants. Mise à l'aise de la personne. Technique de questionnement. Ecoute active et freins à l'écoute. Prise de messages. Interruption, mise en attente et conclusion d'une communication. Situations difficiles.	
<b>Moyens</b>	Travaux individuels et de groupes, jeux de situation, échanges sur la réalité vécue par les participants, apports théoriques.	
<b>Animation</b>	Fontaine Laurent	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	23-24 mai 11	Délai inscr.: 28.02.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
153

Nouveau

## Travailler en réseau

Outils & méthodes

### Objectif(s)

Connaissance du réseau de santé genevois. Développer des modes de collaboration en partenariat. Identifier une posture professionnelle et favoriser la communication entre les institutions.

### Contenu

Définition de la notion de réseau et de partenariat. Dynamique de la clientèle. Présentation de différentes structures. Loi cantonale. Où et comment chercher l'information. Outils de la communication et regards croisés.

### Moyens

Apports théoriques, exercices pratiques.

### Animation

Badoux Claudine

### Durée

16 heures

### Dates(s) Délai inscription

17-18 oct 11

Délai inscr.: 25.07.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

En complémentarité avec le cours "Réseau social genevois: panorama".

### Responsable

Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
157

## Bobath: évaluation et traitement de l'adulte avec hémiparésie/plégie (cours de base)

Paramédical

**Objectif(s)** Evaluer, planifier et entreprendre des actes thérapeutiques performants pour procurer une réadaptation fonctionnelle optimale visant l'indépendance et la qualité de vie. Conseiller adéquatement les patients concernant la prise en charge à domicile, ainsi que la pratique de certains sports développant l'endurance.

**Contenu** Rappels de neurologie. Concept Bobath et prise en charge d'un patient souffrant d'hémiplégie/parésie. Concept de rééducation/réhabilitation.

**Moyens** Apports théoriques et exercices pratiques, vidéos, présentation de patients par l'institutrice, évaluations et traitements quotidiens de patients (dès le 4ème jour).

**Animation** Gerber Michèle

**Durée** 128 heures

**Dates(s)** 27-28-29-30-31 mars 11 et 01-04-05-06-      Délai inscr.: 02.01.11  
**Délai inscription** 07-08 avr 11 et 05-06-07-08-09 sept 11

**Horaire(s)** 08h00-16h30

**Remarque** Petit mémoire à présenter par les participants lors de la 2ème partie. Evaluation finale des participants permettant de recevoir la reconnaissance internationale. Reconnaissance d'IBITA (International Bobath Instructors Training Association et NER21 (Neuro-Environmental Rehabilitation 21st Century).

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôles](#)

Page catalogue:  
158

Nouveau



## La rééducation par l'escalade thérapeutique

Paramédical

Objectif(s)	Maîtriser la technique de l'escalade pour l'utiliser comme outil global dans la 2ème phase de rééducation fonctionnelle des patients atteints de troubles locomoteurs ou neuropsychomoteurs.	
Contenu	Méthodologie de l'entraînement adaptée aux patients. Techniques spécifiques de rééducation par type d'affection. Techniques d'assurage sur SAE et en plein air.	
Moyens	Apports théoriques et exercices pratiques.	
Animation	Barsot Stéphan, Monin Dominique, Ziltener Jean-Luc	
Durée	40 heures	
Dates(s) Délai inscription	03-04-05-06-07 oc. 11 ( <b>correction</b> )	Délai inscr.: 11.07.11
Horaire(s)	08h30-17h00	
Remarque	Cours réservé aux physiothérapeutes. Pré-requis: pratique régulière de l'escalade sportive.	
Responsable	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
159

## Laboratoire: déchets, transport et gestion

Paramédical

<b>Objectif(s)</b>	Actualiser les méthodes de gestion des déchets avec les produits dangereux dans les laboratoires, les locaux techniques et autres locaux. Acquérir les connaissances de base en matière d'incompatibilités entre produits. Connaître les exigences de traçabilité en matière de déchets et les catégories de déchets. Savoir identifier les dangers liés aux déchets. Connaître les filières d'élimination.	
<b>Contenu</b>	Rappel de la réglementation fédérale et cantonale. Règles de gestion et de traçabilité des déchets. Stockage intermédiaire. Règles d'étiquetage et de manipulation.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques. Présentation des cas pratiques. Discussion.	
<b>Animation</b>	Lamonato Jean-Charles	
<b>Durée</b>	3 heures	
<b>Dates(s)</b>	08 nov 11	Délaï inscr.: 16.08.11
<b>Délaï inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	13h30-16h30	
<b>Remarque</b>	Ce cours est aussi destiné au personnel technique concerné par le stockage ou l'élimination de produits chimiques et/ou dangereux.	
<b>Responsable</b>	Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
160



## Laboratoire: génomique clinique

Paramédical

<b>Objectif(s)</b>	Proposer un programme de divers cours pouvant être suivis séparément. Niveau 1: connaissances de base en biologie moléculaire, génétique et techniques de laboratoire associées. Niveau 2: applications courantes de diagnostic moléculaire et génétique. Niveau 3: domaines spécialisés de la génomique clinique.
<b>Contenu</b>	Principe des méthodes de biologie moléculaire et applications en laboratoires d'analyses cliniques. Description détaillée des cours disponibles sur le site <a href="http://www.genomic.ch/training.php">http://www.genomic.ch/training.php</a> .
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	2 heures
<b>Dates(s)</b>	Voir remarque
<b>Délai inscription</b>	
<b>Horaire(s)</b>	14h00-16h00
<b>Remarque</b>	Chaque cours nécessite une inscription préalable effectuée par e-mail à l'adresse: <a href="http://www.genomic.ch/training.php">http://www.genomic.ch/training.php</a> . Spécifier titre et dates du cours, en accord avec votre hiérarchie, dans le délai indiqué, même si une inscription papier a été faite. Pour l'organisation, l'inscription sera close 3 semaines avant le cours. Une confirmation d'inscription vous parviendra par e-mail. Les cours sont reconnus par une attestation comme formation continue dans le cadre de l'accréditation du laboratoire.
<b>Responsable</b>	Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
161



## Laboratoire: secteurs Immunologie et Biologie Spécialisée et Chimie-Immunologie- Toxicologie Séminaires IBS et CIT

Paramédical

<b>Objectif(s)</b>	Développer les connaissances dans les domaines de la chimie clinique et de l'immunologie. Découvrir et développer les synergies entre les professionnels des secteurs Immunologie et Biologie spécialisée (IBS) et Chimie-Immuno-Toxicologie (CIT).	
<b>Contenu</b>	Présentation des laboratoires CIT et IBS. Description de techniques et de leurs applications. Situations cliniques en relation avec les analyses de laboratoire.	
<b>Moyens</b>		
<b>Animation</b>	Graf Jean-Daniel, Lalive D'Epinay Patrice, Lescuyer Pierre, Rossier Michel, Roux-Lombard Pascale	
<b>Durée</b>	1 heure	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 19 Oct 10 Session B: 23 Nov 10 Session C: 11 janv 11 Session D: 15 févr 11 Session E: 22 mars 11 Session F: 24 mai 11	Délai inscr.: 01.10.10 Délai inscr.: 01.10.10 Délai inscr.: 19.10.10 Délai inscr.: 23.11.10 Délai inscr.: 28.12.10 Délai inscr.: 01.03.11
<b>Horaire(s)</b>	13h30-14h30	
<b>Remarque</b>	Ces séminaires, placés sous la coordination de Pascale Roux-Lombard, médecin adjointe, secteur IBS et de Pierre Lescuyer, médecin secteur CIT et IBS, Médecine Génétique et de Laboratoire, s'adressent en priorité aux collaborateurs de ces secteurs. Ces mardis sont également ouverts à tout public spécifique intéressé. Pour tout renseignement, consulter le site de la Commission des laboratoires.	
<b>Responsable</b>	Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
162

Nouveau



## Laboratoire: spectrométrie de masse

Paramédical

<b>Objectif(s)</b>	Se familiariser avec le potentiel des applications de la spectrométrie de masse en chimie clinique.	
<b>Contenu</b>	Principes fondamentaux de la spectrométrie de masse. Instrumentation. Analyse de petites molécules. Analyse de peptides.	
<b>Moyens</b>	Présentation théorique et de cas pratiques.	
<b>Animation</b>	Fathi Marc, Lescuyer Pierre	
<b>Durée</b>	2 heures	
<b>Dates(s)</b>	13 déc 11	Délai inscr.: 20.09.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	13h30-15h30	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)

Page catalogue:  
163



## Laboratoire: stockage, protection et réglementation

Paramédical

**Objectif(s)** Actualiser les méthodes de travail avec les produits dangereux et leur stockage dans les laboratoires, les locaux techniques et autres locaux. Acquérir les connaissances de base en matière d'incompatibilités entre produits. Savoir identifier les dangers liés aux produits. Connaître les mesures de sécurité à prendre, ainsi que les nouvelles normes internationales d'étiquetage des produits chimiques selon le Système Général Harmonisé - SGH.

**Contenu** Rappel de la réglementation fédérale et cantonale. Bonnes pratiques de laboratoire. Règles de stockage. Identification des produits chimiques. Règles de manipulation.

**Moyens**

**Animation** Lamonato Jean-Charles, Zosso François

**Durée** 3 heures

**Dates(s)** 06 déc 11 **Délai inscr.:** 13.09.11  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 13h30-16h30

**Remarque**

**Responsable** Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
164



## Radiodiagnostic: estimation des doses au patient

Paramédical

<b>Objectif(s)</b>	Permettre aux TRM d'estimer les doses reçues par le patient lors des examens radiologiques.
<b>Contenu</b>	Modèle général de détermination des doses au patient. Dose délivrée dans les examens de radiographie. Dose délivrée dans les examens en scopie. Dose délivrée dans les examens de tomodensitométrie. Dose délivrée dans les examens mammographiques.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	8 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	C'est le nombre minimum d'inscrits qui permet de fixer la date du cours.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
165

## Radioprotection

Paramédical

<b>Objectif(s)</b>	Actualiser et développer les connaissances dans le domaine des radiations ionisantes. Comprendre les grandeurs dosimétriques actuelles et savoir les appliquer dans le calcul de la dose du patient. Réduire l'exposition du personnel et du patient.
<b>Contenu</b>	Cette formation couvre les domaines de la radiographie et de la radioscopie. Bases de radiophysique, de radiobiologie et notion de risque. Bases légales dans le domaine de la radioprotection et niveaux de référence diagnostic. Radioprotection opérationnelle et surveillance dosimétrique. Calcul de doses au patient.
<b>Moyens</b>	
<b>Animation</b>	Riondel François, Sans-Merce Marta
<b>Durée</b>	8 heures
<b>Dates(s)</b>	Formation sur demande
<b>Délai inscription</b>	
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	C'est le nombre minimum d'inscrits qui permet de fixer la date d'un cours.
<b>Responsable</b>	Füllemann Martine, Tél. 022 305 57 04 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
169

## Accompagnateur en psychiatrie de l'âge avancé (FAP)

Personne âgée

<b>Objectif(s)</b>	Se familiariser avec les pathologies en psychogériatrie et les comportements difficiles des résidents. Se doter d'outils pour mieux comprendre et accompagner les personnes âgées et leurs proches.
<b>Contenu</b>	Vieillesse normale et pathologique. Maladies psychiatriques des personnes âgées. Communication et attitudes spécifiques avec le résident et ses proches. Droits des patients et devoirs des soignants.
<b>Moyens</b>	Méthode adaptée au personnel peu qualifié des EMS (tous secteurs): apports théoriques, exposés, films, échanges à partir de situations concrètes, travail en groupe.
<b>Animation</b>	Formateur Croix-Rouge Genevoise
<b>Durée</b>	32 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	09h00-16h00
<b>Remarque</b>	<p>Cette formation interEMS est organisée en partenariat avec ARPEGE et la Croix-Rouge Genevoise. Elle fera l'objet d'un lancement et d'une procédure d'inscription spécifiques auprès des directions d'EMS et les conditions financières pour les membres et les non-membres Fegems seront définies à cette occasion.</p> <p>La participation d'un cadre au colloque introductif est obligatoire une fois tous les trois ans.</p>
<b>Responsable</b>	Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
170

## Chutes: prévention

Personne âgée

**Objectif(s)** Prendre conscience de ses attitudes et comportements face à une personne âgée "chuteuse". Découvrir des outils de dépistage du risque de chute et fracture. Identifier et évaluer les troubles de la mobilité et de l'équilibre. Développer des compétences pour prévenir les chutes et les fractures. Conseiller et soutenir les personnes ayant peur de tomber et/ou rencontrant des problèmes de mobilité.

**Contenu** Epidémiologie des chutes et fractures chez la personne âgée. Mécanisme des chutes et fractures. Système postural: modification de la marche au cours du vieillissement. La peur de tomber. Le problème de la contention. Sensibilisation aux conséquences des chutes. Evaluation et dépistage des personnes à risque. Evaluation de la mobilité et de l'équilibre, réhabilitation. La personne à risque de chute à son domicile. Mesures de prévention des chutes et des fractures. Processus de déclaration des chutes et remplissage du relevé de chutes. Présentation du programme CHEOPS (Chutes et Ostéoporose).

**Moyens** Echanges et partage du vécu de chacun sur la problématique des chutes, apports théoriques, exercices pratiques d'équilibre, analyse de situations.

**Animation** Guillod Catherine, Hars Melany, Loew François, Trombetti Andrea

**Durée** 12 heures

**Dates(s)** Session A: 06-07 juin 11 Délai inscr.: 14.03.11  
**Délai inscription** Session B: 07-08 nov 11 Délai inscr.: 15.08.11

**Horaire(s)** 13h30-17h30, 08h30-17h30

**Remarque** La première demi-journée de formation débute à 13h30. Le deuxième jour se déroule sur une journée complète.

**Responsable** Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
171

Nouveau

## Communiquer avec les personnes sourdes et malentendantes

Personne âgée

**Objectif(s)** Explorer les notions de "déficience auditive" et de "handicap". Comprendre les répercussions psychologiques et sociales du handicap auditif. Connaître et respecter les principes de base de la lecture labiale pour se faire comprendre par les malentendants. Savoir réagir face à un problème lié à l'appareillage auditif.

**Contenu** Notions d'anatomie et de physiologie de l'oreille. Notions de pathologie et les différentes surdités. Pistes d'amélioration de la communication face à une personne malentendante. Bases de la lecture labiale. Répercussions et compensation du handicap dans la vie quotidienne. Prévention, notions administratives et associatives.

**Moyens** Exercices pratiques de communication, manipulation de différents appareils auditifs, entretien, petites pannes, information sur les moyens auxiliaires.

**Animation** Formateur AVDEMS

**Durée** 4 heures

**Dates(s)** Session A: 19 avr 11  
Session B: 26 sept 11

**Délai inscription** Délai inscr.: 25.01.11  
Délai inscr.: 04.07.11

**Horaire(s)** 13h30-17h30

**Remarque** Ce cours est organisé en partenariat avec l'Association Vaudoise d'Etablissements Médico-Sociaux (AVDEMS).

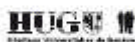
**Responsable** Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)

Page catalogue:  
172

Nouveau



## Comprendre et gérer les minis conflits avec les familles

Personne âgée

**Objectif(s)** Savoir pourquoi et comment une personne adorable peut devenir un tyran avec le personnel soignant d'un établissement. Comprendre le sens caché des remarques faites par les familles. Gérer le désarroi de certaines familles et l'agressivité de certaines autres. Apporter une réponse adaptée (en fonction de critères objectifs et non de l'humeur du jour). Anticiper les conflits récurrents. Savoir faire des familles des alliées dès le départ.

**Contenu** Que recèle vraiment le sentiment d'abandon vécu par les familles et l'anxiété de séparation chez certains sujets âgés. Pourquoi et comment la culpabilité de certaines familles peut entraîner le harcèlement des équipes. Comment parler avec les familles de cette culpabilité. Identifier et résoudre les mini-conflits pour les désamorcer à temps.

**Moyens** Exposés interactifs, études de cas et simulation, résolution de problèmes.

**Animation** Formateur ANFG

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** Session A: 09-10 juin 11 Délai inscr.: 17.03.11  
**Délai inscription** Session B: 24-25 nov 11 Délai inscr.: 01.09.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Ce cours est dispensé par un formateur de l'Association Nationale de Formation en Gériatrie (ANFG). Un livret de conseils pratiques vous est délivré par e-mail ou par courrier.

**Responsable** Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôles](#)



Page catalogue:  
173

## Démence et/ou dépression de la personne âgée

Personne âgée

<b>Objectif(s)</b>	Gérer les troubles et difficultés liés aux pathologies de l'âge avancé. Différencier les symptômes de la démence et de la dépression. Identifier les conséquences des atteintes cognitives de la personne âgée. Développer des aptitudes adéquates face à une personne âgée démente.	
<b>Contenu</b>	Brefs rappels sur les données historiques et épidémiologiques. Signes cliniques et prise en soins. Communication avec des personnes déficitaires ou inhibées. Mise en lien du client/usager des soins avec son système familial.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, échanges, jeux de rôles et analyse de situations.	
<b>Animation</b>	Moraga Manuel	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 18-19 avr 11 Session B: 23-24 mai 11 Session C: 20-21 juin 11 Session D: 10-11 oct 11 Session E: 28-29 nov 11	Délai inscr.: 24.01.11 Délai inscr.: 28.02.11 Délai inscr.: 28.03.11 Délai inscr.: 18.07.11 Délai inscr.: 05.09.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Il est conseillé aux collaborateurs qui n'ont pas les bases de la psychopathologie du grand âge de suivre au préalable le cours "Vieillesse: du normal au pathologique".	
<b>Responsable</b>	Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
174

## Dénutrition et alimentation de la personne âgée

Personne âgée

**Objectif(s)** Actualiser ses connaissances en matière d'équilibre alimentaire chez la personne âgée. Reconnaître les signes et conséquences des déficits nutritionnels sur l'état de santé physique de la personne qui vieillit. Développer des compétences pratiques pour permettre à la personne âgée de retrouver le plaisir de manger.

**Contenu** Rôle d'une bonne hygiène alimentaire dans le maintien ou la restauration de la santé. Dépistage, de façon simple, des signes d'alerte de la sous-alimentation pour une prévention efficace. Mise en pratique, dans des ateliers, des compétences d'aide pour mieux cerner les problèmes rencontrés et réfléchir à des solutions possibles. Analyse de situations en prenant en compte les dimensions psychologiques, sociales et culturelles du repas.

**Moyens** Apports théoriques, exercices pratiques.

**Animation** Bard Petelat Isabelle, Espy-Ruf Catherine, Giacomini Katia

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** Session A: 11-12 avr 11  
Session B: 19-20 sept 11

**Délai inscription** Délai inscr.: 17.01.11  
Délai inscr.: 27.06.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
175

Nouveau

## Intimité, affectivité et sexualité des personnes âgées

Personne âgée

**Objectif(s)** Oser aborder le sujet afin d'être plus à l'aise vis-à-vis des besoins de vie intime, affective et sexuelle des personnes âgées en situation de dépendance. Développer un nouveau regard paisible et des réponses et attitudes adéquates envers les demandes verbales ou non verbales de la personne âgée.

**Contenu** Comprendre l'origine des tabous sexuels. Identifier les représentations sociales de la sexualité de la personne âgée. Analyser le concept de tiers.

**Moyens** Apports théoriques, analyse de pratique sur la base de situations de terrain, éléments d'approche corporelle.

**Animation** Formateur AVDEMS

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** Session A: 18-19 mai 11 Délai inscr.: 23.02.11  
**Délai inscription** Session B: 14-15 nov 11 Délai inscr.: 22.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Ce cours s'organise en partenariat avec l'Association Vaudoise des Etablissements Médico-Sociaux (AVDEMS).  
Les échanges lors de ce cours se font dans la confidentialité et le respect. Chacun a droit au silence.

**Responsable** Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
176

## Maltraitance de la personne âgée

Personne âgée

**Objectif(s)** Définir, repérer et identifier la maltraitance de la personne âgée sous toutes ses formes. Connaître quelques pistes de prévention de la maltraitance. Identifier les réseaux existants des organismes spécialisés et les étapes à franchir lors d'un constat de maltraitance.

**Contenu** Attitudes à développer en cas de maltraitance. Définition et outils de repérage de la maltraitance. Prévention de la maltraitance des personnes âgées. Réflexion sur la pratique professionnelle. Connaissance du réseau.

**Moyens** Apports théoriques, analyse de situations professionnelles, échanges et partage du vécu de chacun en lien avec la maltraitance.

**Animation** Formateur ALTER-EGO

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** 21-22 nov 11 **Délai inscr.:** 29.08.11

**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



## Sensibilisation à la validation: outils de communication avec les personnes désorientées

Personne âgée

**Objectif(s)** Utiliser l'empathie pour se "brancher" sur le monde intérieur de la personne désorientée afin de lui apporter confiance, sécurité et conscience de sa propre valeur. Réduire les phénomènes anxigènes liés à une communication inadaptée. Permettre aux personnes désorientées d'exprimer leurs émotions et les accompagner dans le respect de leur dignité.

**Contenu** Principes de base de la validation selon Naomi Feil. Les stades de la désorientation. Les tâches de la vie selon Erik Erikson. Les techniques de communication verbale et non verbale en validation.

**Moyens** Apports théoriques, exercices pratiques, jeux de rôle, mises en situation sur la base des expériences de terrain.

**Animation** Zacchi Dani

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** Session A: 07 avr 11 et 16 juin 11                      Délai inscr.: 13.01.11  
**Délai inscription** Session B: 20 oct 11 et 08 déc 11                      Délai inscr.: 28.07.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** La formatrice, animatrice en EMS, est certifiée en validation.

**Responsable** Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
178

Nouveau

## Soin relationnel: allier le geste à la parole

Personne âgée

**Objectif(s)** Valoriser la rencontre au moment présent en développant sa qualité de présence et l'authenticité du contact. Intégrer le toucher comme support de la relation. S'ajuster aux besoins relationnels et affectifs de la personne âgée. Développer langage corporel, écoute et tendresse dans les gestes du soignant pour favoriser l'autonomie de la personne âgée et la bientraitance.

**Contenu** Renforcement de l'identité par la Biodanza (expérimentation dans le mouvement coordonné en musique). Emergence de nouveaux comportements permettant à l'émotion de s'exprimer. Intégration de la tendresse et l'affectivité dans son rôle professionnel.

**Moyens** Exercices pratiques en musique (expérimentation dans le mouvement). Apports théoriques. Intégration de la théorie à l'expérience vécue.

**Animation** Pointet Manuela

**Durée** 24 heures

**Dates(s)** Session A: 11-12-13 mai 11  
Session B: 03-04-05 oct 11

Délai inscr.: 16.02.11  
Délai inscr.: 11.07.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Prévoir une tenue vestimentaire confortable et pratique.

**Responsable** Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
179

## Vieillessement cérébral

Personne âgée

### Objectif(s)

Aborder la question du vieillissement cérébral dans sa globalité en tenant compte des aspects biologiques, sociaux, psychologiques, environnementaux et culturels. Envisager des pistes de prise en charge des personnes âgées confrontées à des troubles cognitifs en tenant compte de cette complexité.

### Contenu

Réflexion autour de la place des personnes âgées dans notre société. Diverses conceptions du vieillissement cérébral et les facteurs l'influençant. Les troubles de la mémoire. Les axes de prévention et d'intervention auprès des personnes présentant des troubles cognitifs.

### Moyens

Apports théoriques, discussion, vidéo.

### Animation

Juillerat Anne-Claude

### Durée

4 heures

### Dates(s) Délai inscription

01 déc 11

Délai inscr.: 08.09.11

### Horaire(s)

08h30-12h30

### Remarque

### Responsable

Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
180

## Vieillesse: du normal au pathologique

Personne âgée

**Objectif(s)** Acquérir quelques notions de base de la psychologie de la personne âgée. Identifier les repères théoriques et cliniques de psychopathologie du grand âge. Réfléchir à l'impact des représentations personnelles dans la relation. Développer des outils et stratégies d'accompagnement des personnes âgées au quotidien.

**Contenu** Vieillesse et représentations. Autonomie, dépendance et indépendance. Transformation et vieillissement, déstructuration et vie quotidienne. Prendre soin de la personne âgée: cadre et concepts. Gestion de la crise et de la souffrance morale. Accompagnement et communication.

**Moyens** Apports théoriques. Analyse de la pratique. Discussions. Vidéo.

**Animation** Moraga Manuel

**Durée** 16 heures

<b>Dates(s)</b>	Session A: 04-05 avr 11	Délai inscr.: 10.01.11
<b>Délai inscription</b>	Session B: 09-10 mai 11	Délai inscr.: 14.02.11
	Session C: 14-15 juin 11	Délai inscr.: 22.03.11
	Session D: 22-23 sept 11	Délai inscr.: 30.06.11
	Session E: 17-18 nov 11	Délai inscr.: 25.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Cette formation est un cours de base sur le vieillissement. Le cours "Démence et/ou dépression de la personne âgée" correspond au deuxième niveau de cette thématique.

**Responsable** Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôles](#)



Page catalogue:  
183

## Affirmation de soi et communication

Prévention santé & ressources personnelles

**Objectif(s)** Renforcer sa responsabilité, son indépendance dans sa vie professionnelle et personnelle. Affirmer ouvertement ses besoins, ses désaccords et ses opinions. Exprimer ses demandes, affiner la qualité de sa communication. Renforcer la confiance en soi.

**Contenu** Accueil et gestion des émotions. Reconnaissance des limites et oser dire non clairement. Passivité, agressivité, manipulation et assertivité. Humour et créativité.

**Moyens** Mises en situation, exercices individuels, travail en groupes et sous-groupes.

**Animation** Lemaire France

**Durée** 16 heures

<b>Dates(s)</b>	Session A: 04-18 févr 11	Délai inscr.: 12.11.10
<b>Délai inscription</b>	Session B: 11-25 mars 11	Délai inscr.: 17.12.10
	Session C: 01-15 avr 11	Délai inscr.: 07.01.11
	Session D: 06-20 mai 11	Délai inscr.: 11.02.11
	Session E: 17-24 juin 11	Délai inscr.: 25.03.11
	Session F: 02-16 sept 11	Délai inscr.: 10.06.11
	Session G: 07-21 oct 11	Délai inscr.: 15.07.11
	Session H: 04-18 nov 11	Délai inscr.: 12.08.11
	Session I: 02-14 déc 11	Délai inscr.: 09.09.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Implication personnelle requise (oser plus dans un lieu sécurisé).

**Responsable** Lemaire France, Tél. 022 305 57 06 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
184

## Burn out: prévention de l'épuisement au travail

Prévention santé & ressources personnelles

**Objectif(s)** Définir les contours du burn out. Identifier les causes et les symptômes du burn out. Identifier ses propres mécanismes de défense (coping). Prévenir le burn out.

**Contenu** Mesure du stress. Contextes favorables à l'apparition du burnout. Distanciation. Responsabilité individuelle et structurelle. Mesures de prévention du burn out.

**Moyens** Apports théoriques, échanges avec les participants, études de cas.

**Animation** Gerner Michel

**Durée** 8 heures

**Dates(s)** Session A: 11 mai 11 Délai inscr.: 16.02.11  
**Délai inscription** Session B: 28 sept 11 Délai inscr.: 06.07.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Lemaire France, Tél. 022 305 57 06 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
185

Nouveau

## Concilier vie professionnelle et vie privée

Prévention santé & ressources personnelles

### Objectif(s)

Clarifier ses centres d'intérêts privés et professionnels. Identifier ses possibilités et ses zones d'action. Communiquer clairement ses attentes à sa hiérarchie. Savoir organiser de manière efficace sa journée. Mettre en oeuvre son propre plan d'action.

### Contenu

Bilan personnel et fixation d'objectifs. Les phases de la vie adulte. Les avantages et les inconvénients des styles d'organisation du travail. Comment présenter plusieurs solutions réalisables à son employeur et négocier avec sa hiérarchie. Comment déléguer à ses collègues et à son entourage.

### Moyens

Exercices individuels, travail en groupes et sous-groupes, théorie, mises en situation.

### Animation

Dalla-Palma Sabrina

### Durée

16 heures

### Dates(s) Délai inscription

10-11 mars 11

Délai inscr.: 16.12.10

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

### Responsable

Lemaire France, Tél. 022 305 57 06 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
186

## Dos: agir avec mon dos

Prévention santé & ressources personnelles

<b>Objectif(s)</b>	Connaître les principes de prévention du mal de dos. Savoir réagir de façon adéquate en cas de mal de dos. Identifier des habitudes. Modifier éventuellement certaines habitudes.	
<b>Contenu</b>	Attitudes et activités favorables au dos. Attitudes face à la douleur.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques et exercices pratiques. Etudes de cas. Documentation appropriée.	
<b>Animation</b>	Brasseur Françoise, Coste Pasquali Christine, Godenzi-Brun Sophie, Jeannet Christian, Marelli Marmy Mireille, Marguet Héléne, Mattenberger Rémy, Mazzocut-Rickli Renata, Monin Michelle, Monnier Annatina, Nesa-Burgener Elena, Rigal Claude, Rivier-Maiolo Ana	
<b>Durée</b>	15 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 17-18 mars 11 et 26 sept 11 Session B: 12-13 avr 11 et 10 oct 11 Session C: 17-18 mai 11 et 07 nov 11 Session D: 19-20 mai 11 et 08 nov 11 Session E: 10-11 oct 11 et 26 avr 12 Session F: 03-04 nov 11 et 27 avr 12 Session G: 05-06 déc 11 e	Délai inscr.: 23.12.10 Délai inscr.: 18.01.11 Délai inscr.: 22.02.11 Délai inscr.: 24.02.11 Délai inscr.: 18.07.11 Délai inscr.: 11.08.11 Délai inscr.: 12.09.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-15h30, 08h30-11h30	
<b>Remarque</b>	Animation assurée par des professionnels spécialisés dans le domaine du dos. Les jours 1 et 2 se déroulent de 8h30 à 15h30. Le jour 3 se déroule de 8h30-11h30.	
<b>Responsable</b>	Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
187

## En avant la retraite

Prévention santé & ressources personnelles

<b>Objectif(s)</b>	Se préparer et s'adapter aux changements de la vie tant sur les plans financier, social que psychologique.
<b>Contenu</b>	Impact financier et social lié à la retraite. Aspects psychosociologiques de la cessation du travail. Santé et vieillissement.
<b>Moyens</b>	Exposés, réflexions, échanges avec les participants.
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	4 fois une demi-journée
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	08h00-12h00, 13h30-17h00
<b>Remarque</b>	Ce programme est organisé sur 4 demi-journées au choix. Un programme détaillé (formateurs et contenu) muni d'un bulletin d'inscription spécifique est adressé nominativement aux collaborateurs concernés (HUG, HG, cliniques Joli-Mont et Montana). Les conjoints sont les bienvenus.
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
188

## Intelligence émotionnelle: accueillir nos émotions

Prévention santé & ressources personnelles

**Objectif(s)** Comprendre les mécanismes qui régissent les réactions émotionnelles. Identifier nos émotions, les accueillir, comprendre leurs fonctions vitales. Reconnaître les émotions comme une ouverture sur les besoins. Explorer ce qu'elles nous montrent de nous-même et oser l'exprimer. Partager et écouter celles des autres. Prendre le temps de les vivre et de les transformer positivement.

**Contenu** Différents types d'émotions, leurs signaux physiques. Notions de limites, zone de confort, parasites et comportements automatiques. Ecoute et expression de l'émotion dans les relations professionnelles. Présentation d'outils.

**Moyens** Exercices en lien avec des situations concrètes et vécues, travail introspectif, réflexion collective, mise en commun d'expériences vécues, travail en sous-groupes.

**Animation** Erb Lucienne, Sadik Fouzia

**Durée** 24 heures

<b>Dates(s)</b>	Session A: 14-15 mars 11 et 05 avr 11	Délai inscr.: 20.12.10
<b>Délai inscription</b>	Session B: 18-19 avr 11 et 09 mai 11	Délai inscr.: 24.01.11
	Session C: 16-17 mai 11 et 06 juin 11	Délai inscr.: 21.02.11
	Session D: 19-20 mai 11 et 14 juin 11	Délai inscr.: 24.02.11
	Session E: 27-28-29 juin 11	Délai inscr.: 04.04.11
	Session F: 05-06-19 sept 11	Délai inscr.: 13.06.11
	Session G: 03-04 oct 11 et 07 nov 11	Délai inscr.: 11.07.11
	Session H: 21-22 nov 11	Délai inscr.: 29.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Cette approche nécessite une implication personnelle importante.  
Sessions A, D, E, F et H: Lucienne Erb.  
Sessions B, C et G: Fouzia Sadik.

**Responsable** Lemaire France, Tél. 022 305 57 06 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
189

Nouveau

## Mieux vivre le changement

Prévention santé & ressources personnelles

**Objectif(s)** Comprendre le processus du changement. Identifier les opportunités à tirer du changement et bâtir un plan d'action. Prendre conscience de ses émotions et apprendre à les canaliser. Appliquer les bases de la négociation pour faire valoir ses besoins et ses demandes. Utiliser des outils de la créativité pour voir la situation sous différents angles.

**Contenu** Du changement subi au changement choisi. Les différents états émotionnels du changement. Identifier les opportunités du changement et comment se fixer des objectifs concrets pour être acteur de ce changement. Application de la négociation Gagnant-Gagnant. Affirmer ses besoins avec assertivité.

**Moyens** Partage d'expériences, travail en groupe, théorie, apports de situations vécues.

**Animation** Sadik Fouzia

**Durée** 24 heures

**Dates(s)** 14-15 mars 11 et 01 avr 11 **Délai inscr.:** 20.12.10  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Lemaire France, Tél. 022 305 57 06 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
190

## Mouvance contextuelle et histoire personnelle

Prévention santé & ressources personnelles

### Objectif(s)

Se positionner au mieux pour faire face aux nouvelles orientations ou aux mutations des métiers et/ou de l'organisation du travail, dans un contexte où le monde du travail est en mouvance permanente.

### Contenu

Transitions professionnelles et personnelles. Insécurité et résistances. Changement comme source de plaisir ou comme projet. Identité dans le changement. Distanciation.

### Moyens

Travail individuel, en groupes restreints et grand groupe, articulation des récits de vie avec une réflexion théorique.

### Animation

Tschopp Rywalski Geneviève

### Durée

16 heures

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 06-13 avr 11  
Session B: 22-29 sept 11

Délai inscr.: 12.01.11  
Délai inscr.: 30.06.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

Les participants évoqueront certaines expériences de vie pour considérer les changements intervenus et pour construire du sens avec des ressources théoriques ou d'autres clefs de lectures.

### Responsable

Lemaire France, Tél. 022 305 57 06 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
191

## Prendre soin de soi

Prévention santé & ressources personnelles

<b>Objectif(s)</b>	Devenir conscient de l'importance de prendre soin de soi.	
<b>Contenu</b>	Actions à entreprendre ou à rejeter en fonction de ses limites. Préservation du capital santé. Disponibilité et ouverture à l'autre. Gestion des situations difficiles. Respect de soi et, par conséquent, respect de l'autre.	
<b>Moyens</b>	Exercices individuels et en groupe, expérimentation de nouveaux fonctionnements, échanges.	
<b>Animation</b>	Savory Fatima	
<b>Durée</b>	24 heures	
<b>Dates(s)</b>	Session A: 02-03-04 févr 11	Délai inscr.: 10.11.10
<b>Délai inscription</b>	Session B: 02-03-04 mars 11	Délai inscr.: 08.12.10
	Session C: 06-07-08 avr 11	Délai inscr.: 12.01.11
	Session D: 11-12-13 mai 11	Délai inscr.: 16.02.11
	Session E: 15-16-17 juin 11	Délai inscr.: 23.03.11
	Session F: 28-29-30 sept 11	Délai inscr.: 06.07.11
	Session G: 12-13-14 oct 11	Délai inscr.: 20.07.11
	Session H: 09-10-11 nov 11	Délai inscr.: 17.08.11
	Session I: 30 nov 11 et 01-	Délai inscr.: 07.09.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Cette approche nécessite une implication personnelle importante.	
<b>Responsable</b>	Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
192

## Sommeil: privation et gestion

Prévention santé & ressources personnelles

---

### Objectif(s)

Prendre conscience de l'importance de gérer son sommeil en vue de son bien-être au travail et dans sa vie en général. Etre informé(e) des différentes possibilités de gérer son sommeil dans l'optique de modifier certains comportements et d'améliorer ses performances.

---

### Contenu

Conséquences et risques potentiels, sur la qualité de vie et sur les performances, découlant d'une gestion défaillante et/ou insuffisante du sommeil. Introduction à quelques techniques de gestion du sommeil et de privation de sommeil.

---

### Moyens

Apports théoriques, discussion, indications pratiques, vidéo, questionnaire.

---

### Animation

Espa Cervena Katerina, Perrig Stephen

---

### Durée

4 heures

---

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 08 avr 11  
Session B: 14 oct 11

Délai inscr.: 14.01.11  
Délai inscr.: 22.07.11

---

### Horaire(s)

08h30-12h30

---

### Remarque

Ces cours sont animés par des médecins.

---

### Responsable

Lemaire France, Tél. 022 305 57 06 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
193

## Stress: le diminuer pour retrouver son énergie

Prévention santé & ressources personnelles

<b>Objectif(s)</b>	Amorcer un travail réflexif sur ses propres fonctionnements. Identifier les sources de stress. Identifier les stratégies pour faire face aux situations stressantes.	
<b>Contenu</b>	Stresseurs extérieurs et intérieurs. Habitudes à faire face aux situations stressantes.	
<b>Moyens</b>	Travail sur des situations concrètes, jeux de rôles, réflexions individuelles et en groupe, techniques pour se ressourcer.	
<b>Animation</b>	Birchler Bettina, Pralong Serge	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 31 janv 11 et 01 févr 11 Session B: 02-03 mars 11 Session C: 19-20 mai 11 Session D: 24-25 nov 11	Délai inscr.: 08.11.10 Délai inscr.: 08.12.10 Délai inscr.: 24.02.11 Délai inscr.: 01.09.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Sessions A et B: Serge Pralong. Sessions C et D: Bettina Birchler.	
<b>Responsable</b>	Lemaire France, Tél. 022 305 57 06 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
194

## Valeurs personnelles et cadre institutionnel

Prévention santé & ressources personnelles

**Objectif(s)** Travailler en conciliant ses valeurs personnelles et celles du cadre institutionnel. Agir selon une conduite cohérente dans son environnement professionnel. Gérer les sources d'ambiguïté et les contradictions. Maintenir son efficacité et sa motivation et adopter une posture confortable dans les situations complexes et ambiguës.

**Contenu** Impact des valeurs institutionnelles sur son activité professionnelle. Valeurs personnelles: sens et cohérence. Ambiguïté et contradictions entre ses valeurs et celles de l'employeur. Affirmation de ses valeurs et de ses opinions dans les situations difficiles.

**Moyens** Apport de situations concrètes de la part des participants, réflexion individuelle et en groupe.

**Animation** Trabelsi Ariane

**Durée** 24 heures

**Dates(s)** Session A: 05-06-20 mai 11 Délai inscr.: 10.02.11  
**Délai inscription** Session B: 03-04-18 nov 11 Délai inscr.: 11.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Implication personnelle requise.

**Responsable** Lemaire France, Tél. 022 305 57 06 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
197

## Addictions: relation avec les personnes dépendantes

Santé mentale

### Objectif(s)

Développer des compétences et ajuster son attitude pour maintenir le lien professionnel thérapeutique avec une personne dépendante. Savoir utiliser le réseau existant en matière de prise en charge.

### Contenu

Définitions, aspects cliniques, dépistage, traitements et réseau. Relation d'aide aux personnes dépendantes.

### Moyens

Apports théoriques et analyses de situations.

### Animation

Briefer Jean-François, Bruggimann Laure, Guillo Frédéric, Musset Thierry

### Durée

Sessions A, C, E: 20 heures  
Sessions B, D, F: 16 heures

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 17-18 mars 11 et 03 mai 11	Délai inscr.: 23.12.10
Session B: 23-24 mars 11	Délai inscr.: 29.12.10
Session C: 09-10 juin 11 et 27 sept 11	Délai inscr.: 17.03.11
Session D: 26-27 sept 11	Délai inscr.: 04.07.11
Session E: 20-21 oct 11 et 06 déc 11	Délai inscr.: 28.07.11
Session F: 14-15 nov 11	Délai inscr.: 22.08.11

### Horaire(s)

08h30-17h00, 08h30-12h30

### Remarque

Publics cibles:  
Sessions A, C et E (2 jours et demi): Infirmier(ère)s, Sages-femmes.  
Sessions B et F (2 jours): Aides familiaux(ales), Aides ménager(ère)s, Aides-soignant(e)s.  
Session D (2 jours): Assistant(e)s sociaux(ales), Educateur(trice)s.  
Formateurs:  
Sessions A, C et E: F. Guillo et T. Musset.  
Sessions B, D et F: L. Bruggimann, G.Vallotton, J.-F. Briefer.

### Responsable

Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)

Page catalogue:  
198



## Adolescent et jeune adulte: séminaire théorico-clinique de psychopathologie

Santé mentale

<b>Objectif(s)</b>	Intégrer de nouvelles notions sur la construction et l'expression des liens à l'adolescence dans les différents contextes relationnels, en fonction des relations précoces et dans leurs formes contemporaines.	
<b>Contenu</b>	Connaissances concernant la psychopathologie et la prise en charge de l'adolescent et du jeune adulte.	
<b>Moyens</b>		
<b>Animation</b>	Barbe Rémy	
<b>Durée</b>	9 jours: 1 heure et demie 22 sept 11: 9 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	14 oct 10, 28 nov 10, 16 dec 10 20 janv 11, 17 fév 11, 17 mars 11 28 avr 11, 19 mai 11, 16 juin 11 et 22 sept 11	Délai inscr.: 01.10.10
<b>Horaire(s)</b>	9 jours: 12h15-13h45 22 sept 11: 09h00-18h00	
<b>Remarque</b>	Divers spécialistes animent ce programme de formation-action. Pour les inscriptions et les renseignements : Laura Gamba, Service de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent. Courriel : laura.gamba@hcuge.ch	
<b>Responsable</b>	Golay-Ramel Martine, Tél. 022 305 57 18 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
199

## Adolescents en souffrance: comment les aider?

Santé mentale

<b>Objectif(s)</b>	Différencier les difficultés inhérentes à l'adolescence de celles relevant d'une pathologie. Expliquer le développement de l'adolescence sous l'angle de la normalité et de la psychopathologie. Utiliser ses connaissances pour ajuster le contact avec les adolescents. Utiliser le réseau existant.	
<b>Contenu</b>	Développement de l'adolescent et difficultés de la construction de l'identité. Signes annonciateurs d'un risque majeur. Attitudes et comportements face à un adolescent en souffrance. Réseaux et relais de soins curatifs et préventifs.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, illustrations cliniques, échanges interactifs.	
<b>Animation</b>	Prati Brigitte	
<b>Durée</b>	4 heures	
<b>Dates(s)</b>	14 nov 11	Délaï inscr.: 22.08.11
<b>Délaï inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	13h30-17h30	
<b>Remarque</b>	Ce cours est réservé aux seules personnes travaillant avec des adolescents.	
<b>Responsable</b>	Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
200

## Dépression: comment mieux la connaître?

Santé mentale

### Objectif(s)

Actualiser les connaissances sur la dépression. Comprendre les signes cliniques et l'étiologie. Connaître les traitements et les stratégies de prévention de la rechute. Identifier les réseaux de soins.

### Contenu

Signes cliniques. Traitements biologiques et psychologiques des dépressions. Exemples cliniques actuels. Soins infirmiers aux personnes souffrant de dépression. Dimension sociale de la prise en charge. Approche psychologique.

### Moyens

Apports théoriques, discussions.

### Animation

Bizzini Lucio, Bondolfi Guido

### Durée

8 heures

### Dates(s) Délai inscription

28 nov 11

Délai inscr.: 05.09.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

Formateurs: professionnels de l'équipe du programme "Dépression", département de santé mentale et de psychiatrie, HUG.

### Responsable

Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
201

Nouveau

## Entre idéal et réalité: attitudes et limites des professionnels

Santé mentale

### Objectif(s)

Analyser l'écart entre l'activité professionnelle idéale et celle que l'on peut mener réellement (contraintes contextuelles, personnelles, collectives, etc.). Construire une pratique réflexive. Identifier et définir des moyens pour réduire la tension due à cet écart, travail idéal-travail réel. Identifier les stratégies défensives chez le professionnel et prendre conscience de leur aspect collectif.

### Contenu

Définition des stratégies défensives et de l'idéologie. Réflexion sur la souffrance au travail et la notion de routine. Relation au patient/client et relations entre pairs.

### Moyens

Apports théoriques, analyse de la pratique, échanges et discussions.

### Animation

Zogmal Marianne

### Durée

20 heures

### Dates(s) Délai inscription

29-30 sept 11 et 14 oct 11

Délai inscr.: 07.07.11

### Horaire(s)

08h30-17h00, 08h30-12h30

### Remarque

Horaire du troisième jour: 8h30-12h30.

### Responsable

Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
202

Nouveau

## L'objet: un outil dans la relation

Santé mentale

### Objectif(s)

Connaître et utiliser des objets concrets ou métaphoriques pour créer et maintenir une relation thérapeutique.

### Contenu

La relation thérapeutique avec une personne souffrant d'une problématique psychique. Les ressources, les moyens, les processus de la relation thérapeutique. Les objets dans la relation.

### Moyens

Apports théoriques, exercices pratiques, échanges, analyses de situations cliniques.

### Animation

Frobert Laurent

### Durée

16 heures

### Dates(s)

29-30 sept 11

Délai inscr.: 07.07.11

### Délai inscription

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

Ce cours est réservé aux professionnels travaillant dans le cadre de la relation d'aide.

### Responsable

Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
203

Nouveau



## Parentalité et troubles psychiques

Santé mentale

**Objectif(s)** Prendre conscience du désir d'enfant pour un parent qui porte une maladie psychique. Travail sur les liens d'attachement. Elaborer un projet qui vise à des mesures de prévention et d'accompagnement. Relever l'importance du rôle joué par les facteurs environnementaux dans un système parental avec un membre souffrant de troubles psychiques.

**Contenu** La parentalité (les mythes, les enjeux). Importance des implications des systèmes familiaux et sociaux chez des parents souffrant d'une maladie psychique. Brève approche des maladies psychiques, notamment les psychoses puerpérales. Ressources et risques pour l'enfant. La théorie de l'attachement. La résilience.

**Moyens** Apports théoriques, analyse de situations apportées par les participants.

**Animation** Simon-Castellano Josefina

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** 24-25 nov 11 **Délai inscr.:** 01.09.11  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
204

Nouveau

## Précarité et souffrance psychique

Santé mentale

**Objectif(s)** Reconnaître les processus de désinsertion sociale des personnes souffrant de problématiques psychiques. Identifier les symptômes de la souffrance psychique et de la souffrance sociale des personnes désinsérées. Améliorer et favoriser le travail en réseau pour ces clients. Identifier l'absence du souci de soi.

**Contenu** Définition et différenciation des concepts de souffrance psychique et de souffrance sociale. Exclusion, syndrome d'auto-exclusion. Les comportements paradoxaux. La négligence de soi.

**Moyens** Apports théoriques, analyse de situations cliniques, échanges.

**Animation** Longagna Isabelle

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** 24-25 nov 11 **Délai inscr.:** 01.09.11  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
205



## Psychopathologies de l'adolescence (médecins cadres)

Santé mentale

<b>Objectif(s)</b>	Fournir un enseignement spécialisé dans le domaine de la psychiatrie de l'adolescent. Améliorer et approfondir les connaissances spécifiques à la prise en charge d'adolescents en crise et de leur famille.
<b>Contenu</b>	Adapté à la présentation de l'adolescent.
<b>Moyens</b>	Apports théoriques. Supervision en direct transmise par vidéo. Echanges et discussions.
<b>Animation</b>	Barbe Rémy, Jeammet Philippe
<b>Durée</b>	16 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	10h15-12h00
<b>Remarque</b>	Groupe 1: ouvert aux médecins cadres. Pour renseignements et inscriptions: secrétariat du SPEA, Tél. 022 382 89 70. Dates: 12 nov et 10 déc 2010. Puis 14 janv, 11 fév, 11 mars, 8 avril, 13 mai et 17 juin 2011.
<b>Responsable</b>	Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
206



## Psychopathologies de l'adolescence (psychiatres, psychothérapeutes et équipes)

Santé mentale

<b>Objectif(s)</b>	Fournir un enseignement spécialisé dans le domaine de la psychiatrie de l'adolescent. Améliorer et approfondir les connaissances spécifiques à la prise en charge d'adolescents en crise et de leur famille.
<b>Contenu</b>	Adapté à la présentation de l'adolescent.
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, supervision en direct transmise par vidéo, échanges et discussions.
<b>Animation</b>	Barbe Rémy, Jeammet Philippe
<b>Durée</b>	16 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	12h15-14h00
<b>Remarque</b>	Groupes 2: ouvert à l'ensemble des équipes, aux psychiatres et aux psychothérapeutes externes. Pour renseignements et inscriptions: secrétariat du SPEA, Tél. 022 382 89 70. Dates: 12 nov et 10 déc 2010. Puis 14 janv, 11 fév, 11 mars, 8 avril, 13 mai et 17 juin 2011.
<b>Responsable</b>	Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
207

## Santé mentale: approche de la personne

Santé mentale

### Objectif(s)

Connaître les troubles les plus courants dans le domaine de la santé mentale. Adopter un comportement et un mode de communication adaptés dans le cadre du rôle professionnel. Renforcer les collaborations interprofessionnelles autour de la personne.

### Contenu

Principaux troubles psychiatriques. Observations des symptômes et des comportements en lien avec les différents troubles. Attitudes et comportements à adopter en tant que professionnel.

### Moyens

Apports théoriques, travaux de groupes, vidéos.

### Animation

Frobert Laurent, Longagna Isabelle, Simon-Castellano Josefina

### Durée

16 heures

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 05-06 mai 11	Délai inscr.: 10.02.11
Session B: 20-21 juin 11	Délai inscr.: 28.03.11
Session C: 23-24 juin 11	Délai inscr.: 31.03.11
Session D: 22-23 sept 11	Délai inscr.: 30.06.11
Session E: 20-21 oct 11	Délai inscr.: 28.07.11
Session F: 01-02 nov 11	Délai inscr.: 09.08.11
Session G: 16-17 nov 11	Délai inscr.: 24.08.11
Session H: 01-02 déc 11	Délai inscr.: 08.09.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

Sessions A, D ,E ,F ,G ,H (tous publics): animées par J. Simon-Castellano.  
Sessions B et C (infirmier(ère)s): animées par I. Longagna et L. Frobert.

### Responsable

Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
208

## Santé mentale: interventions familiales

Santé mentale

<b>Objectif(s)</b>	Identifier les besoins des familles dont un membre souffre d'une maladie psychique. Evaluer l'impact de la problématique de la santé sur la dynamique familiale. Utiliser des techniques d'interventions systémiques dans le cadre de l'activité professionnelle.	
<b>Contenu</b>	Familles en souffrance. Besoins de la famille dont un membre est atteint d'une maladie psychique. Modèle de Calgary. Génogramme et Ecocarte. Questionnement circulaire. Entretien systémique auprès de familles. Réseau genevois d'aide aux familles.	
<b>Moyens</b>	Mise en pratique des outils, vidéos.	
<b>Animation</b>	Congiu Mertel Luisella, Meid Sylvie	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 18-28 mars 11 Session B: 18-28 nov 11	Délai inscr.: 24.12.10 Délai inscr.: 26.08.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
209

## Suicide: évaluation et intervention

Santé mentale

**Objectif(s)** Détecter et favoriser la prise en soins de la souffrance psychique qui pourrait conduire à un acte suicidaire. Permettre aux professionnels d'accroître leurs compétences auprès des personnes suicidaires. Proposer des axes d'évaluation et d'intervention.

**Contenu** Données épidémiologiques sur le suicide. Remise en cause des idées reçues sur le suicide. Evaluation du risque suicidaire. Intervention auprès des personnes à risque suicidaire.

**Moyens** Analyses de situations, travaux de groupes, apports théoriques.

**Animation** Croquette Patrice

**Durée** 16 heures

<b>Dates(s)</b>	Session A: 21-22 mars 11	Délai inscr.: 27.12.10
<b>Délai inscription</b>	Session B: 06-07 juin 11	Délai inscr.: 14.03.11
	Session C: 21-22 nov 11	Délai inscr.: 29.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
210

## Troubles de la personnalité: approche de la personne

Santé mentale

<b>Objectif(s)</b>	Identifier les troubles de la personnalité. Développer des stratégies relationnelles adaptées. Acquérir des stratégies de défense et de protection face à ces situations.	
<b>Contenu</b>	Classifications, symptômes et descriptions des principaux troubles de la personnalité. Réflexions sur les attitudes et comportements à mettre en place. Communication avec les personnes présentant des troubles de la personnalité.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques et analyses de situations.	
<b>Animation</b>	Dudouit Patricia	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 28-29 mars 11 Session B: 19-20 mai 11 Session C: 26-27 sept 11 Session D: 01-02 déc 11	Délai inscr.: 03.01.11 Délai inscr.: 24.02.11 Délai inscr.: 04.07.11 Délai inscr.: 08.09.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Les sessions A, C, D s'adressent à tous publics. La session B est exclusivement réservée aux aides familiaux(ales), aides-soignant(e)s et aides à domicile.	
<b>Responsable</b>	Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
211

## Troubles du comportement alimentaire

Santé mentale

**Objectif(s)** Se familiariser avec les troubles du comportement alimentaire. Connaître et utiliser les attitudes à adopter face à une personne qui en souffre.

**Contenu** Différentes pathologies: boulimie, anorexie et hyperphagie boulimique. Approches thérapeutiques. Réflexions sur le rôle des professionnels face à ces personnes.

**Moyens** Apports théoriques, discussions, présentation de vidéos.

**Animation** Rouget Patrick

**Durée** 8 heures

**Dates(s)** Session A: 17 mai 11 Délai inscr.: 22.02.11  
**Délai inscription** Session B: 07 oct 11 Délai inscr.: 15.07.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
212

## Troubles psychiques et associations: regards, ressources

Santé mentale

<b>Objectif(s)</b>	Identifier le rôle des associations. Découvrir des compétences spécifiques et complémentaires des associations. Utiliser le réseau associatif des patients et des proches comme partenaires.	
<b>Contenu</b>	Réseau associatif (rôle, fonctionnement, missions et prestations). Présentation des associations en lien avec les troubles psychiques. Vécu personnel. Ressources des associations.	
<b>Moyens</b>	Présentations de situations, témoignages, échanges.	
<b>Animation</b>	Perraga Silvia, Zinder Ariane	
<b>Durée</b>	4 heures	
<b>Dates(s)</b>	23 juin 11	Délaï inscr.: 31.03.11
<b>Délaï inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	13h30-17h30	
<b>Remarque</b>	L'animation est assurée par des représentants des associations genevoises (AETOC, ATB, Le Biceps, L'Expérience, Le Relais, Pro Menta Sana, REEV).	
<b>Responsable</b>	Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
213

## Troubles psychotiques: sensibilisation

Santé mentale

### Objectif(s)

Reconnaître les symptômes psychotiques. Connaître les pathologies accompagnées de symptômes psychotiques. Comprendre l'approche thérapeutique.

### Contenu

Trois symptômes majeurs des troubles psychotiques: hallucinations, pensée désorganisée et délire. Evolutions des troubles psychotiques: rémission partielle, rémission totale, ou chronicité. Facteurs de risques et facteurs protecteurs des troubles psychotiques. Approche relationnelle dans la prise en soins d'une personne atteinte d'un trouble psychotique.

### Moyens

Apports théoriques, échanges et discussion.

### Animation

Merlo Marco

### Durée

8 heures

### Dates(s)

08-15 avr 11

Délai inscr.: 14.01.11

### Délai inscription

### Horaire(s)

13h30-17h30

### Remarque

Ce cours est organisé sur deux demi-journées.

### Responsable

Nguyen Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
217

## Accompagnement de la personne en fin de vie et des proches

Soins

**Objectif(s)** Reconnaître, connaître et gérer, par un travail sur soi, les émotions liées aux situations de perte, deuil et mort. Effectuer un travail personnel en relation avec ses propres croyances et ses craintes pour mieux accueillir celles des autres. Conduire des entretiens avec la personne en fin de vie et sa famille. Offrir une qualité de présence qui permette à la mort et au deuil de s'accomplir.

**Contenu** Travail sur la confrontation personnelle avec la maladie grave, la souffrance, la mort. Processus de perte, de deuil. Communication en situations difficiles: prise en compte des émotions et réactions, transmission d'informations adaptées à la compréhension de la personne. Valeurs, croyances, affects en relation avec la fin de vie.

**Moyens** Apports théoriques, analyse de situations vécues, questionnaires, vidéo, contes, rêves éveillés, jeux de rôle.

**Animation** Beaudoux Marie-Christiane, Birchler Bettina, Vaucher Jeannine

**Durée** 24 heures

<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 04-05 avr 11 et 05 mai 11	Délai inscr.: 10.01.11
	Session B: 07-08-30 juin 11	Délai inscr.: 15.03.11
	Session C: 12-13 sept 11 et 10 oct 11	Délai inscr.: 20.06.11
	Session D: 07-08 nov 11 et 05 déc 11	Délai inscr.: 15.08.11
	Session E: 10-11 nov 11 et 09 déc 11	Délai inscr.: 18.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Sessions A, C et E: Jeannine Vaucher.  
Session B: Bettina Bircher.  
Session D: Marie-Christiane Beaudoux.

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
218



## Accompagner les parents touchés par un deuil périnatal

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Saisir l'importance d'un accompagnement professionnel. Connaître des outils concrets pour aider et soutenir les parents dans la réalisation de cérémonies, de rituels individuels de bienvenue et d'adieu. Renseigner et orienter vers les personnes et organismes d'aide compétents. Etre conscient(e) de ses émotions, de ses ressources et de ses limites.	
<b>Contenu</b>	Le deuil en général et le deuil lors de mort prématurée d'un enfant. Propositions et procédés concrets pour la réalisation de rituels. Informations juridiques. Possibilités de soutien pour les professionnels. Présentation des organismes d'aide de la région genevoise. Le troisième jour, travail sur les expériences entre les deux parties du cours.	
<b>Moyens</b>	Analyse de situations amenées par les participants, apports théoriques en fonction des situations, informations sur les documents de l'hôpital et les personnes de contact, table ronde avec les organismes de soutien de la région.	
<b>Animation</b>	Neururer Sancha	
<b>Durée</b>	24 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 13-14 avr 11 et 04 oct 11 Session B: 05-06 oct 11 et 24 avr 12	Délai inscr.: 19.01.11 Délai inscr.: 13.07.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Les participants des HUG sont priés de venir au cours avec le document "Deuil périnatal: information aux professionnels".	
<b>Responsable</b>	Bernard Viviane, Tél. 022 305 57 08 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
219

## Action communautaire: la pratiquer dans les soins

Soins

**Objectif(s)** Reconnaître le champ de l'intervention communautaire. Utiliser l'approche communautaire dans sa pratique. Tenir compte des conceptions des personnes soignées. Prendre en compte le réseau de santé genevois dans ses particularités.

**Contenu** Concepts clés. Logiques d'action des personnes soignées et des professionnels du réseau de santé. Analyse de la pratique en lien avec les structures genevoises.

**Moyens** Apports théoriques, exercices pratiques, analyses de situations.

**Animation** Badoux Claudine

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** Session A: 06 avr 11 et 04 mai 11  
**Délai inscription** Session B: 07 nov 11 et 05 déc 11

Délai inscr.: 12.01.11  
Délai inscr.: 15.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
220

## Allaitement: conseils et suivi à la Maternité et à domicile

Soins

**Objectif(s)** Conseiller une mère ou une future mère au sujet de l'allaitement en tenant compte de ses ressources et de ses contraintes, de sa culture et de ses désirs. Mettre en route l'allaitement et favoriser sa réussite dans des conditions physiologiques ou en tenant compte de la pathologie, s'il y a lieu. Repérer les éventuelles complications et les gérer.

**Contenu** Rappel et mise à jour des connaissances anatomo-physiologiques de l'allaitement. Conseils durant la grossesse en vue de l'allaitement. Mise en route de l'allaitement et gestion des éventuelles difficultés. L'allaitement et compléments alimentaires (principes actuels). Allaiter et travailler. Conservation du lait. Discussion sur les complications (crevasses, engorgement, mastite, abcès). Dispositifs d'aide à l'allaitement (tire-lait, tétérnelles, etc.). Sevrage.

**Moyens** Apports théoriques, discussions, échanges, questions-réponses au sujet de cas cliniques.

**Animation** Aragon Marie-Christine, Cipriani Nicoletta, Vitry Elsie

**Durée** 8 heures

**Dates(s)** 12 oct 11 **Délai inscr.:** 20.07.11  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Ce cours est reconnu par la Fédération Suisse des Sages-Femmes (FSSF) au titre de cours complémentaire.

**Responsable** Bernard Viviane, Tél. 022 305 57 08 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
221

## Atelier précautions standards: se protéger soi et les autres

Soins



---

<b>Objectif(s)</b>	Contribuer à la formation dans le domaine de la prévention et du contrôle de l'infection en proposant des mesures rationnelles et applicables dans un contexte de vie collective. Permettre une maîtrise de la problématique MRSA et des agents infectieux dans les EMS. Faire la démonstration que chaque EMS a les moyens de protéger ses résidents. Favoriser la réflexion des professionnels sur leurs pratiques et leurs évolutions.
<b>Contenu</b>	Définitions, portage, voie de transmission du MRSA. Prévention de la transmission du MRSA et des autres agents infectieux. Désinfection des mains.
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, réponse aux questions préparées au préalable par les participants, exercice pratique de désinfection des mains, échanges entre professionnels de différents EMS.
<b>Animation</b>	Salino Mélanie
<b>Durée</b>	3 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	09h15-12h00
<b>Remarque</b>	<p>Cette formation fera l'objet d'un lancement et d'une procédure d'inscription spécifiques auprès des directions d'EMS et les conditions financières pour les membres et les non-membres Fegems seront définies à cette occasion.</p> <p>La participation d'un cadre au colloque introductif est obligatoire une fois tous les trois ans.</p>
<b>Responsable</b>	Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
222

## Auxiliaire de santé Croix-Rouge

Soins



<b>Objectif(s)</b>	Resituer l'importance des besoins spécifiques de la personne âgée. Réactualiser la pratique des soins de la vie quotidienne. Echanger sur le rôle de l'aide sans qualification (rôle et limites). Réfléchir sur les valeurs, la culture et les représentations de chacun.
<b>Contenu</b>	Besoins physiologiques et psychologiques de la personne âgée. Approche de la vieillesse. Rôle de l'aide. Ateliers interculturels autour des thèmes (se laver, boire, manger, dormir et mourir).
<b>Moyens</b>	Apports théoriques avec support vidéo, analyse de situations, jeux de rôle, travail de groupe, espace d'échange, expérimentation pratique en salle de cours et en stage.
<b>Animation</b>	Formateur Croix-Rouge Genevoise
<b>Durée</b>	132 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	09h00-16h00
<b>Remarque</b>	<p>Cette formation fera l'objet d'un lancement et d'une procédure d'inscription spécifiques auprès des directions d'EMS et les conditions financières pour les membres et les non-membres Fegems seront définies à cette occasion.</p> <p>Ce cours s'adresse aux aides-soignant(e)s non qualifié(e)s des EMS. Pré-requis: être employé d'un EMS en tant qu'aide-soignant non qualifié à 50% minimum durant la totalité de la formation. Avoir une maîtrise suffisante du français, oral et écrit.</p>
<b>Responsable</b>	Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
223

## Cancer du sein: mise à jour des connaissances

Soins

**Objectif(s)** Comprendre et connaître l'évolution actuelle autour du cancer du sein (dépietage, moyens diagnostiques, traitements, réhabilitation et soins). Connaître les réseaux hospitaliers et extra-hospitaliers de prise en charge.

**Contenu** Epidémiologie et prévention. Physiopathologie de la maladie. Moyens diagnostiques et traitements. Soins, accompagnement et soutien. Réseau et politique genevoise.

**Moyens** Apports théoriques, diaporamas, vidéos, échanges, discussions, présentation de brochures et dépliant.

**Animation** Arzel Béatrice, Bigler-Perrotin Lucienne, Chappuis Pierre, Empeyta Isabelle, Grezet Angela, Le Houerou Véronique, Lepore Gelsomina, Loubeyre Pierre, Monnier Sindy, Morel Laurence, Moulia Margari Marie-Odile, Munteanu Nicou Dominique, Pelte Marie-Françoise

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** 08-09 nov 11 **Délai inscr.:** 17.08.11

**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Bernard Viviane, Tél. 022 305 57 08 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
224

## Cours samaritains FSASD

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Adopter les attitudes et comportements adéquats lors de situations d'urgence au domicile du client ou dans toute autre situation de la vie quotidienne.	
<b>Contenu</b>	Sensibilisation à la réanimation cardio-pulmonaire, respiration artificielle, attitudes à prendre face à une personne victime de malaise, brûlures et/ou intoxication, mesures à prendre pour la protection d'un sauveteur.	
<b>Moyens</b>	Exposés, discussions en groupe, projection d'un film, démonstrations, travaux pratiques et cas concrets.	
<b>Animation</b>	Formateur Samaritain (AGSS)	
<b>Durée</b>	10 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 10-13 janv 11 Session B: 18-21 janv 11 Session C: 01-04 févr 11 Session D: 07-10 févr 11 Session E: 01-04 mars 11 Session F: 14-17 mars 11 Session G: 05-08 avr 11 Session H: 11-14 avr 11 Session I: 02-05 mai 11 Session J: 24-27 mai 11#	Délai inscr.: 18.10.10 Délai inscr.: 26.10.10 Délai inscr.: 09.11.10 Délai inscr.: 15.11.10 Délai inscr.: 07.12.10 Délai inscr.: 20.12.10 Délai inscr.: 11.01.11 Délai inscr.: 17.01.11 Délai inscr.: 07.02.11 Délai inscr.: 01.03.11 Délai inscr.: 1
<b>Horaire(s)</b>	13h00-18h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
225



## Décontamination et nettoyage du matériel dans les unités

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Mise à jour des connaissances en hygiène hospitalière et des produits de décontamination/désinfection couramment employés. Reconnaître les différents types de matériel dans la pratique courante, afin de mieux maîtriser son entretien. Comprendre l'importance des protocoles pour le traitement de matériels spécifiques, apprendre à les constituer et les employer.	
<b>Contenu</b>	Rappel des principes d'hygiène hospitalière. Techniques de décontamination/désinfection et produits employés.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, échanges interactifs.	
<b>Animation</b>	Scalia Delphine	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s)</b>	03 oct 11	Délai inscr.: 11.07.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
226

## Diabète: soins, enseignement, accompagnement de l'enfant et de son entourage

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Actualiser ses connaissances sur le diabète de l'enfant. Bilan sur la nouvelle prise en charge diététique. Développer des stratégies d'enseignement dans la gestion de la maladie. Identifier les réseaux d'organismes spécialisés.	
<b>Contenu</b>	Physiopathologie et traitement du diabète type 1, complications, nouveautés, enseignement à l'accompagnement du patient. Il est demandé aux aides d'avoir participé à une session "Diabète, soins, enseignement, accompagnement des personnes et de leur entourage".	
<b>Moyens</b>	Exposés théoriques et analyse de situations concrètes, ateliers pratiques avec des aliments factices et le matériel de diabétologie.	
<b>Animation</b>	Bussien Catherine, Castellsague Perolini Montserrat, Cimarelli Georges, Grand-Guillaume-Perrenoud Luz Eugenia, Helary Christiane, Schwitzgebel Luscher Valérie	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	Session A: 05-06 avr 11	Délai inscr.: 11.01.11
<b>Délai inscription</b>	Session B: 18-19 oct 11	Délai inscr.: 26.07.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Un diabétologue et un diététicien se joindront aux animateurs.	
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
227

## Diabète: soins, enseignement, accompagnement des personnes et de leur entourage

Soins

**Objectif(s)** Actualiser ses connaissances sur le diabète. Faire le point sur la nouvelle prise en charge diététique. Acquérir les compétences nécessaires pour la prévention des complications. Développer des stratégies d'enseignement. Identifier les réseaux d'organismes spécialisés.

**Contenu** Physiopathologie et traitement du diabète type 2. Outils et moyens de contrôle. Diététique. Accompagnement et enseignement.

**Moyens** Exposés théoriques, outils pédagogiques, ateliers pratiques avec des aliments factices, du matériel de diabétologie, analyse de situations concrètes.

**Animation** Castellsague Perolini Montserrat, Cimarelli Georges, Grand-Guillaume-Perrenoud Luz Eugenia, Helary Christiane, Christiane Renaud

**Durée** 16 heures

<b>Dates(s)</b>	Session A: 18 janv 11 et 01 févr 11	Délai inscr.: 26.10.10
<b>Délai inscription</b>	Session B: 01-08 mars 11	Délai inscr.: 07.12.10
	Session C: 03-10 mai 11	Délai inscr.: 08.02.11
	Session D: 20-27 sept 11	Délai inscr.: 28.06.11
	Session E: 22-29 nov 11	Délai inscr.: 30.08.11
	Session F: 17-24 janv 2012	Délai inscr.: 25.10.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Un diabétologue et un diététicien se joindront au groupe des animateurs.

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
228

## Dialyse: soins infirmiers

Soins

**Objectif(s)** Acquérir, actualiser des connaissances en soins infirmiers permettant une prise en charge globale d'une personne atteinte d'insuffisance rénale. S'initier à la prise en charge d'une personne en hémodialyse ou en dialyse péritonéale en institution. Identifier les conséquences psychosociales pour les patients en dialyse.

**Contenu** Principales causes de l'insuffisance rénale. Manifestations cliniques et biologiques les plus importantes. Soins infirmiers en lien avec les trois traitements de substitution de l'insuffisance rénale chronique. Prise en charge en unité de soins d'un patient dialysé. Soins psychologiques en lien avec la chronicité. La diététique et l'insuffisance rénale. Les médicaments et la dialyse. Transplantation rénale et don d'organes.

**Moyens** Apports théoriques, étude de situations cliniques, film, témoignage de patients, visite du centre de dialyse des HUG, démonstration avec du matériel de dialyse.

**Animation** Gombert-Jupille Bernadette

**Durée** 12 heures

**Dates(s)** 10-11 nov 11 **Délai inscr.:** 18.08.11

**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00, 08h30-12h00

**Remarque** Cours sur 1 jour et demi.

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
229



## Documentation clinique: diagnostics infirmiers et transmissions ciblées

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Acquérir la méthodologie des transmissions ciblées et la nomenclature des diagnostics infirmiers pour la structuration de la documentation clinique dans les dossiers des patients. S'approprier la documentation clinique en tenant compte des critères d'exigences de la Direction des soins.
<b>Contenu</b>	Concept "Dossier patient". Critères de la Direction des soins pour la documentation clinique. Recueil de données: anamnèse, situations cliniques d'admission. Toile de raisonnement clinique. Diagnostics infirmiers ANADI. Transmissions ciblées écrites et orales.
<b>Moyens</b>	Exploitation des connaissances et des expériences acquises, apports théoriques complémentaires, exercices pratiques sur DPI-mi.
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	8 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00
<b>Remarque</b>	Animation: cadres infirmiers. Les cours sont organisés au sein de chaque département par le (la) responsable des soins et les formateurs en fonction des besoins. Pour toute inscription et/ou information, prière de vous adresser à votre hiérarchie.
<b>Responsable</b>	Bernard Viviane, Tél. 022 305 57 08 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
230

## Douleur et soins palliatifs: rôle de l'aide-soignant(e)

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Réfléchir au rôle de l'aide dans les soins palliatifs. Développer des compétences pour mieux collaborer aux soins de confort (douleur, souffrance morale, problèmes de respiration, d'alimentation, d'élimination). Prendre conscience des ressources et des limites du malade, de sa famille, du soignant.	
<b>Contenu</b>	Définition et concept de douleur et de soins palliatifs. Evaluation de la douleur. Autres problèmes en soins palliatifs et leur prise en charge. Réflexion sur la participation de l'aide au travail en équipe dans les soins palliatifs.	
<b>Moyens</b>	Analyse de situations, apports théoriques, partage d'expériences.	
<b>Animation</b>	Bollondi Pauly Catherine, Ducloux Dominique	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	Session A: 05-06 mai 11	Délag inscr.: 10.02.11
<b>Délag inscrlption</b>	Session B: 24-25 nov 11	Délag inscr.: 01.09.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Ce cours peut être un pré-requis pour la formation "Soins palliatifs: sensibilisation".	
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
231

## Douleur: l'évaluer et la soulager

Soins

**Objectif(s)** Mettre à jour ses connaissances en anatomie et physiologie de la douleur. Utiliser des outils d'évaluation de la douleur. Faire le point sur les principaux traitements mis en oeuvre actuellement (antalgiques non médicamenteux-physiothérapie, importance des mots, etc.) et médicamenteux. Prendre conscience des aspects pluridimensionnels de la douleur.

**Contenu** Rappel de physiopathologie. Grilles d'évaluation de la douleur. Eléments socioculturels et approche pratique de la douleur chronique. Approche des traitements non médicamenteux.

**Moyens** Apports théoriques, utilisation de différents outils d'évaluation (observation, grille d'évaluation, surveillance, etc.), discussion, vidéo.

**Animation** Besson Marie, Boegli Monique Anne, Bollondi Pauly Catherine, Dupuis Stéphane, Durieux Sophie, Luthy Christophe, Marque Anne-Sophie, Mercier Jérôme, Wolff Adriana

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** Session A: 11-12 avr 11 Délai inscr.: 17.01.11  
**Délai inscription** Session B: 12-13 oct 11 Délai inscr.: 20.07.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Animation: spécialistes médicaux, infirmiers, paramédicaux du réseau douleur.  
Pour les infirmier(ère)s, ce cours est un pré-requis pour le cours "Sensibilisation aux soins palliatifs".

**Responsable** Golay-Ramel Martine, Tél. 022 305 57 18 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
232

## Enseignement thérapeutique du patient: traitement et suivi des malades chroniques

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Approfondir le concept d'enseignement thérapeutique. Identifier les éléments spécifiques de la prise en charge à long terme des patients atteints d'affections chroniques. Utiliser les stratégies d'enseignement qui favorisent l'apprentissage. Maîtriser les attitudes qui renforcent la communication.	
<b>Contenu</b>	Les notions de représentation (un moyen pour améliorer l'écoute et la compréhension du patient). Les attitudes qui renforcent la communication. Les stratégies d'enseignement qui favorisent l'apprentissage.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, discussions visualisées, travaux de groupe, échanges de groupe, analyse de situations avec support vidéo, travail sur documents didactiques, jeux de rôles et mises en situations concrètes.	
<b>Animation</b>	Chambouleyron Monique, Lataillade Laurence	
<b>Durée</b>	24 heures	
<b>Dates(s)</b>	26-27-28 sept 11	Délai inscr.: 04.07.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
233

## Escarres et bandages: autonomie de l'aide dans la prévention

Soins

**Objectif(s)** Interpréter les scores de risques d'escarres. Entreprendre de manière autonome un programme de prévention adapté en fonction des résultats des scores. Proposer les matériaux disponibles d'aide à la prévention. Comprendre le traitement choisi. Appliquer le traitement, surveiller et transmettre les observations. Exécuter un bandage efficace de contention de jambe lors d'insuffisance veineuse ou en traitement d'un ulcère veineux.

**Contenu** Rappel physiopathologique. Scores de risques d'escarres. Facteurs de risques et stades. Actions de prévention.

**Moyens** Approches théoriques, exercices pratiques de bandages, travail sur des situations, échange d'expériences des participants.

**Animation** Donnat Nadia, Jaggi Karine, Tarteaut Marie-Hélène

**Durée** 8 heures

**Dates(s)** Session A: 07 avr 11 Délai inscr.: 13.01.11  
**Délai inscription** Session B: 17 nov 11 Délai inscr.: 25.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
234

## Escarres: nouvelles approches dans la prévention et les soins

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Connaître les différents protocoles en vigueur. Connaître les traitements utilisés actuellement. Être autonome dans le choix du matériel de prévention et de traitement.	
<b>Contenu</b>	Rappel physiopathologique des escarres. Stades des escarres. Facteurs et scores de risque. Présentation des protocoles de prévention et de traitement.	
<b>Moyens</b>	Approche théorique, études de situations.	
<b>Animation</b>	Donnat Nadia, Jaggi Karine, Tarteaut Marie-Hélène	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 13 avr 11 Session B: 23 nov 11	Délai inscr.: 19.01.11 Délai inscr.: 31.08.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)





Page catalogue:  
236

## Incontinence urinaire chez la femme

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Identifier les signes et les symptômes précoces d'une incontinence urinaire. Amener les patientes à en parler. Prévenir et proposer un traitement adéquat.	
<b>Contenu</b>	Définition et typologie de l'incontinence. Répercussions physiques et psychologiques (sexualité, estime de soi). Coût occasionné par l'incontinence. Prévention, traitements et suivi.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, illustrations cliniques, démonstration avec matériel, échanges interactifs.	
<b>Animation</b>	Dallenbach Patrick, Guillot Catherine, Registe Rameau M.-Yvette, Soldati Lorenzo, Van Der Schueren Béatrice	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 07 juin 11 Session B: 29 nov 11	Délai inscr.: 15.03.11 Délai inscr.: 06.09.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Bernard Viviane, Tél. 022 305 57 08 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
237

## Massages de confort au quotidien

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Donner et recevoir un massage dans le sens d'une reconnaissance de l'autre dans sa globalité. Apprendre, par cette pratique, à soulager une douleur ou des tensions dans la perspective d'une amélioration de la santé. Faire en sorte que cette pratique puisse être intégrée par la suite en milieu hospitalier, afin de promouvoir une amélioration de la santé et du bien-être des personnes soignées.	
<b>Contenu</b>	Historique du massage. Réflexion sur le corps, langage du toucher. Nature et rôle de l'énergie. Tensions du corps. Bienfaits des massages.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, massages, échanges.	
<b>Animation</b>	Boegli Monique Anne	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 18 janv 11 et 07 mars 11 Session B: 01 mars 11 et 02 mai 11 Session C: 05 sept 11 et 25 oct 11 Session D: 01 nov 11 et 05 déc 11	Délaï inscr.: 26.10.10 Délaï inscr.: 07.12.10 Délaï inscr.: 13.06.11 Délaï inscr.: 09.08.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Prévoir une tenue confortable et deux grands linges de bain.	
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
238

## Massages de confort au quotidien (rappel)

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Réfléchir, échanger à partir de vos situations de soins. Réviser, intégrer et approfondir la pratique du massage.	
<b>Contenu</b>	En fonction des situations de soins apportées par les participants.	
<b>Moyens</b>	Atelier pratique, rappel des principes qui sous-tendent les massages.	
<b>Animation</b>	Boegli Monique Anne	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s)</b>	Session A: 01 juin 11	Délaï inscr.: 07.02.11
<b>Délaï inscription</b>	Session B: 24 oct 11	Délaï inscr.: 01.08.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Prévoir une tenue confortable et deux grands linges de bain. Pré-requis: avoir suivi une formation massage d'au moins deux jours selon la méthode Savatofski (toucher massage, massage minute) ou selon la méthode du massage californien.	
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)

Page catalogue:  
239



## Médicaments: de la commande à l'administration

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Actualiser et renforcer les connaissances et compétences dans le domaine du médicament, de la commande à l'administration au patient. Rappel des principes théoriques de stockage, stabilité, préparation, dilution, compatibilité et administration par sondes des médicaments usuels aux HUG.	
<b>Contenu</b>	Ateliers pratiques autour d'un cas clinique dans les différentes étapes (commande, logistique, préparation et administration des médicaments). Présentation des outils mis à disposition des infirmier(ère)s pour permettre la prise de décision. Ateliers pratiques de résolution de problèmes animés par un(e) pharmacien(ne) et l'infirmière spécialiste clinique en thérapeutique médicamenteuse.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, exercices pratiques en groupe, visite des locaux de la pharmacie, utilisation du site intranet de la pharmacie.	
<b>Animation</b>	Bonnabry Pascal, Fonzo-Christe Caroline, Gschwind Liliane, Guegueniat Dupessey Claude, Guignard Bertrand, Kaestli Laure Zoe, Sigrist Thérèse	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s)</b>	Session A: 14 juin 11	Délai inscr.: 22.03.11
<b>Délai inscription</b>	Session B: 13 sept 11	Délai inscr.: 21.06.11
	Session C: 06 déc 11	Délai inscr.: 13.09.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Bernard Viviane, Tél. 022 305 57 08 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
240

## Médicaments: fiabilité de la dispensation

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Responsabiliser l'infirmier(ère) en matière de dispensation des médicaments. Prévenir les risques en prenant conscience de l'importance des erreurs. Analyser les différentes étapes et la complexité du processus de dispensation des médicaments. Identifier les erreurs potentielles et leurs diverses causes (individuelles et systémiques). Prendre connaissance des diverses approches pour prévenir les erreurs. Analyser des situations concrètes et partager des exemples de mise en place dans les services.
<b>Contenu</b>	Facteurs contributifs des erreurs. Complexité du processus et des risques associés. Différentes étapes du processus d'administration des médicaments. Identification des erreurs potentielles et de leurs diverses causes. Responsabilité de l'infirmier(ère) dans le processus. Partage d'expériences.
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, exercices pratiques en groupe, analyses de cas, film.
<b>Animation</b>	Bochaton Nathalie, Chenaud Catherine, Chopard Pierre, Dufour Olivier, Fonzo-Christe Caroline, Gautier Dynele, Gschwind Liliane, Guegueniat Dupessey Claude, Guignard Bertrand, Kaestli Laure Zoe, Palleron Corinne, Schaad Marie-Anne, Sigrist Thérèse
<b>Durée</b>	8 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Voir remarque
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00
<b>Remarque</b>	L'inscription à cette formation se fait uniquement par l'intermédiaire des infirmiers(ère)s responsables d'unité(s) de soins. Animation par les cadres infirmiers, les médecins du service qualité des soins, les pharmaciens des HUG.
<b>Responsable</b>	Bernard Viviane, Tél. 022 305 57 08 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
241

## Ménopause: un nouveau défi

Soins

---

### Objectif(s)

Comprendre et connaître l'évolution de la ménopause ainsi que ses répercussions physiques et psychologiques. Se préparer à la ménopause.

---

### Contenu

Principales caractéristiques. Répercussions physiques et psychologiques de la ménopause (sexualité, changement corporel, image de soi). Les traitements (naturel, hormonal, somatique et psychosomatique).

---

### Moyens

Apports théoriques, illustrations cliniques, échanges interactifs.

---

### Animation

Godinho Oliveira Lourenco Ana Paula, Heydens Sylvie, Ibecheole Victoria, Sandoz Geneviève, Stuckelberger Astrid, Uebelhart Brigitte, Wanner-Gaille France

---

### Durée

8 heures

---

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 25 mai 11  
Session B: 23 nov 11

Délai inscr.: 02.03.11  
Délai inscr.: 31.08.11

---

### Horaire(s)

08h30-17h00

---

### Remarque

---

### Responsable

Bernard Viviane, Tél. 022 305 57 08 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

## Obésité, surpoids et sédentarité: quelles solutions?

Soins

### Objectif(s)

Susciter une réflexion autour de la problématique de l'obésité et de la sédentarité. Améliorer la prise en soin des personnes souffrant de cette problématique. Connaître et comprendre les liens possibles entre la problématique de surpoids, d'obésité et de sédentarité: risques et complications. Expérimenter des techniques de communication favorisant le changement de comportement. Comprendre le rôle de la motivation et de l'ambivalence. Expérimenter autour de l'alimentation et de l'activité physique. Evaluer son état de santé.

### Contenu

Etat des lieux sur la problématique. Diététique: structure alimentaire, graisses cachées, sensation de faim. Activité physique. Motivation, processus de changement et ambivalence. Analyse des étapes du cercle vicieux.

### Moyens

Apports théoriques, échanges, exercices pratiques.

### Animation

Formateur DPP-FSASD

### Durée

16 heures

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 14-15 mars 11  
Session B: 09-10 juin 11

Délai inscr.: 20.12.10  
Délai inscr.: 17.03.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

### Responsable

Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
243

## Obésité: prise en charge, enjeux et perspectives

Soins

---

### Objectif(s)

Renforcer la réflexion autour de la prise en charge de la personne obèse. Confronter la stigmatisation de la personne obèse (représentations et croyances). Echanger autour des pratiques en milieu spécifique en faisant émerger la problématique. Maîtriser les attitudes qui permettent la communication.

---

### Contenu

Apports théoriques et pratiques sur la maladie de l'obésité. Découvrir et utiliser différents outils permettant la mesure de l'obésité et des distorsions du schéma corporel. Travail de groupe interactif sur les pratiques professionnelles.

---

### Moyens

Jeux de rôles, travail sur documents didactiques, échanges en groupes.

---

### Animation

Fraile Nathalie, Layat Blyweert Valérie

---

### Durée

16 heures

---

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 13 mai 11 et 19 sept 11  
Session B: 01 sept 11 et 14 nov 11

Délai inscr.: 18.02.11  
Délai inscr.: 09.06.11

---

### Horaire(s)

08h30-17h00

---

### Remarque

---

### Responsable

Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
244

## Ostéoporose: prévention et traitement

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Connaître la définition, la physiopathologie et le traitement de l'ostéoporose. Développer les outils d'enseignement aux patients et à leurs familles.	
<b>Contenu</b>	Importance et conséquences de l'ostéoporose: morbidité, qualité de vie, coûts. Méthodes de dépistage. Moyens de prévention et traitement. Importance de la prévention des chutes. Eléments spécifiques de prise en charge physiothérapeutique et nutritionnelle.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, exercices pratiques.	
<b>Animation</b>	Schaad Marie-Anne	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s)</b>	08 nov 11	Délai inscr.: 16.08.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Animation: groupe ostéoporose HUG	
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)

Page catalogue:  
245



## Petit enfant: urgences

Soins

**Objectif(s)** Approfondir les connaissances sur les gestes d'urgence. Offrir aux enfants des prestations de qualité quant à la sécurité.

**Contenu** Dangers et accidents chez les petits enfants. Alarme et 144. Evaluation de l'état du blessé (règles ABCD). Initiation à la réanimation cardio-pulmonaire (CPR) sur 2 mannequins de taille différente. Corps étrangers avalés (Heimlich). Hygiène des mains. Chutes, plaies, saignements, hémorragies. Information sur le traumatisme crano-cérébral. Comportement général.

**Moyens** Analyse de situations amenées par les participants, apport théorique, démonstrations et travail pratique, discussion.

**Animation** Delsart Frédéric

**Durée** 6 heures

**Dates(s)** 03-05 mai 11 Délai inscr.: 08.02.11  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 18h00-21h00

**Remarque** Ce cours est réservé aux seules personnes travaillant en contact avec le petit enfant.

**Responsable** Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
246

## Premiers secours en EMS

Soins



<b>Objectif(s)</b>	Réagir adéquatement en cas d'accident, de chute ou de malaise en EMS.	
<b>Contenu</b>	Reconnaître une situation d'urgence et alarmer efficacement. Evaluation du patient selon le schéma ABCD. Attitudes et mesures adaptées à la situation à mettre en place. Sensibilisation à la réanimation cardio-pulmonaire (BLS).	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, exercices pratiques sur mannequins, mises en situation.	
<b>Animation</b>	Formateur Samaritain (AGSS)	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 05-12 avr 11 Session B: 27-29 sept 11	Délai inscr.: 11.01.11 Délai inscr.: 05.07.11
<b>Horaire(s)</b>	13h30-17h30	
<b>Remarque</b>	Prévoir une tenue vestimentaire confortable et pratique.	
<b>Responsable</b>	Déroche Pascale, Tél. 022 305 57 25 (HUG/FEGEMS)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
247

## Prendre son coeur à cœur: prévention des facteurs de risques cardio-vasculaires

Soins

**Objectif(s)** Savoir évaluer les facteurs de risques cardio-vasculaires, plus particulièrement le tabagisme, l'hypertension artérielle, la dyslipidémie, la sédentarité, le stress et l'obésité. Réfléchir aux rôles et actions de prévention à développer auprès de patients ayant de tels risques. Apprendre à aborder le patient coronarien autrement que par le conseil, afin de l'inciter à maintenir ou rétablir une hygiène de vie équilibrée. Connaître les organismes spécialisés, afin de savoir orienter le patient souhaitant modifier un comportement d'hygiène de vie.

**Contenu** Facteurs de risques cardio-vasculaires. Approche du patient présentant un ou plusieurs facteurs de risques cardio-vasculaires. Diététique. Style motivationnel. Orientation du patient.

**Moyens** Apports théoriques, matériel audio-visuel, présentation de matériel et brochures, analyse de situations cliniques apportées par les participants.

**Animation** Morend Anne-Catherine, Scherrer Florence Marina

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** Session A: 23-24 mai 11 Délai inscr.: 28.02.11  
**Délai inscription** Session B: 10-11 oct 11 Délai inscr.: 20.07.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00 le premier jour, 08h30-12h00 le deuxième jour

**Remarque**

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
248

## Proche aidant

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Susciter, chez les professionnels, une réflexion autour de la problématique des proches aidants. Informer les professionnels sur le réseau d'aide cantonal existant. Identifier les besoins et les rôles des proches aidants en fonction des étapes qu'ils traversent. Acquérir des compétences nécessaires à l'évaluation de la situation des proches aidants et savoir utiliser les outils d'évaluation y relatifs. Connaître et utiliser les différentes prestations FSASD proposées aux proches aidants.	
<b>Contenu</b>	Données démographiques, statistiques et socio-politiques en lien avec la problématique. Information sur le réseau cantonal. Rôles des proches aidants, les étapes de vie qu'ils traversent. Evaluation des besoins des proches aidants et les outils proposés. Les prestations FSASD proposées aux proches aidants, ainsi que celles projetées dans le futur.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, échanges, vignettes cliniques.	
<b>Animation</b>	Formateur DPP-FSASD	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 16-17 mai 11 Session B: 10-11 oct 11	Délai inscr.: 21.02.11 Délai inscr.: 18.07.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Dubra Alexandra, Tél. 022 305 57 16 (HUG/FSASD)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
249



## Proche aidant, personne malade, soignant: quel partenariat ?

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Optimiser les relations entre les professionnels et les proches. Examiner les droits des proches. Explorer les rôles, les ressources et les compétences des familles. Susciter une pratique soignante relationnelle auprès des familles. Revisiter le rôle de soignant.	
<b>Contenu</b>	Concepts issus de la proximologie. Outils d'approche familiale. Approche du modèle de soin de Calgary. Cadre légal, contexte politique et stratégique. Textes de proches aidants.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, partage d'expérience, exercices pratiques, simulation clinique, analyse de témoignages.	
<b>Animation</b>	Golay-Ramel Martine, Thevenot-Barcella Odile	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	Session A: 09-10 mai 11	Délai inscr.: 14.02.11
<b>Délai inscription</b>	Session B: 05-06 oct 11	Délai inscr.: 13.07.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
250



## Réanimation néonatale: ateliers

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Evaluer rapidement les signes de détresse du nouveau-né nécessitant des mesures de réanimation. Connaître les mesures d'appel en cas d'urgence. Maîtriser les gestes de réanimation simple et savoir les adapter à la situation.
<b>Contenu</b>	Physiopathologie de l'adaptation. Réanimation néonatale. Connaissance des équipements. Gestes de réanimation simple.
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, scénario de réanimation sur mannequin.
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	2 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Formation sur demande
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation
<b>Remarque</b>	L'inscription à cette formation se fait uniquement par l'intermédiaire de la sage-femme responsable de la salle d'accouchement de la Maternité.
<b>Responsable</b>	Bernard Viviane, Tél. 022 305 57 08 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
251

## Relaxation: technique appliquée aux patients

Soins

**Objectif(s)** Reconnaître des situations pour lesquelles la relaxation peut être indiquée pour un patient. Réfléchir au moyen approprié à la situation. Faciliter la détente physique et psychique chez l'autre en tenant compte de sa spécificité. Transmettre à d'autres professionnels les buts et résultats du soin.

**Contenu** Historique et survol des diverses approches de relaxation. Indications et contre-indications. Etapes de relaxation: principe et technique. Applications pratiques.

**Moyens** Apports théoriques, exercices de relaxation entre participants.

**Animation** Lozano-Chevallier Guylaine

**Durée** 16 heures ( **correction du catalogue papier**)

**Dates(s)** 02-31 mai 11 ← Délai inscr.: 07.02.11  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Pré-requis: avoir suivi une session de relaxation ou de gestion du stress ou posséder le niveau de connaissances équivalent.

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
252

## Séropositivité et sida: prise en charge

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Comprendre et connaître l'évolution du sida ainsi que les nouveaux traitements. Connaître les réseaux de prise en charge hospitaliers et extra-hospitaliers.	
<b>Contenu</b>	Physiopathologie, traitement de la maladie et des effets secondaires. Question de maternité. Prise en charge du patient. Principes d'éducation des patients. Précautions d'hygiène.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, table ronde en présence de personnes séropositives, participation d'associations.	
<b>Animation</b>	Formateur ASFAG, Formateur Ecole Projet, Vincent-Suter Sonja	
<b>Durée</b>	20 heures	
<b>Dates(s)</b>	Session A: 16-17-18 mai 11	Délai inscr.: 21.02.11
<b>Délai inscription</b>	Session B: 17-18-19 oct 11	Délai inscr.: 25.07.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00, 08h30-12h00	
<b>Remarque</b>	Les intervenants sont des médecins de différents services et des représentants de diverses associations d'aide contre le sida.	
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
253

Nouveau

## Soins aux personnes victimes d'un AVC

Soins

**Objectif(s)** Connaître l'itinéraire clinique des patients hospitalisés aux HUG suite à un AVC. Approfondir ses connaissances sur la pathologie de l'AVC ainsi que sur les soins et attitudes à adopter. Harmoniser les pratiques institutionnelles.

**Contenu** Prise en charge de l'AVC. Diagnostics infirmiers prévalents de l'AVC. Devenir social et fonctionnel après un AVC. Installations, positionnements et transferts des patients hémiparétiques/hémiplégiques.

**Moyens** Apports théoriques et pratiques

**Animation** Albert Fabien, Castillo Cruz Veronica, Guyen Emmanuel, Jonniaux Sandrine, Ptak Radek

**Durée** 8 heures

<b>Dates(s)</b>	Session A: 10 févr 11	Délai inscr.: 18.11.10
<b>Délai inscription</b>	Session B: 23 juin 11	Délai inscr.: 31.03.11
	Session C: 15 sept 11	Délai inscr.: 23.06.11
	Session D: 24 nov 11	Délai inscr.: 01.09.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
254

## Soins palliatifs: sensibilisation

Soins

**Objectif(s)** Savoir utiliser les moyens les plus appropriés pour observer, soulager les symptômes et les réévaluer régulièrement. Savoir anticiper. Développer son identité professionnelle, comprendre la nécessité d'un travail pluridisciplinaire de qualité et d'une prise en soins globale. Repérer diverses méthodes d'analyse d'un dilemme éthique, être informé(e) de la démarche concernant les directives anticipées. Tenir compte des théories du deuil et de la séparation.

**Contenu** Personne malade et sa famille: observation, évaluation et traitement des symptômes. Mort et société. Equipe de soins interdisciplinaire. Accompagnement. Prendre soin de soi.

**Moyens** Apports théoriques, mise en situation, échanges, vidéo.

**Animation** Bollondi Pauly Catherine, De Haller Albert-Luc, Delaloye Sylvette, Matis Caroline, Philippin Yves, Zulian Gilbert

**Durée** 20 heures

**Dates(s)** 14-15-16 nov 11 **Délai inscr.:** 22.08.11  
**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00, 13h30-17h00

**Remarque** Ce cours débute le 14 novembre par une demi-journée, l'après-midi.  
Aides-soignantes: avoir suivi une session "Douleur et soins palliatifs: rôle de l'aide".  
Autres soignants: avoir suivi une session "Douleur: l'évaluer et la soulager".  
Animation: formateurs de multiples disciplines des équipes mobiles de soins palliatifs et du réseau douleur.

**Responsable** Golay-Ramel Martine, Tél. 022 305 57 18 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
255

## Stomies digestives et urinaires: atelier d'actualisation des pratiques

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Actualiser les pratiques en intégrant les dimensions du domicile et hospitalières.	
<b>Contenu</b>	Les stomies digestives. Les nouveaux matériels: leurs avantages et inconvénients. Comment écouter et conseiller.	
<b>Moyens</b>	Informations théoriques, démonstration et discussion autour du matériel, échanges.	
<b>Animation</b>	Beyeler Sonia, Garcia Paillard Manuela, Lataillade Laurence	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s)</b>	29 sept 11	Délai inscr.: 07.07.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
256



## Tabac: prise en charge médicale des patients fumeurs

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Identifier systématiquement le patient fumeur. Evaluer sa dépendance nicotinique et sa motivation à arrêter de fumer. Conseiller l'arrêt du tabac avec des stratégies adaptées à la motivation. Prescrire un traitement pharmacologique à un patient désirant arrêter de fumer. Connaître l'efficacité de l'intervention médicale et les bénéfices pour la santé de l'arrêt du tabac.	
<b>Contenu</b>	Modèle de stades de changement de comportement. Dépendance nicotinique. Stratégies de conseils d'arrêt du tabac aux fumeurs selon le stade de changement. Revue des traitements pharmacologiques pour la désaccoutumance au tabac.	
<b>Moyens</b>	Atelier interactif à partir de situations concrètes avec des objectifs surtout cognitifs, matériel facilitant l'action du médecin: recommandations, brochures, fiche de dossier du patient fumeur, instructions aux patients sur les traitements.	
<b>Animation</b>	Humair Jean-Paul	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 02-09 févr 11 Session B: 31 mars 11 et 14 avr 11 Session C: 08-22 juin 11 Session D: 10-24 nov 11	Délai inscr.: 10.11.10 Délai inscr.: 06.01.11 Délai inscr.: 16.03.11 Délai inscr.: 18.08.11
<b>Horaire(s)</b>	14h00-18h00, 08h00-12h00	
<b>Remarque</b>	Sessions A et C : 14h00-18h00. Sessions B et D : 08h00-12h00.	
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
257

## Tétraplégique, paraplégique: actualisation des pratiques

Soins

**Objectif(s)** Rappeler l'anatomie et la physiologie en lien avec les troubles médullaires. Expérimenter les mobilisations, transferts et positionnements. Identifier les facteurs de risque des principales complications sur le plan cutané, vésical et intestinal. Réfléchir sur les modes de communication et les aspects psychologiques en lien avec le client handicapé.

**Contenu** Anatomie du système nerveux et les urgences médicales. Vessie neurogène. Problèmes cutanés et image corporelle. Atelier de transferts et mobilisation. Les incontinences fécales et urinaires. Aspects de sexologie. Les aspects psychologiques.

**Moyens** Apports théoriques, exercices pratiques.

**Animation** Ducharme Wieczorkiewicz Catherine, Fritsch Jean-Luc, Kassouha Ammar, Libanore Christiane, Samaniego Miguel

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** Session A: 08-09 mars 11 Délai inscr.: 14.12.10  
**Délai inscription** Session B: 25-26 oct 11 Délai inscr.: 02.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Formation s'adressant à des professionnels en contact avec des clients atteints de troubles médullaires.

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
258

## Trachéotomie, trachéostomie: prise en charge des patients

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Comprendre la différence entre trachéotomie et trachéostomie. Actualiser sa connaissance du matériel utilisé. En déduire les soins qui s'y rapportent. Réfléchir à la réponse aux besoins psycho-sociaux dans ces circonstances.	
<b>Contenu</b>	Rappel anatomo-physiologique. Matériel: but, utilisation et entretien. Prise en charge du patient et surveillance. Situations d'urgence: prévention, précaution et actions à entreprendre. Conseils d'hygiène de vie au patient et ses proches.	
<b>Moyens</b>	Informations théoriques, techniques des soins, démonstration du matériel, simulation de soins sur un mannequin.	
<b>Animation</b>	Hof Frank	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 12 avr 11 Session B: 24 oct 11	Délai inscr.: 18.01.11 Délai inscr.: 01.08.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
259

## Transferts: les réaliser avec la participation active du patient

Soins

### Objectif(s)

Apprendre à stimuler le patient pour qu'il participe activement à son transfert. Gagner en efficacité pour un transfert avec le minimum de matériel. Comprendre et intégrer les principes de base d'un transfert réussi pour anticiper et réaliser la manoeuvre avec efficacité en toute sécurité.

### Contenu

Evaluation des ressources physiques du patient. Transfert assis-assis: fauteuil - WC - lit. Repositionnement au lit et en fauteuil. Protection de l'épaule du patient.

### Moyens

Exercices pratiques avec fauteuil et lit, questionnaire d'évaluation formative, document de synthèse.

### Animation

Cantier Pierre, Richard Jean-Christophe

### Durée

8 heures

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 17 mars 11  
Session B: 06 oct 11

Délai inscr.: 23.12.10  
Délai inscr.: 14.07.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

Prévoir une tenue confortable en vue des exercices pratiques.

### Responsable

Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
260

## Ulcères veineux et artériels: stratégie de soins

Soins

**Objectif(s)** Connaître les bases physiopathologiques des plaies, de la cicatrisation et des facteurs influençants. Savoir prendre en soin les ulcères selon leur stade d'évolution. Observer, décrire, transmettre le statut de la plaie selon les outils existants. Savoir choisir la contention adaptée à la situation.

**Contenu** Rappel de physiopathologie. Description des plaies. Différents traitements et produits utilisés. Exercices de bandages.

**Moyens** Apports théoriques, exercices pratiques d'observation et d'évaluation d'une plaie (photos), mise en lien avec l'attitude thérapeutique.

**Animation** Arbona Victorion Michele, Donnat Nadia, Jaggi Karine, Tarteaut Marie-Hélène

**Durée** 8 heures

**Dates(s)** Session A: 09 juin 11 Délai inscr.: 17.03.11  
**Délai inscription** Session B: 08 déc 11 Délai inscr.: 15.09.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)

Page catalogue:  
261



## Urgence obstétricale: rôle de la sage-femme

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Connaître les différentes catégories d'urgences obstétricales en vue de fixer des priorités pour assurer la sécurité de la mère et de l'enfant. Evaluer les symptômes d'urgence. Transmettre des informations ciblées, pertinentes au médecin et aux autres membres de l'équipe pluridisciplinaire, afin d'assurer une prise en charge adéquate. Evaluer la douleur et identifier les besoins des patientes. Tenir compte des limites, ressources, droits et devoirs de sa profession.	
<b>Contenu</b>	Rappel physiopathologique des urgences obstétricales. Rappel des ressources et limites de l'autonomie de la sage-femme. Evaluation de l'urgence et action à entreprendre. Evaluation de la douleur. Utilisation des cibles. Urgence et capacité d'écoute.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, illustrations cliniques, échanges interactifs.	
<b>Animation</b>	Boulvain Michel, El Alama Susanna	
<b>Durée</b>	8 heures	
<b>Dates(s)</b>	12 oct 11	Délai inscr.: 20.07.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Ce cours est reconnu par la Fédération Suisse des Sages-Femmes au titre de cours complémentaire.	
<b>Responsable</b>	Bernard Viviane, Tél. 022 305 57 08 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
262

## Venez... mais ne faites rien

Soins

---

**Objectif(s)** Identifier l'ambiguïté entre la demande d'aide et sa difficile acceptation par les personnes vivant à domicile. Prendre conscience de l'impact de cette ambiguïté sur la pratique quotidienne et l'idéal soignant. Développer des stratégies qui favorisent une intervention satisfaisante pour les deux partenaires.

---

**Contenu** Résistances à l'acceptation de l'aide. Rôle de l'idéal soignant. Sensibilisation à une position "méta" ménageant un espace de réflexion et d'échange.

---

**Moyens** Apports théoriques, échanges sur les situations concrètes.

---

**Animation** Vaucher Jeannine

---

**Durée** 8 heures

---

**Dates(s)** 15 juin 11 Délai inscr.: 23.03.11  
**Délai inscription**

---

**Horaire(s)** 08h30-17h00

---

**Remarque**

---

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
263



## VigiGerme: prévention et contrôle de l'infection

Soins

<b>Objectif(s)</b>	Uniformiser les mesures à prendre de la part de chacun(e) dans la lutte contre la transmission des agents infectieux. Amener un changement de comportement qui permette une diminution du taux d'infection dans les HUG. Améliorer la qualité des soins en responsabilisant les professionnels. Augmenter la sécurité du personnel et la confiance du public.	
<b>Contenu</b>	Infections nosocomiales et modes de transmissions des agents infectieux. Explication et application des mesures préventives. Analyse et évaluation des risques infectieux en situation.	
<b>Moyens</b>	Diaporama VigiGerme, apports théoriques, échanges interactifs et analyse de mise en situations cliniques.	
<b>Animation</b>	A déterminer	
<b>Durée</b>	2 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 02 mars 11 Session B: 05 sept 11	Délai inscr.: 08.12.10 Délai inscr.: 13.06.11
<b>Horaire(s)</b>	13h00-15h00	
<b>Remarque</b>	L'animation est assurée par l'équipe du service prévention et contrôle de l'infection et par des cadres infirmier(ère)s des HUG. Les inscriptions s'effectuent sur le site VigiGerme. Pour les médecins: s'inscrire directement sur la plateforme. Pour les sages-femmes, formation reconnue par la FSSF.	
<b>Responsable</b>	Lemaire France, Tél. 022 305 57 06 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
267

## Accueil du public

Techniques relationnelles

**Objectif(s)** Etablir une relation professionnelle personnalisée et adaptée au public, en face à face ou par téléphone. Ecouter, expliquer et se faire comprendre pour accueillir, orienter et informer. Détecter les besoins du public en posant les bonnes questions. Saisir le langage non verbal. Gérer des situations difficiles (personnes nerveuses, timides, agressives, difficiles à comprendre et autres profils).

**Contenu** Importance de l'accueil: enjeux, rôle, premier contact avec la personne. Image institutionnelle. Etude des modes d'expression comportementaux et verbaux. Adaptation de son attitude en regard du type de public. Sensibilisation aux règles et usages liés à l'intimité et à la discrétion.

**Moyens** Brefs exposés théoriques. Pédagogie active et participative. Echanges et évaluations en groupe.

**Animation** Schwery Amy Nathalie

**Durée** 8 heures

**Dates(s)** 04 nov 11  
**Délai inscription**

Délai inscr.: 12.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Favre Cathrin, Tél. 022 899 21 84 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
268

## Collaboration en équipe

Techniques relationnelles

**Objectif(s)** Connaître et appliquer les principes d'un bon travail au sein d'une équipe. Optimiser les synergies et les complémentarités dans l'équipe.

**Contenu** Visions positives dans les rapports avec soi-même et les autres en vue d'une collaboration optimale. Mieux se connaître pour mieux communiquer. S'affirmer face au groupe. Réagir de façon appropriée aux critiques. Situations à problème au sein de l'équipe.

**Moyens** Questionnaire de réflexion. Exercices pratiques. Etude de cas en groupes.

**Animation** Trabelsi Ariane

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** Session A: 26-27 mai 11  
Session B: 13-14 oct 11

Délai inscr.: 03.03.11  
Délai inscr.: 21.07.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Favre Cathrin, Tél. 022 899 21 84 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
269

## Communication constructive

Techniques relationnelles

**Objectif(s)** Clarifier les bases de la communication verbale et non verbale. Comprendre l'impact des messages verbaux et non verbaux. Identifier les principaux freins à la communication interpersonnelle. Développer ses capacités d'écoute et d'ouverture.

**Contenu** Outils de clarification du message verbal et non verbal: observation (le visuel), écoute passive et écoute active (l'auditif). Reformulation, questionnement (comme boussole du langage). Distinction entre un fait, un jugement, une interprétation et un vécu. Grille d'attitudes facilitant ou freinant la communication (grille de Porter). Recadrage comme outil de dialogue dans une communication difficile.

**Moyens** Apports théoriques. Mises en situation par des apports du terrain. Analyse de situations apportées par les participants. Travaux de groupes et partage en plénière.

**Animation** Sadik Fouzia

**Durée** 24 heures

<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 14-15 févr 11 et 16 mars 11	Délai inscr.: 22.11.10
	Session B: 02-03-18 mai 11	Délai inscr.: 07.02.11
	Session C: 05-06-28 sept 11	Délai inscr.: 13.06.11
	Session D: 14-15 nov 11 et 01 déc 11	Délai inscr.: 22.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Favre Cathrin, Tél. 022 899 21 84 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
270

## Communication interdisciplinaire

Techniques relationnelles

<b>Objectif(s)</b>	Identifier les composantes appartenance métier et l'impact des représentations dans la communication interdisciplinaire. Cerner les sources de problèmes dans la collaboration. Mettre en oeuvre des outils facilitant la communication dans une équipe pluridisciplinaire.	
<b>Contenu</b>	Eléments culturels de la communication interdisciplinaire: cadre de référence, savoirs implicites et explicites, normes, préjugés, appartenance métier. Composantes d'une équipe pluridisciplinaire. Identification des représentations sources de malentendu et de préjugés. Apports d'outils de communication: écoute, compréhension, argumentation, expression, négociation.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques. Jeux de rôles. Analyse de situations apportées par les participants. Travaux de groupes et partage en plénière. Vidéo.	
<b>Animation</b>	Sadik Fouzia	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	10-11 oct 11	Délai inscr.: 18.07.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Favre Cathrin, Tél. 022 899 21 84 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
271

Nouveau

## Communication intergénérationnelle dans les équipes

Techniques relationnelles

<b>Objectif(s)</b>	Identifier les étapes de vie professionnelle, relever les valeurs et les comportements professionnels selon les différentes générations, comprendre la crise de l'engagement selon les générations, mettre en œuvre des outils communicationnels facilitant la collaboration dans une équipe multigénérationnelle.
<b>Contenu</b>	L'engagement professionnel, les valeurs professionnelles, la communication constructive et les outils communicationnels (écoute, formulation et reformulation, etc.).
<b>Moyens</b>	Apports théoriques, analyse de situations apportées par les participants.
<b>Animation</b>	A déterminer
<b>Durée</b>	16 heures
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	Session A: 09-30 mars 2001 Session B: 01-07 sept. 2011
<b>Horaire(s)</b>	Selon convocation, 08h30-17h00
<b>Remarque</b>	
<b>Responsable</b>	Lemaire France, Tél. 022 305 57 06 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
272

## Communication non verbale

Techniques relationnelles

**Objectif(s)** Reconnaître les principaux points de repère non verbaux en relation avec les langages verbaux et paraverbaux. Utiliser des outils de communication adaptés pour travailler avec les personnes, en tenant compte de leurs modes de fonctionnement, de leurs forces et de leurs résistances.

**Contenu** Langage du corps. Indicateurs corporels. Morphopsychologie. Micro et macro indices. Outils relationnels de communication non verbale et paraverbale pour mieux articuler ses ressources, ses croyances, ses contextes et ses résistances.

**Moyens** Exposés théoriques. Démonstrations pratiques. Jeux de rôles. Documents. Ouvrage de référence "La métaphore thérapeutique, ses contes, ses outils: études éricksoniennes" par Michel Kerouac.

**Animation** Kerouac Michel

**Durée** 24 heures

**Dates(s)** Session A: 17-18-19 janv 11  
**Délai inscription** Session B: 12-13-14 sept 11

Délai inscr.: 25.10.10  
Délai inscr.: 20.06.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
273

## Communication non violente

Techniques relationnelles

**Objectif(s)** Instaurer ou restaurer un dialogue fluide avec soi-même, avec les personnes côtoyées sur le lieu de travail, avec sa hiérarchie et avec ses proches. Identifier ce qui m'appartient et ce qui appartient à l'autre. Développer une capacité d'écoute de ses sentiments et besoins. Accueillir les messages d'autrui de manière empathique.

**Contenu** Processus de communication non violente (CNV): définition et particularités. La CNV est efficace même lorsque la personne ou le groupe en face de nous ne connaît pas le processus.

**Moyens** Apports théoriques. Mises en situation à partir du vécu des participants. Apprentissage effectué de manière vivante et conviviale.

**Animation** Domergue Tappolet Hélène, Vidick Emmanuelle

**Durée** 16 heures

<b>Dates(s)</b>	Session A: 09-10 mars 11	Délai inscr.: 15.12.10
<b>Délai inscription</b>	Session B: 09-10 mai 11	Délai inscr.: 14.02.11
	Session C: 23-24 nov 11	Délai inscr.: 31.08.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Favre Cathrin, Tél. 022 899 21 84 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
274

## Conduite d'entretien

Techniques relationnelles

**Objectif(s)** Préciser et clarifier les bases de la communication verbale et non verbale. Développer les capacités réceptives et perceptives en situation d'entretien. Repérer les positions relationnelles en situation d'entretien.

**Contenu** Types d'entretien. Conditions de succès d'un entretien. Préparation et structuration de l'entretien. Techniques de questionnement et d'investigation. Reformulation. Distorsions. Observation, synchronisation verbale et posturale.

**Moyens** Apports théoriques. Exercices pratiques individuels et en groupe. Etude de cas. Mises en situation par jeux de rôle. Analyse des situations proposées par les participants. Utilisation de la vidéo.

**Animation** Jacot Viviane

**Durée** 24 heures

**Dates(s)** Session A: 10-11-25 mars 11  
**Délai inscription** Session B: 22-23-30 sept 11

Délai inscr.: 16.12.10  
Délai inscr.: 30.06.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Favre Cathrin, Tél. 022 899 21 84 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
275

## Distance et proximité dans la relation

Techniques relationnelles

**Objectif(s)** Intégrer les stratégies d'accueil et de prise de contact lors d'une intervention professionnelle dans l'espace de vie d'une personne. Favoriser l'établissement d'une relation de partenariat fondée sur la confiance réciproque. Analyser sa propre ambivalence entre familiarité et étrangeté, envie d'aider et sentiment d'incompréhension, voire de rejet. Se doter de repères éthiques et relationnels pour adapter sa parole et son attitude à chaque situation.

**Contenu** Concept d'accueil. Représentations subjectives. Climat relationnel. Sphère privée. Positionnement des acteurs. Techniques d'apaisement.

**Moyens** Apports théoriques. Mises en situation avec implication personnelle.

**Animation** De Senarclens Françoise

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** Session A: 21-22 mars 11  
**Délai inscription** Session B: 17-18 oct 11

Délai inscr.: 27.12.10  
Délai inscr.: 25.07.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Favre Cathrin, Tél. 022 899 21 84 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
276

## Ecoute active dans la relation

Techniques relationnelles

**Objectif(s)** Comprendre les notions de base permettant le développement d'une relation d'aide. Comprendre et vivre une écoute axée sur la personne. Développer et pratiquer quelques outils propres à l'écoute.

**Contenu** Sensibilisation à l'écoute. Développement de ses aptitudes à l'écoute. Conduite d'entretien de relation d'aide.

**Moyens** Apports théoriques. Partage d'expérience.

**Animation** Mota Alfredo

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** 16-17 mai 11 **Délai inscr.:** 21.02.11

**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Cette formation est animée par un professionnel de la Main tendue. L'écoute active est au coeur de son activité.

**Responsable** Favre Cathrin, Tél. 022 899 21 84 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
277

## Entretien motivationnel: motiver pour préparer le changement

Techniques relationnelles

**Objectif(s)** Découvrir et pratiquer les techniques de communication qui favorisent le changement de comportement.

**Contenu** Entretien motivationnel: esprit de partenariat, principes et outils. Motivation et accompagnement au changement de comportement lors de suivi de maladies chroniques, de problèmes de dépendances ou de compliance aux traitements médicamenteux. Ambivalence des personnes à l'égard des changements. Motivations, ressources et succès antérieurs.

**Moyens** Eléments théoriques. Exercices pratiques adaptés aux situations amenées par les participants, afin de favoriser un transfert dans leur champ professionnel.

**Animation** A déterminer

**Durée** 24 heures

**Dates(s)** Session A: 20-21 janv 11 et 04 mars 11      Délai inscr.: 28.10.10  
**Délai inscription** Session B: 09-10 mai 11 et 20 juin 11      Délai inscr.: 14.02.11  
Session C: 13-14 oct 11 et 02 déc 11      Délai inscr.: 21.07.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Animation: groupe de formateurs à l'Entretien motivationnel des HUG, Genève.

**Responsable** Soncini Sophie, Tél. 022 305 57 19 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
278

## Humour et lâcher prise dans la relation d'aide

Techniques relationnelles

**Objectif(s)** Développer sa créativité et son humour pour lâcher prise. Relativiser et dédramatiser les situations du quotidien. Prendre de la distance lors d'une interaction impliquante.

**Contenu** Principaux mécanismes de l'humour. Mise en commun des expériences vécues. Jeux coopératifs et de cohésion de groupe. Exagération et inversion. Obstacles et limites.

**Moyens** Apports théoriques. Mises en situation. Travaux de groupe et en plénière. Créativité et improvisations.

**Animation** Erb Lucienne

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** Session A: 06-07 juin 11  
Session B: 12-13 sept 11  
Session C: 03-04 oct 11

**Délai inscription** Délai inscr.: 14.03.11  
Délai inscr.: 20.06.11  
Délai inscr.: 11.07.11

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Cette session est organisée en collaboration avec le Centre d'Etude et de Formation Continue (CEFOC) Genève. Elle figure également dans le catalogue de formation de cette institution.

**Responsable** Favre Cathrin, Tél. 022 899 21 84 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
279

## Métaphore: outil de communication

Techniques relationnelles

### Objectif(s)

Apprendre à utiliser la métaphore thérapeutique et pédagogique comme outil de communication.

### Contenu

Différents types de métaphores thérapeutiques. Quatre attitudes de base que l'on retrouve chez la personne qui les utilise. Quatre façons de construire une métaphore ou un conte thérapeutique. Des points de repère neurosensoriels comme porte d'entrée corporelle pour mieux canaliser les messages du conscient et de l'inconscient.

### Moyens

Exercices pratiques. Démonstration. Vidéo. Echanges interactifs durant l'atelier. Ouvrage de référence "La métaphore thérapeutique, ses contes, ses outils, études éricksoniennes" par Michel Kerouac

### Animation

Kerouac Michel

### Durée

16 heures

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 20-21 janv 11  
Session B: 15-16 sept 11

Délai inscr.: 28.10.10  
Délai inscr.: 23.06.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

### Responsable

Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
280

## PNL Programmation neuro-linguistique (introduction)

Techniques relationnelles

### Objectif(s)

Etablir une relation de confiance et d'écoute avec ses interlocuteurs. Intégrer des techniques de communication efficace et découvrir comment chacun construit son modèle du monde, sa personnalité, afin d'acquérir des moyens pour mieux se faire comprendre de chaque individualité. Développer sa capacité d'écoute et de questionnement pour une meilleure prise d'information. Savoir repérer les indicateurs transmis par le langage du corps et développer son sens de l'observation.

### Contenu

Philosophie de la PNL et ses sources. Son modèle du monde et celui de l'autre. Systèmes de perception et de représentation. Communication efficace avec langage verbal, non verbal et création du rapport.

### Moyens

Apports théoriques. Démonstrations, entraînements en sous-groupes. Echanges. Documentation.

### Animation

Treille Laurence

### Durée

16 heures

### Dates(s) Délai inscription

Session A: 27-28 janv 11	Délai inscr.: 04.11.10
Session B: 04-05 mai 11	Délai inscr.: 09.02.11
Session C: 06-07 oct 11	Délai inscr.: 14.07.11
Session D: 05-06 déc 11	Délai inscr.: 12.09.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

### Responsable

Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
281

## PNL Programmation neuro-linguistique (praticien niveau 1)

Techniques relationnelles

### Objectif(s)

Découvrir son fonctionnement et ses ressources personnelles. Clarifier ses objectifs, en respectant ses valeurs, ses buts professionnels et personnels. Découvrir et maintenir des états internes favorables. Apprendre à générer de nouveaux comportements, accroître sa flexibilité pour mieux adapter sa communication et ses interventions. Identifier les schémas de langage, de comportement et reconnaître leur impact.

### Contenu

Définition d'objectifs, d'outils et de techniques de conduite du changement. Etats internes, ancrages, cercles d'excellence et accès à ses ressources. Proactivité et réactivité, positions perceptuelles. Association et dissociation, outils de prise d'information, flexibilité. Pré-requis: avoir suivi une introduction à la PNL.

### Moyens

Apports théoriques et documentation. Démonstrations, entraînements en sous-groupes. Echanges.

### Animation

Bridoux Denis, Briefer Floriane, Treille Laurence

### Durée

72 heures

### Dates(s) Délai inscription

16-17-18 nov 11 et 23-24-25 janv 12 et 19-20-21 mars 12 Délai inscr.: 24.08.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

Cette formation est certifiante. Les participants ont la possibilité de poursuivre vers la certification de praticien en PNL reconnue par l'association internationale des formateurs en PNL. Vous pouvez bénéficier du chèque annuel de formation. Cf. modalités pratiques: aide financière.

### Responsable

Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
282

## TG: travail groupal (introduction)

Techniques relationnelles

### Objectif(s)

Comprendre l'intérêt du travail groupal dans des situations professionnelles en institution. Appréhender des concepts de base. Aborder la question de sa propre place dans une équipe pluridisciplinaire. Expérimenter la dynamique groupale.

### Contenu

Historique, références théoriques. Concepts de base. Appréhender différents contextes groupaux.

### Moyens

Articulation théorie/expérience. Pratique de petits groupes à travers diverses médiations. Réflexion sur les pratiques.

### Animation

Agolini Odile, Barbe Rémy, Boulguy Serge, Alain Jean, Danielian Joel, Fredenrich Anelise, Prevot Jean-Louis, Schneider El Gueddari Nora, Tzaut Sciarini Pascale, Weber Anne Béatrice

### Durée

16 heures

### Dates(s) Délai inscription

12-13 déc 11

Délai inscr.: 19.09.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

Animation: spécialistes des HUG, formés et expérimentés en TGA. Pour les personnes intéressées, ce cours peut être prolongé par la formation TGA : travail groupal analytique.

### Responsable

Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
283

## TGA: travail groupal analytique

Techniques relationnelles

<b>Objectif(s)</b>	Augmenter la pratique de travail groupal analytique (TGA) avec une approche de type analytique et avec une orientation de communauté thérapeutique. Développer la pratique de travail groupal, à durée limitée dans le temps.
<b>Contenu</b>	Dynamique de groupe. Techniques groupales et applications dans des contextes différents. Participation personnelle à un groupe, à une communauté didactique, afin de vivre des expériences propres aux communautés thérapeutiques.
<b>Moyens</b>	Travail et réflexion en petit et grand groupe de libre parole. Conférences, supervision, lecture
<b>Animation</b>	Avet L'Oiseau Sylvie, Barbe Rémy, Bron Patrick, Fredenrich Anelise, Schneider El Gueddari Nora
<b>Durée</b>	114 heures
<b>Dates(s)</b>	10-11-12-13 mars 11 et 14-15-16-17 avr
<b>Délai inscription</b>	Délaï inscr.: 16.12.10 11 et 26-27-28-29 mai 11 et 15-16-17-18 sept 11
<b>Horaire(s)</b>	09h15-20h15, 08h00-19h45, 08h00-13h00 Coût: CHF 1'800 pour les collaborateurs FSASD,HUG, HG CHF 2'400 pour les participants externes
<b>Remarque</b>	Ce cours est réservé à toute personne intéressée aux groupes en lien avec son activité professionnelle (santé, social, milieu carcéral, sécurité, services publics, éducation). La formation est assurée par des professionnels expérimentés en psychothérapie de groupe, collaborateurs des HUG ou externes. Pour tout renseignement lié au contenu: anne-lise.fredenrich@hcuge.ch. Horaires: je 9h-20h15, ve et sa 8h-19h45, dim 8h-13h.
<b>Responsable</b>	Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

Page catalogue:  
284



## TGA: travail groupal analytique (supervision)

Techniques relationnelles

<b>Objectif(s)</b>	Superviser les conducteurs de groupes.	
<b>Contenu</b>	Présentation de situations cliniques par les participants. Supervision des techniques groupales.	
<b>Moyens</b>	Travail et réflexion. Supervision.	
<b>Animation</b>	Schneider El Gueddari Nora	
<b>Durée</b>	30 heures	
<b>Dates(s) Délai inscription</b>	13-27 janv 11 et 03-17 févr 11 et 03-17 mars 11 et 07-21 avr 11 et 05-19 mai 11 et 09-23 juin 11 et 15-29 sept 11 et 13-27 oct 11 et 10-24 nov 11 et 01-15 déc 11	Délai inscr.: 21.10.10
<b>Horaire(s)</b>	12h30-14h00	
	Coût: CHF 3'500 pour les participants externes	
<b>Remarque</b>	Priorité sera donnée aux personnes participant depuis au moins une année au séminaire TGA: travail groupal analytique. Avant inscription et pour tout renseignement: Nora.SchneiderElGuedari@hcuge.ch. Ce cours est réservé à toute personne intéressée au groupe en lien avec son activité professionnelle (santé, social, milieu carcéral, sécurité, services publics, éducation).	
<b>Responsable</b>	Fouassier Claire, Tél. 022 305 57 13 (HUG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

## Accompagner les adolescents aujourd'hui

Travail social

<b>Objectif(s)</b>	Faire un point sur la situation sociopolitique, psychopédagogique et éducative de la question de l'adolescence à Genève et en Suisse romande pour saisir le sens de nos interventions.	
<b>Contenu</b>	Connaissance et évolution des différentes prises en charge et pratiques. Définition, identification du "normal" et du "pathologique".	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques pluridimensionnels (individus et groupes). Echanges de pratiques pour dégager les différents enjeux.	
<b>Animation</b>	Anzules Dimitri	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	07-21 mars 11	Délai inscr.: 13.12.10
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Cette session est organisée en collaboration avec le Centre d'Etude et de Formation Continue (CEFOC) Genève. Elle figure également dans le catalogue de formation de cette institution.	
<b>Responsable</b>	Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
288

## Approche centrée solution 1

Travail social

---

### Objectif(s)

Mettre à jour les obstacles qui empêchent l'écoute sérieuse des clients/usagers. Apprendre à entendre les théories de l'utilisateur sur lui-même et sur le changement. Intervenir pour permettre aux usagers d'être en contact avec leurs propres ressources. Utiliser l'attitude centrée sur la solution dans différents contextes: groupes, réunions, entretiens.

---

### Contenu

L'approche centrée sur la solution est un nouveau paradigme qui propose de penser la relation entre l'intervenant et son client/usager de façon différente, sur le mode de la co-construction des solutions plutôt que sur le mode de l'intervenant expert. Il faut alors apprendre à abandonner théories sur les clients/usagers, certitudes liées à l'expérience et hypothèses sur les dysfonctionnements pour se centrer sur l'utilisateur.

---

### Moyens

Apports théoriques. Echanges et réflexion entre les participants. Exercices pratiques.

---

### Animation

Nannini Martine

---

### Durée

24 heures

---

### Dates(s) Délai inscription

14-15-16 févr 11

Délai inscr.: 22.11.10

---

### Horaire(s)

08h30-17h00

---

### Remarque

Cette session est organisée en collaboration avec le Centre d'Etude et de Formation Continue (CEFOC) Genève. Elle figure également dans le catalogue de formation de cette institution.

---

### Responsable

Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

## Durabilité sociale: quel avenir pour les métiers de l'humain ?

Travail social

<b>Objectif(s)</b>	Créer et répondre aux déséquilibres globaux par des actions et des propositions locales. Développer une lecture systémique des situations, projets et impacts. Anticiper et apprivoiser le changement.	
<b>Contenu</b>	Analyse de la complexité ambiante et des multiples dimensions offertes. Intégration de la durabilité des projets sociaux dans un processus de changement.	
<b>Moyens</b>	Atelier exploration à partir des idées, des envies, des expériences et des questionnements du groupe.	
<b>Animation</b>	Rossi Voegeli Gisèle	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	08-15 févr 11	Délai inscr.: 16.11.10
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Cette session est organisée en collaboration avec le Centre d'Etude et de Formation Continue (CEFOC) Genève. Elle figure également dans le catalogue de formation de cette institution.	
<b>Responsable</b>	Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
290



## Endettement/désendettement

Travail social

---

**Objectif(s)** Sensibiliser à la problématique du surendettement. Procurer les outils et les connaissances juridiques nécessaires pour accompagner une personne et son entourage dans un processus de désendettement.

---

**Contenu** Notre rapport à l'argent.  
Causes et effets du surendettement.  
Apprentissage de la méthodologie du désendettement.  
Poursuites et faillites.  
Loi sur le crédit à la consommation.  
Acquisition des outils de travail et définition de stratégies d'action.

---

**Moyens** Analyses de situations professionnelles proposées par les participants.  
Contenus théoriques. Outils d'analyse et intervention auprès des différents publics concernés.

---

**Animation** Cambier Elvia

---

**Durée** 24 heures

---

**Dates(s)** 18-19 avr 11 et 09 mai 11 Délai inscr.: 24.01.11  
**Délai inscription**

---

**Horaire(s)** 08h30-17h00

---

**Remarque**

---

**Responsable** Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

---

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
291

## Entretien d'aide en travail social

Travail social

**Objectif(s)** S'interroger sur ses attitudes et ses modes de communication. Améliorer sa compréhension des interactions et sa capacité d'écoute. Décoder les divers messages et les demandes implicites. Savoir travailler avec les ressources et les compétences de l'interlocuteur. Clarifier son rôle en regard du mandat institutionnel. Réfléchir aux implications de la relation d'aide.

**Contenu** Etre en relation avec autrui de façon authentique, porter attention à ses besoins, décoder les demandes, travailler avec sa subjectivité et ses résonances, en tenant compte du contexte institutionnel et social. Améliorer ses capacités de conduire l'entretien, dans ses dimensions verbales et analogiques, et permettre de mieux comprendre les dynamiques relationnelles en jeu.

**Moyens** Situations amenées par les participants. Jeux de rôles. Vidéo.

**Animation** Rodari Riccardo

**Durée** 24 heures

**Dates(s)** 09-10-11 mars 11 **Délai inscr.:** 15.12.10

**Délai inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque** Cette session est organisée en collaboration avec le Centre d'Etude et de Formation Continue (CEFOC) Genève. Elle figure également dans le catalogue de formation de cette institution.

**Responsable** Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)



Page catalogue:  
292



## Réinsertion professionnelle

Travail social

<b>Objectif(s)</b>	Comprendre les éléments qui favorisent ou freinent une démarche active d'insertion professionnelle. Appréhender une méthodologie de travail prenant en compte le développement motivationnel qui doit s'opérer chez les usagers et les soutiens nécessaires.	
<b>Contenu</b>	Repères systémiques. Développement motivationnel. Gestion de projet. Limites et avantages de ces modèles. Diagnostic de l'employabilité.	
<b>Moyens</b>	Propositions de modèles et d'outils. Echanges avec les participants. Proposition de pistes de réflexion. Analyse critique en petits groupes et développement en grand groupe.	
<b>Animation</b>	Girardin Alain	
<b>Durée</b>	16 heures	
<b>Dates(s)</b>	Session A: 12-19 mai 11	Délai inscr.: 17.02.11
<b>Délai inscription</b>	Session B: 04-11 nov 11	Délai inscr.: 12.08.11
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>		
<b>Responsable</b>	Duc-Stroumza Karine, Tél. 022 899 21 88 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
293

## Réseau social genevois: panorama

Travail social

### Objectif(s)

Acquérir des connaissances sur le réseau social genevois. Distinguer les domaines d'intervention dans le champ social. Etre capable d'identifier les clients qui pourraient bénéficier des prestations dans les différents domaines d'intervention.

### Contenu

Présentation des associations, organismes et structures qui composent le réseau social genevois.  
Distinction des domaines d'intervention.  
Définition des usagers qui pourraient bénéficier des prestations par domaine d'intervention.

### Moyens

Apports théoriques. Echanges.

### Animation

Lucchini Donata

### Durée

4 heures

### Dates(s) Délai inscription

Formation sur demande

### Horaire(s)

Selon convocation

### Remarque

Ce thème est également traité dans le cadre de la formation des nouveaux collaborateurs de l'ASOC au sein de l'Hospice général. Deux dates sont prévues: demande de renseignement auprès du FDRH.

### Responsable

Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au Pôle](#)

## Suivi en entretien des jeunes adultes bénéficiaires de prestations financières

Travail social

**Objectif(s)** Développer des représentations partagées autour de l'usager jeune adulte. Repérer les jeux relationnels usager-travailleur social induits par la demande d'aide financière. Oser modéliser la confiance. Identifier et mettre en œuvre les attitudes et les méthodes relatives à l'entretien d'accompagnement et à l'entretien de conseil.

**Contenu** Les jeunes adultes demandeurs d'aide: profil, origine et situation. Les nouvelles politiques: le workfare aux USA, le new deal anglais, les méthodes des pays scandinaves et les nouvelles orientations du canton de Genève. Dette de vie: fondement d'une éthique et d'une pratique professionnelle indépendante des normes changeantes. Retour sur l'écoute, outil de construction de la relation d'aide, fonction de l'empathie et de la reformulation. Présentation de l'entretien de conseil et de la dynamique de l'entretien d'accompagnement.

**Moyens** Apports théoriques et méthodologiques. Travail en sous-groupes. Partage entre participants sur les bonnes pratiques et les logiques de réussite. Analyse de situations amenées par les participants.

**Animation** Serin Gien Mary

**Durée** 16 heures

**Dates(s)** 12-13 avr 11 **Décali inscr.:** 18.01.11

**Décali inscription**

**Horaire(s)** 08h30-17h00

**Remarque**

**Responsable** Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

## Suivi et accompagnement social des victimes et des auteurs de violences domestiques

Travail social

<b>Objectif(s)</b>	Sensibiliser aux aspects théoriques relatifs aux violences domestiques. Développer des capacités de dépistage et d'évaluation. Développer des compétences relationnelles face aux situations de violences domestiques.	
<b>Contenu</b>	Définitions, typologie et contextes de survenue des violences domestiques. Conséquences sur la santé physique, psychique et sociale des personnes confrontées aux violences. Perception et évaluation des signes d'appel. Outils de dépistage. Perspective de la complexité.	
<b>Moyens</b>	Apports théoriques. Vidéos. Travail à partir de situations amenées par les participants.	
<b>Animation</b>	Margairaz Christiane, Poujouly Marie-Christine, Rinaldi Baud Isabelle	
<b>Durée</b>	24 heures	
<b>Dates(s)</b>	06-07 avr 11 et 05 mai 11	Délai inscr.: 12.01.11
<b>Délai inscription</b>		
<b>Horaire(s)</b>	08h30-17h00	
<b>Remarque</b>	Ce cours s'adresse uniquement aux assistants sociaux et aux éducateurs de l'Hospice général.	
<b>Responsable</b>	Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)	

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
296

## Suivi et accompagnement social des personnes faiblement qualifiées

Travail social

### Objectif(s)

Identifier les problèmes auxquels sont confrontées les personnes faiblement qualifiées (illettrisme, analphabétisme). Evaluer leurs besoins spécifiques. Développer des outils et des points de repères pour identifier quel type d'accompagnement social adéquat et pertinent leur proposer. Améliorer les techniques d'entretien pour amener les apprenants à oser parler de leur situation.

### Contenu

Compréhension du parcours des personnes en situation d'illettrisme. Utilisation d'un outil pour mieux cerner la problématique. Découverte des différentes manifestations de l'illettrisme. Modalités à prendre en compte dans l'orientation des personnes vers des lieux de formation. Proposition de formation: comment en parler? Les différentes étapes dans l'accompagnement vers une démarche de formation.

### Moyens

Alternance d'apports théoriques et d'analyse de situations. Apports méthodologiques (outils et création d'outils pour identifier les difficultés des personnes). Diaporama-vidéo d'apprenants. Mises en situation.

### Animation

Parson Christopher

### Durée

24 heures

### Dates(s) Délai inscription

17-18 févr 11 et 01 avr 11

Délai inscr.: 25.11.10

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

Cette session est organisée en collaboration avec le Centre d'Etude et de Formation Continue (CEFOC) Genève. Elle figure également dans le catalogue de formation de cette institution.

### Responsable

Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)



Page catalogue:  
297

## Systemique: introduction

Travail social

### Objectif(s)

Se familiariser avec les concepts de base de l'approche systémique pertinente pour le travail social. Favoriser une ouverture à l'analyse systémique des situations. S'initier à l'utilisation de quelques outils d'intervention.

### Contenu

La théorie des systèmes: définition, de quel système s'agit-il dans le travail social? qui en fait partie? Contexte: définition, comment le prendre en compte dans l'analyse de la situation? Communication: le postulat de la relation comme outil d'intervention. Relation: la nécessaire reconnaissance de la situation de l'utilisateur comme outil pour créer le lien et la relation de confiance. Positionnement: se sentir à l'aise dans le cadre d'intervention, postuler sur les ressources et les compétences des personnes.

### Moyens

Apports théoriques: 1ère et 2ème cybernétiques, théorie de la communication. Travail en sous-groupes. Analyse de situations amenées par les participants. Documents.

### Animation

Bolz Béatriz

### Durée

16 heures

### Dates(s) Délai inscription

21-28 oct 11

Délai inscr.: 29.07.11

### Horaire(s)

08h30-17h00

### Remarque

### Responsable

Selim Marie-Pierre, Tél. 022 899 21 81 (HG)

[Retour au sommaire](#)

[Retour au  
Pôle](#)

## Formation externe en partenariat avec le Service de formation de l'Etat de Genève (SFE)

Public des institutions concernées : HG, HUG et FSASD

### **Pôle Outils & méthodes**

- Bases théoriques de la pratique comptable 1 et 2
- Réaliser des séances productives

### **Pôle Prévention santé et ressources personnelles**

- Dynamiser sa seconde partie de carrière
- Ergonomie et travail à l'écran

### **Pôle Techniques relationnelles**

- Improviser, cela ne s'improvise pas

---

Pour consulter l'offre détaillée et imprimer le bulletin d'inscription du SFE, se rendre sur le site :

<http://www.ge.ch/offredeformation>

Pour s'inscrire, retourner le bulletin d'inscription du SFE à l'adresse suivante :

Département des Finances (DF)

Madame Elisabeth Sabio

Service de formation continue à l'Office du personnel de l'Etat de Genève

Rue du Stand 26

Case postale 3937

1211 Genève 3

Tél. +41 22 546 08 46 – Fax +41 22 546 07 10

Courriel : [elisabeth.sabio@etat.ge.ch](mailto:elisabeth.sabio@etat.ge.ch)

**Retour au sommaire**